

WYBRANE ASPEKTY DZIAŁALNOŚCI NADZORCZEJ PODMIOTU TWORZĄCEGO W ZAKRESIE GOSPODARKI FINANSOWEJ SPZOZ

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas proponowanego szkolenia zapoznamy Państwa z narzędziami niezbędnymi do realizacji zadań nadzorczych podmiotu tworzącego w zakresie gospodarki finansowej, a także zarządzania majątkiem i wydatkowania środków publicznych przez podmiot leczniczy. Przedstawimy zadania podmiotu tworzącego związane z oceną raportu o sytuacji ekonomiczno-finansowej SPZOZ-u i przyjęciem programu naprawczego oraz wskażemy różnice między czynnościami nadzorczymi a kontrolnymi. Praktyczne aspekty obowiązków ustawowych zostaną przybliżone na przykładach i case study.

CELE I KORZYŚCI:

- Syntetyczne przedstawienie formalnych obowiązków ciążących na podmiotach tworzących w zakresie sprawowania nadzoru nad gospodarką finansową SPZOZ oraz narzędzi służących ich realizacji.
- Zapoznanie z metodami analizy i oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej SPZOZ, z uwzględnieniem rodzaju i specyfiki udzielanych świadczeń.
- Wskazanie sposobu monitorowania prawidłowości wydatkowania środków publicznych przez SPZOZ, w tym stosowania właściwych procedur i trybów zamówień, przestrzegania dyscypliny finansów publicznych i wykorzystania dotacji.
- Przybliżenie warunków i sposobu pokrycia straty SPZOZ przez podmiot tworzący.

PROGRAM:

- 1. Przegląd przepisów regulujących gospodarkę finansową podmiotów leczniczych oraz zasady nadzoru podmiotu tworzącego:**
 - podmiot leczniczy funkcjonujący w formie SPZOZ,
 - podmiot tworzący SPZOZ i jego zadania w zakresie nadzoru,
 - obszary nadzoru wymagające szczegółowych regulacji na poziomie podmiotu tworzącego,
 - przepisy definiujące zasady prowadzenia gospodarki finansowej przez SPZOZ,
 - SPZOZ jako jednostka sektora finansów publicznych.
- 2. Nadzór nad majątkiem SPZOZ:**
 - przygotowanie procedury nabywania, zbywania, wynajmu i likwidacji składników majątku SPZOZ,
 - monitorowanie poziomu zobowiązań,
 - kompetencje podmiotu tworzącego w zakresie ustalania szczególnych zasad wydatkowania środków publicznych przez SPZOZ,
 - obowiązki podmiotu tworzącego udzielającego dotacji.

3. Raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej jako narzędzie realizacji obowiązków nadzorczych:

- rola i kompetencje podmiotu tworzącego w procesie przygotowania raportu,
- podstawowa struktura dokumentu,
- źródła danych do przygotowania raportu,
- prognozowanie sytuacji finansowej SPZOZ w okresach przyszłych,
- wskaźniki ekonomiczno-finansowe określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia (zyskowności, płynności finansowej, efektywności zarządzania przepływami finansowymi, zadłużenia).

4. Ocena, przez podmiot tworzący, sytuacji ekonomiczno-finansowej jednostki wynikającej z raportu:

- weryfikacja poprawności wyliczeń i założeń,
- ocena zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu MZ,
- wnioski i wskazówki wynikające z oceny.

5. Nadzór nad realizacją przez SPZOZ programu naprawczego:

- przesłanki dla przygotowania programu naprawczego przez SPZOZ,
- struktura i zakres programu naprawczego,
- weryfikacja zdefiniowanych działań naprawczych,
- określenie obowiązków SPZOZ w zakresie sprawozdawczości z wykonania programu,
- monitorowanie realizacji programu.

6. Pozostałe źródła danych o sytuacji finansowej SPZOZ:

- plan finansowy i inwestycyjny oraz sprawozdania z ich realizacji,
- sprawozdania o zobowiązaniach i należnościach,
- protokoły kontroli realizowanych przez uprawnione instytucje,
- realizacja umów na świadczenia opieki zdrowotnej oraz inne usługi medyczne,
- Standard Rachunku Kosztów – rentowność poszczególnych zakresów działalności leczniczej.

7. Dyscyplina finansów publicznych w SPZOZ – obowiązki podmiotu tworzącego w zakresie zapobiegania naruszeniom dyscypliny przez podległe jednostki oraz ich zgłaszania.

8. Konsultacje w tematyce szkolenia.

ADRESACI:

Członkowie zarządów jst odpowiedzialni za sprawy zdrowia, członkowie rad społecznych SPZOZ, skarbnicy jst, dyrektorzy/kierownicy i pracownicy wydziałów zdrowia i innych komórek organizacyjnych nadzorujących podmioty lecznicze w jst, kierownicy i pracownicy wydziałów kontroli, audytorzy i kontrolerzy wewnętrzni, inne osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

PROWADZĄCA:

Doświadczony pracownik administracji samorządowej i państwowej, główny księgowy i menedżer w publicznych podmiotach leczniczych, posiada certyfikat księgowy Ministra Finansów, aktywny członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, doktorantka Szkoły Głównej Handlowej, wykładowca i autor publikacji w zakresie finansów publicznych i zarządzania w ochronie zdrowia.

WYBRANE ASPEKTY DZIAŁALNOŚCI NADZORCZEJ PODMIOTU TWORZĄCEGO W ZAKRESIE GOSPODARKI FINANSOWEJ SPZOZ



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



6 lipca 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.kielce.pl
do 30 czerwca 2023 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____