

SZKOLENIE

Ustalanie odpłatności za dom pomocy społecznej po nowelizacji. Ustalanie stanu faktycznego, obliczanie opłaty oraz dochodu osób zobowiązanych, zwolnienia z ponoszenia odpłatności. Zajęcia warsztatowe w oparciu o przykłady. 27 sierpnia 2021 r., godz. 10.00-15.00

Szanowni Państwo,

Zapraszamy na szkolenie, którego celem jest podniesienie poziomu wiedzy w zakresie kierowania i umieszczania w domu pomocy społecznej i ustalania odpłatności za dom pomocy, z uwzględnieniem najnowszych regulacji i orzecznictwa oraz sytuacji stanu epidemii COVID -19. **Zajęcia będą miały charakter warsztatowy i będą oparte na konkretnych przykładach postępowań, modelach rozliczeń itp.**

ADRESACI:

Kierownicy i pracownicy OPS, DPS, PCPR, osoby zajmujące się prowadzeniem postępowania administracyjnego oraz przygotowaniem projektu decyzji w sprawie skierowania osoby do domu pomocy społecznej.

PROGRAM:

- I. **Kierowanie do dps** – wniosek strony, pełnomocnictwo, wezwanie do uzupełnienia wniosku o pełnomocnictwo i sprecyzowanie żądania, wyrażenie zgody.
 - a) Odmowa wszczęcia postępowania dla rodziny.
 - b) Ocena zaświadczenia lekarskiego a ustalenia wywiadu - domniemania faktyczne - uzasadnienie odmowy.
 - c) Propozycja usług opiekuńczych – odmowa usług opiekuńczych-odmowa skierowania.
 - d) Ocena możliwości zapewnienia opieki przez rodzinę - wezwanie do wywiadów alimentacyjnych.
 - e) Decyzja o skierowaniu i umieszczeniu w dps.
- II. **Ustalanie odpłatności**
 - a) Określenia kręgu osób do odpłatności - przykłady postępowań.
 - b) Zawiadomienia stron o obowiązku ponoszenia odpłatności.
 - c) Wezwanie do wywiadu - pouczenia.
 - d) Wezwanie do umowy.
 - e) Sposób ustalania opłaty.
 - f) Obliczanie dochodu (skład rodziny, odrębne/wspólne gospodarowanie).
 - g) Formułowanie uzasadnienia decyzji o ustaleniu opłaty.
- III. **Dochodzenie zwrotu zastępczo poniesionych opłat** - wszczęcie postępowania i decyzja.

KORZYŚCI:

Omówienie kwestii prawidłowego przyjęcia wniosku o skierowanie do DPS w zależności od zgłoszenia formy pomocy osobiście lub za pomocą formy telefonicznej i mailowej oraz prawidłowego udzielenia zgody na skierowanie do DPS. Przybliżenie procedury administracyjnej prowadzenia postępowania zmierzającego do skierowania do DPS i ustalenia odpłatności przy uwzględnieniu zmian wprowadzonych ustawą tzw. Covidową - w tym przesunięcia terminów prowadzenia nowego trybu działania przy ustalaniu odpłatności za DPS. Wyjaśnienie procedur komunikacji z rodziną zobowiązaną do przeprowadzenia wywiadów alimentacyjnych i podpisania umów. Zapoznanie się z procedurami umożliwi podejmowanie decyzji jak wykonać decyzję o skierowaniu do DPS w sytuacjach kryzysowych (kwarantanna, braki personelu w DPS).

PROWADZĄCA:

Specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, rodzinnego, świadczeń rodzinnych i społecznych, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz procedury administracyjnej, konsultant Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrodków pomocy społecznej.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

**Ustalanie odpłatności za dom pomocy społecznej po nowelizacji. Ustalanie stanu faktycznego, obliczanie opłaty oraz dochodu osób zobowiązanych, zwolnienia z ponoszenia odpłatności.
Zajęcia warsztatowe w oparciu o przykłady.**



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej.

Miejsce szkolenia: **MISTiA Kraków, ul. Floriańska 31, I piętro, 31-019 Kraków** (5 minut pieszo od Dworca Głównego)



27 sierpnia 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



Cena: 360 PLN netto/os. Dla osób, które zgłoszą się do 13 sierpnia 2021 r., cena promocyjna 310 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu, materiały szkoleniowe, zaświadczenie imienne o ukończeniu szkolenia, pakiet przekąskowy: (kawa, śmietanka, herbaty, cukier, woda mineralna, 1 ciasteczko Prince Polo, 1 ciasteczko karmelowe Rioba, kubeczek papierowy, mieszadło).

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków

Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń

tel. **+48 12 623 72 44**, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

**Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)**

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko

uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO
KONTAKTU

2. Imię i nazwisko

uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO
KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

.....

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do **23 sierpnia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Szkolenie będzie zorganizowane z uwzględnieniem obowiązującego w kraju, w dniu szkolenia reżimu sanitarnego. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w każdym czasie, w przypadku zmiany sytuacji epidemicznej i związanymi z tym obostrzeniami, wprowadzonymi przepisami prawa. Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Podpis osoby upoważnionej _____