

## KURS SPECJALISTA DS. FINANSÓW PUBLICZNYCH

### CELE I KORZYŚCI

- Zdobyć kompleksowej wiedzy i nabycie umiejętności z zakresu księgowania operacji związanych ze środkami trwałymi, środkami pieniężnymi, rozrachunkami, przychodami i kosztami.
- Szczegółowe omówienie zasad i organizacji rachunkowości budżetowej jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek budżetowych.
- Wyjaśnienie istotnych kwestii dotyczących ewidencji wybranych operacji gospodarczych w jednostkach sektora finansów publicznych i zasad sporządzania sprawozdań finansowych oraz budżetowych.
- Przedstawienie zagadnień dotyczących stosowania przepisów oraz praktycznych rozwiązań, które mogą pojawić się w bieżącej pracy.
- Kurs będzie prowadzony w systemie wykładów oraz ćwiczeń praktycznych.
- Uczestnicy oprócz prezentacji otrzymają praktyczny wykaz dokumentów, zawierający wzorce księgowania dla typowych operacji gospodarczych, wzory sprawozdań finansowych, sprawozdań budżetowych, mapowanie bilansów, zadania do samodzielnego wykonania, wzory operacji księgowych itp.

### WAŻNE INFORMACJE O KURSIE:

Zapraszamy na II edycję 4 dniowego kursu przeznaczanego dla osób, które rozpoczynają pracę w służbach finansowo-księgowych.

Program kursu został opracowany tak, aby pozwolił uczestnikom podnieść swoje kwalifikacje zawodowe i właściwie przygotować się do wykonywania zadań oraz uniknięcia błędów dotyczących gospodarki finansowej i zasad funkcjonowania rachunkowości budżetowej w administracji samorządowej.

Podczas kursu ekspert, praktyk w zakresie finansów publicznych, w sposób jasny i przejrzysty omówi najistotniejsze kwestie związane ze stosowaniem przepisów z zakresu rachunkowości budżetowej.

Zajęcia zakończą się testem sprawdzającym zdobytą wiedzę uczestników.

### Uczestnicy I edycji kursu podsumowali szkolenie:

- „Prowadzący rewelacyjnie przekazuje wiedzę. Zrozumiałe i dużo przykładów.”
- „Brawo, Wykładowca widać pasjonata zawodu. Tylko takie szkolenia, z takimi fachowcami.”

### PROGRAM SZKOLENIA

#### DZIEŃ I. 13 czerwca 2023 r.

##### 1. Generalne zasady rachunkowości, w tym rachunkowości budżetowej:

- Podstawowe zagadnienia dotyczące rachunkowości: aktywa i pasywa, konto księgowe, rodzaje kont księgowych, zasada podwójnego zapisu, prezentacja danych w bilansie, księgowanie typowych operacji na kontach aktywnych, pasywnych i wynikowych.
- Ustawa o rachunkowości i przepisy szczególne – prezentacja przepisów prawnych, regulujących tematykę prowadzenia ksiąg rachunkowych w jednostkach budżetowych.

## 2. Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych:

- Pojęcie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.
- Zasady wyceny.
- Klasyfikacja składników majątku.
- Ćwiczenia praktyczne z księgowania operacji związanych z majątkiem.

### Dzień II. 14 czerwca 2023 r.

#### 1. Klasyfikacja budżetowa:

- Dochody, wydatki, przychody, rozchody – omówienie pojęć.
- Jak zbudowana jest klasyfikacja budżetowa?
- Ćwiczenia z klasyfikowania dochodów i wydatków budżetowych.

#### 2. Ewidencja środków pieniężnych:

- Zasady obrotu gotówkowego w jednostkach budżetowych.
- Rodzaje rachunków bankowych funkcjonujących w jednostkach.
- Klasyfikacja budżetowa a środki pieniężne.
- Prezentacja środków pieniężnych w sprawozdaniu finansowym i sprawozdaniach budżetowych.
- Ćwiczenia praktyczne z księgowania operacji związanych ze środkami pieniężnymi.

#### 3. Ewidencja rozrachunków:

- Pojęcie należności i zobowiązań.
- Zasady wyceny rozrachunków.
- Prezentacja rozrachunków w sprawozdaniu finansowym i sprawozdaniach budżetowych.
- Rozrachunki a podatek VAT.
- Zasady księgowania rozrachunków z tytułu wynagrodzeń oraz zobowiązań publicznoprawnych.
- Ćwiczenia praktyczne z księgowania operacji związanych ze środkami pieniężnymi.

### Dzień III. 15 czerwca 2023 r.

#### 1. Koszty i przychody:

- Zasady księgowania i klasyfikowania przychodów i kosztów.
- Zasada memoriału a przychody i koszty.
- Prezentacja przychodów i kosztów w rachunku zysków i strat.
- Ćwiczenia praktyczne z księgowania operacji związanych z przychodami i kosztami.

#### 2. Fundusze:

- Pojęcie funduszu jednostki i jego prezentacja w sprawozdaniu finansowym.
- Co wpływa na zwiększenie i zmniejszenie funduszu jednostki?
- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
- Ćwiczenia praktyczne z księgowania operacji związanych z przychodami i kosztami.

### Dzień IV. 16 czerwca 2023 r.

#### 1. Sprawozdawczość finansowa i budżetowa:

- Zasady i terminy sporządzania sprawozdania finansowego.
- Zasady i terminy sporządzania sprawozdań budżetowych (Rb-27, Rb-27S, Rb-28, Rb-28S, Rb-27ZZ, Rb-50, Rb-N, Rb-Z).
- Ćwiczenia praktyczne ze sporządzania sprawozdania finansowego i sprawozdań budżetowych.



ADRESACI



Pracownicy działów księgowości jst, jednostek budżetowych, kandydaci na księgowych i wszystkich zainteresowanych tematyką.

## Kurs Specjalista ds. finansów publicznych



Kurs będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**13, 14, 15, 16 czerwca 2023 r.**

**Kurs w godzinach 9:00-14:30 każdego dnia**



**Cena: 1190 zł netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym kursie online z możliwości zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### Dane do kontaktu:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa

Renata Bąk, tel. 32 206 98 43 wew. 24, renata.bak@okst.pl

Katarzyna Nowak, tel. 32 206 98 43 wew. 28, katarzyna.nowak@okst.pl

Anna Rawza, tel. 32 206 80 39 wew.33, anna.rawza@okst.pl

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.org.pl](http://www.frdl.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przysyłać do 7 czerwca 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_