

## KOMUNIKACJA: SPRAWIEDLIWOŚĆ NAPRAWCZA, SPOSÓB NA ROZWIĄZANIE KONFLIKTÓW RÓWIEŚNICZYCH, ZESPOŁOWYCH DROGĄ MEDIACJI W ŻŁOBKU, PRZEDSZKOLU.

### INFORMACJE O SZKOLENIU:

Udział w spotkaniu jest pierwszym krokiem do umiejętnego i skutecznego wspierania przeciwdziałania przemocy w żłobkach i przedszkolach. Nauka rozwiązywania konfliktów przy pełnym szacunku dla stron już od pierwszych miesięcy/lat życia jest kluczowa dla dalszych umiejętności interpersonalnych. Podczas spotkania będą mogli Państwo zdobyć niezbędną do tego wiedzę, opartą o praktyczne przykłady, wypracowane przez prowadzącą metody oraz omówienie napotykaných problemów. Program szkolenia został zaprojektowany tak, aby podczas przedstawiania poszczególnych zagadnień położyć nacisk na kwestie praktyczne i rozwiązania programowe. Szkolenie jest autorskim projektem wdrażanym i rozbudowywanym na bazie standardów ochrony małoletnich.

### CELE I KORZYŚCI:

- **Wskazanie** uczestnikom szkolenia, w jaki sposób umiejętnie rozwiązywanie konfliktów za pomocą min. narzędzi mediacji i porozumienia bez przemocy przekłada się na codzienną pracę w żłobkach i przedszkolach.
- **Poznanie** sposobu reagowania na przemoc i rozwiązywanie konfliktów w formie działań zorientowanych na pojednanie, odbudowanie relacji w grupie oraz zapewnienie ładu.
- **Nabycie** umiejętności podejmowania działań na rzecz rozwiązania problemu przemocy – przez usprawnienie komunikacji, budowanie wzajemnego zrozumienia, wypracowanie konstruktywnych zasad.
- **Uzyskanie** wskazówek, jak skutecznie uczyć zespoły nowoczesnych narzędzi rozwiązywania napiętych sytuacji bez stygmatyzowania określeniami: „ofiara”, „sprawca”.
- **Wspieranie** rozwoju społeczno – emocjonalnego w prowadzonych jednostkach opieki i edukacji najmłodszych.
- **Budowanie** narzędzi komunikacji z Rodzicami poprzez wiedzę i umiejętną ocenę sytuacji konfliktowych.
- **Poszerzenie** procedur bezpieczeństwa wpisujących się w standardy ochrony małoletnich, których wdrożenie przekłada się na poprawę jakości pracy a w efekcie na wizerunek Placówki.
- **Uczestnicy** otrzymają pełen pakiet autorskich materiałów szkoleniowych uzupełnionych o wiedzę z zakresu psychologii i psychiatrii dziecięcej.

### PROGRAM:

1. Historia i definicja sprawiedliwości naprawczej. Rozwinięcie pojęć i metodyki.
2. Trzy filary sprawiedliwości naprawczej.

3. Sprawiedliwość naprawcza retrybucyjna i restoracyjna - główne różnice.
4. Wady i zalety obu w kontekście pracy w żłobku, przedszkolu.
5. Wprowadzenie modelu: jak stosować sprawiedliwość naprawczą już od najmłodszych lat.
  - Omówienie koniecznych do wprowadzenia sprawiedliwości naprawczej zmian pracy zespołów, placówek – co zadziała w żłobku, co w przedszkolu, a co na kolejnym szczeblu edukacji.
  - Kolejność działania – praktyczne wdrażanie modelu.
  - Porządek dnia i roku szkolnego – jak wykorzystać spotkania z Rodzicami i Zespołem do wdrażania metody?
  - Wspieranie rozwoju społeczno–emocjonalnego poprzez zastosowanie modelu w rozwiązywaniu konfliktów na różnym poziomie (dziecko – dziecko, dziecko – nauczyciel, nauczyciel – nauczyciel, nauczyciel – rodzic, rodzic – rodzic).
6. Mediacje: kto, kiedy? Czy warto już w żłobku lub przedszkolu?
  - mediator rówieśniczy – rola i zadania,
  - mediator kadry – rola i zadania,
  - jak zacząć, kogo wytypować, jakim kluczem się kierować?
7. Kluczowe narzędzia sprawiedliwości naprawczej:
  - Spotkania naprawcze,
  - „No blame”.
  - „Wspólna sprawa”.
  - Kręgi naprawcze.
8. Pytania swobodne, dyskusja.

#### **ADRESACI:**

właściciele, dyrektorzy, opiekunowie, nauczyciele żłobków i przedszkoli prywatnych i publicznych, osoby pracujące z dziećmi, ich rodzicami oraz kierującymi zespołami – szczególnie zaangażowane w budowanie relacji osób tworzących placówkę.

## Komunikacja: sprawiedliwość naprawcza, sposób na rozwiązanie konfliktów rówieńniczych, zespołowych drogą mediacji w żłobku, przedszkolu



23 kwietnia 2024 r. Szkolenie w godzinach 9:00-15:00



stacjonarnie

**MIEJSCE:** Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w siedzibie naszego Ośrodka, Katowice, ul. Moniuszki 7, III piętro oraz równolegle w wersji on line

**Cena 499 zł netto PLN.** W przypadku zgłoszenia do 10.04.2024 r. cena: 460 zł netto PLN /os.

**Cena obejmuje:** udział w profesjonalnym szkoleniu we wskazanej sali szkoleniowej, która spełnia wszystkie wymogi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem podczas zajęć, przerwy kawowe.

### DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki  
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice  
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław  
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09, 606894320  
[szkolenia@okst.pl](mailto:szkolenia@okst.pl) lub [renata.bak@okst.pl](mailto:renata.bak@okst.pl)

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora [www.okst.pl](http://www.okst.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Potwierdzam udział w siedzibie OKST Katowice, ul. Moniuszki 7

TAK  NIE

Potwierdzam udział online

TAK  NIE

### Zgłoszenia prosimy przesyłać do 18 kwietnia 2024 r.

**UWAGA** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_