

15 grudnia 2025 r.

DOLNOŚLĄSKIE FORUM PRZEWODNICZĄCYCH RAD GMIN I POWIATÓW **Trudne sytuacje w pracy rady – odpowiedzialność radnych, oświadczenia majątkowe i współpraca z gremiami doradczymi**

WAŻNE INFORMACJE:

- W imieniu Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego zapraszam do udziału w ostatnim w tym roku spotkaniu Forum Przewodniczących Rad Gmin i Powiatów Województwa Dolnośląskiego, które odbędzie się 15.12.2025 r. we Wrocławiu.
- Praca rady to nie tylko procedury uchwałodawcze, lecz także codzienne mierzenie się z odpowiedzialnością, oczekiwaniami mieszkańców oraz sytuacjami, które wymagają wiedzy, rozważań i umiejętności współpracy. W praktyce radni i przewodniczący nierzadko stają przed wyzwaniami związanymi z przebiegiem sesji, interpretacją przepisów, wypełnianiem obowiązków publicznych czy współpracą z gremiami doradczymi.
- Szkolenie zostało przygotowane tak, aby kompleksowo odpowiedzieć na te potrzeby. Podczas zajęć omówimy zarówno kwestie prawne, jak i praktyczne – przyjrzymy się realnym przykładom, najczęstszym błędom i dobrym praktykom umożliwiającym sprawne, przejrzyste i profesjonalne funkcjonowanie rady.
- Spotkanie ma charakter interaktywny: uczestnicy będą mogli zadawać pytania, analizować swoje przypadki oraz wymieniać doświadczenia, dzięki czemu zdobędą wiedzę, którą od razu wykorzystają w praktyce samorządowej.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Pewność działania w trudnych sytuacjach – uczestnicy poznają jasne zasady i procedury postępowania podczas konfliktowych lub niejednoznacznych sytuacji w pracy rady, co pozwoli im reagować zgodnie z prawem, etyką i dobrymi obyczajami samorządowymi.
- Minimalizacja ryzyka prawnego i wizerunkowego – omówienie odpowiedzialności radnych i przewodniczącego pomoże uniknąć błędów proceduralnych, naruszeń kompetencyjnych oraz niepotrzebnych sporów.
- Praktyczna wiedza o oświadczeniach majątkowych – szkolenie umożliwi dokładne zrozumienie zasad sporządzania, analizy i publikacji oświadczeń majątkowych, co zmniejszy ryzyko popełnienia najczęstszych błędów skutkujących wezwaniem do wyjaśnień czy odpowiedzialnością.
- Usprawnienie pracy rady i jej biura – dzięki omówionym dobrym praktykom i przykładom z realnych sytuacji wzrośnie efektywność organizacyjna i jakość procesu uchwałodawczego.
- Możliwość indywidualnych konsultacji – uczestnicy mają okazję skonsultować swoje wątpliwości, omówić konkretne przypadki oraz wymienić doświadczenia z innymi członkami rad.

PROGRAM:

- 1. Trudne sytuacje w pracy rady – jak reagować zgodnie z prawem i etyką?**
 - a. Odpowiedzialność przewodniczącego i radnych za prawidłowy przebieg obrad.
 - b. Odmowa udziału w głosowaniu – konsekwencje prawne i wizerunkowe.
 - c. Pomyłki i celowe działania zakłócające przebieg sesji – jak je rozpoznawać i reagować.
 - d. Reasumpcja głosowań – kiedy jest dopuszczalna i kto może ją wnioskować.
 - e. Radny a granice kompetencji – jak unikać naruszeń i konfliktów kompetencyjnych.
 - f. Dobre praktyki w komunikacji i współpracy z Biurem Rady.
- 2. Oświadczenia majątkowe radnych – analiza, odpowiedzialność i najczęstsze błędy:**
 - a. Cel i znaczenie składania oświadczeń majątkowych – przejrzystość życia publicznego.

- b. Jak prawidłowo sporządzić oświadczenie – omówienie poszczególnych części i pól formularza.
- c. Analiza oświadczenia majątkowego – jak sprawdzić poprawność i kompletność danych.
- d. Najczęstsze błędy radnych: rozbieżności, braki formalne, niezgodności majątkowe.
- e. Wzywanie do uzupełnień i wyjaśnień – procedura i odpowiedzialność.
- f. Publikacja oświadczeń w BIP – zakres jawności, ochrona danych i dobre praktyki.
- g. Przekazywanie oświadczeń do urzędu skarbowego – terminy.

3. Współpraca z gremiami doradczymi – rola radnych i przewodniczących:

- a. Młodzieżowa Rada – jak wspierać młodych radnych i budować kulturę współdecydowania.
- b. Rada Seniorów – skuteczna komunikacja i wspólne inicjatywy.
- c. Rady tematyczne (np. ds. sportu, Rada Kobiet) – dobre praktyki współpracy i nadzoru.
- d. Koordynacja pracy gremiów doradczych – rola przewodniczącego w zapewnieniu efektywności i przejrzystości działań.

4. Dyskusja i konsultacje:

- a. Analiza problemów i sytuacji spornych z praktyki rad.
- b. Konsultacje indywidualne i interpretacje wątpliwych przypadków.
- c. Wymiana doświadczeń między uczestnikami.

5. Zakończenie szkolenia.

ADRESACI:

członkowie Dolnośląskiego Forum Przewodniczących Rad Gmin i Powiatów, przewodniczący rad, radni zainteresowani tematem spotkania.

PROWADZĄCY:

Radny gminy wiejskiej oraz pracownik Starostwa Powiatowego, posiadający wieloletnie doświadczenie w administracji samorządowej. Jako były pracownik Biura Rady, zdobył praktyczną wiedzę z zakresu organizacji pracy organów uchwałodawczych oraz skutecznej współpracy z radnymi. W ramach swojej działalności w administracji publicznej pełnił funkcję członka zespołu ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz zespołu ds. dostępności, co pozwoliło mu na efektywne wdrażanie polityki partycypacyjnej i zwiększanie transparentności działania samorządu. Jego praktyczna znajomość przepisów pozwala na precyzyjne doradztwo w zakresie kompetencji radnych i funkcjonowania rady jako organu uchwałodawczego. Jako współpracownik FRDL zajmującej się szkoleniami dla radnych i pracowników biura rady, zrealizował z sukcesem liczne szkolenia dotyczące funkcjonowania samorządu terytorialnego, procedur uchwałodawczych, kompetencji radnych oraz współpracy z mieszkańcami i organizacjami społecznymi. Jego profesjonalizm i umiejętność przekazywania wiedzy zostały wysoko ocenione przez uczestników szkoleń, co potwierdza jego skuteczność jako trenera i doradcy w obszarze administracji samorządowej.

DOLNOŚLĄSKIE FORUM PRZEWODNICZĄCYCH RAD GMIN I POWIATÓW.

Trudne sytuacje w pracy rady – odpowiedzialność radnych, oświadczenia majątkowe i współpraca z gremiami doradczymi



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w Biurze FRDL OKST, Wrocław ul. Piłsudskiego 43, (III piętro.)



15 grudnia 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-13:30



Cena: członkowie Forum w ramach składki, pozostałe osoby 510 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, możliwość konsultacji z trenerem podczas zajęć, przerwy kawowe.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice,
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław
tel. 71, 372 41 21, 722 152 180
milena.dudek@okst.pl; agnieszka.wronecka@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

**Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)**

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

**1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU**

**2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU**

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.okst.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 9 grudnia 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej