



Łódź, 9 listopada 2020 r.

Zasady rozliczania wpłat na PPK W JST. Od naliczenia do rozliczenia oraz korekty wpłat i raportowanie do instytucji finansowej.

CELE I KORZYŚCI:

Celem szkolenia jest prezentacja zagadnień związanych z prowadzeniem rozliczeń składek na PPK, raportowaniem do instytucji finansowej oraz prowadzeniem ewidencji księgowej PPK. Podczas szkolenia uczestnicy zapoznani zostaną z wieloma praktycznymi aspektami związanymi z przedmiotem szkolenia.

ADRESACI:

Główni księgowi, pracownicy pionów finansowo-księgowych odpowiedzialnych za prowadzenie oraz raportowanie składek PPK.

PROWADZĄCY:

specjalista w zakresie finansów publicznych. Współpracownik jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kontroli finansowej i wewnętrznej. Były inspektor kontroli w Regionalnej Izbie Obrachunkowej. Właściciel kancelarii specjalizującej się w zagadnieniach prawno - finansowych jednostek sektora finansów publicznych. Prowadził zajęcia m.in. dla: Ministerstw, Urzędów Marszałkowskich oraz innych państwowych i samorządowych jednostek budżetowych. Stały współpracownik FRDL.

PROGRAM:

1. Zasady ustalania składki podstawowej od pracownika – naliczenie oraz ujęcie księgowe na koncie rozrachunkowym 231 oraz kontach kosztów.
2. Zasady ustalania składki podstawowej od pracodawcy – naliczenie oraz ujęcie na koncie rozrachunkowym (na przykład 250) oraz kontach kosztów.
3. Składka dobrowolna od pracownika oraz od pracodawcy – naliczenie oraz ujęcie księgowe na kontach rozrachunkowych (konto zespołu 2) oraz kontach kosztów – przykłady.
4. Składka na PPK od umów zlecenia:
 - a) *umowa z własnym pracownikiem;*
 - b) *umowa z osobą fizyczną nie będącą pracownikiem;*
 - c) *umowa zlecenia zawarta przez JST a NIP jednostki budżetowej (płatnik PIT oraz ZUS);*
 - d) *umowa zlecenia z osobą, która już a zawartą umowę zlecenia w innej jednostce w ramach tej samej JST – zgłoszenie do PPK oraz rozliczanie.*
5. Deklaracja RCA a składki:
 - a) *składka od pracodawcy – zatrudnienie na umowę o pracę;*
 - b) *składka od pracodawcy – umowa zlecenia – raportowanie z NIP jednostki a umowa z NIP J.S.T; zasady rozliczania składki na PPK od pracodawcy;*
 - c) *korekty deklaracji RCA za składki od pracodawcy.*
6. Składka na PPK od umowy zlecenia a umowa o dzieło – zasady rozliczeń (konwersja umowy o dzieło na umowę zlecenia) – składki na ubezpieczenia społeczne a PPK.
7. Zobowiązania z tytułu składek w klasyfikacji budżetowej – paragraf 471 oraz paragrafy wynagrodzeń oraz korekty:
 - a) *jedna lista na PPK;*
 - b) *dwie listy na PPK – wynagrodzenia z dołu oraz wynagrodzenia z góry;*
 - c) *trzy listy na PPK - wynagrodzenia z dołu oraz wynagrodzenia z góry oraz umowy zlecenia.*
8. Przelew składki do PPK – terminy oraz rozliczanie przelewów:
 - a) *jeden przelew i jedna lista;*
 - b) *jeden przelew a dwie lub więcej list;*
 - c) *dwa przelewy i dwie listy.*
9. Przelew składki do PPK i korekty:
 - a) *przelew wyższy niż lista PPK albo niższy niż lista PPK;*
 - b) *przelew wyższy albo niższy a dwie listy PPK;*
 - c) *rozliczanie zwrotów oraz dopłaty przy korektach – przelew i lista PPK;*
 - d) *korekta indywidualna pracownika – zwrot i umorzenie jednostek uczestnictwa w PPK – rozliczanie.*
10. Zmiana wysokości składek na PPK i ich rozliczanie.
11. Zmiana instytucji finansowej oraz rozliczanie składek na PPK.
12. Raportowanie do instytucji finansowej w ramach PPK.
13. PPK a sprawozdania budżetowe, z operacji finansowych oraz sprawozdania finansowe.
14. Typy raportów i ich składowe – struktura plików wymiany danych (XML/CSV).
15. Podsumowanie szkolenia – wnioski końcowe.

MIEJSCE SZKOLENIA:

FRDL Centrum Szkoleniowego
w Łodzi, ul. Jaracza 74

TERMIN SZKOLENIA:

9 listopada 2020 r. w godzinach 10.00 – 15.00.

CENA:

459 zł netto przy zgłoszeniu do 28 października 2020.

Po 28 października 2020 **509 zł netto**.

RABAT 10% dla drugiej i następnej osoby z tej samej instytucji.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena zawiera materiały szkoleniowe, zaświadczenie, przerwy kawowe oraz lunch.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać do **3 listopada 2020 r.** na adres mailowy biuro@frdl-lodz.pl faksem na numer 42 / 288 12 86, lub przez formularz elektroniczny zamieszczony na www.frdl-lodz.pl

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74 90-242 Łódź
tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86
e-mail: biuro@frdl-lodz.pl

Szanowni Państwo,

Organizacja szkolenia uwzględnia aktualne wytyczne Ministra Zdrowia i Głównego Inspektoratu Sanitarnego o zaostrozonym rygorze sanitarnym.

Wprowadziliśmy i stosujemy szczegółowe wytyczne i wskazówki postępowania, które zapewniają jak największe bezpieczeństwo prowadzonych przez nas szkoleń.

Liczba uczestników szkoleń stacjonarnych została ograniczona, a układ przestrzenny sali szkoleniowej i przestrzeni wspólnych w miejscu realizacji szkolenia został zorganizowany w taki sposób by spełniał aktualne wymagania dotyczące odległości pomiędzy uczestnikami.

Do Państwa dyspozycji są środki do dezynfekcji rąk. Łazienki zostały wyposażone w płyny antybakteryjne.

W ramach przerwy kawowej każdy Uczestnik otrzyma pakiet cateringowy. Obiady serwowane są każdemu Uczestnikowi w jednorazowych opakowaniach.

Wszystkie przestrzenie takie jak: klamki i stoły dezynfekujemy na bieżąco. Wietrzymy sale szkoleniowe.

Przypominamy Państwu o obowiązku noszenia maseczek ochronnych.

Osoby uczestniczące w szkoleniu powinny być zdrowe, nie powinny posiadać objawów charakterystycznych dla chorych na covid-19, nie powinny przebywać w izolacji lub wyznaczonej kwarantannie (dotyczy również członków rodzin). Poprosimy Państwa o podpisanie oświadczenia w tym zakresie ([wzór oświadczenia](#)).

**Zasady rozliczania wpłat na PPK w JST. Od naliczenia do rozliczenia oraz korekty wpłat i raportowanie do instytucji finansowej.
9 listopada 2020 r.**

| | | | |
|--|---|---|--|
| Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury) | | | |
| Nazwa i adres odbiorcy | | | |
| NIP | | Telefon | |
| Email | | | |
| 1. | Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko / mail | | |
| 2. | Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko / mail | | |
| Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) | | TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> | |
| Oświadczam, że zapoznałem/łam się i akceptuję REGULAMIN UDZIAŁU W SZKOLENIACH OTWARTYCH organizowanych przez FRDL CS w Łodzi. | | PODPIS | |