

SZKOLENIA ON-LINE

CELE SZKOLENIA:

- Przedstawienie prawidłowego sposobu stosowania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przepisów KPA w szeroko rozumianej praktyce urzędniczej, skuteczne i szybkie prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż alkoholu.
- Poprawa wizerunku organu administracji wobec przedsiębiorców jako stron postępowania, jak wydawać poprawnie decyzje, bez narażania się na ich uchylenie w trybie odwoławczym.

Na szkoleniu będą omówione zagadnienia związane z terminami, sposoby płatności oraz zwolnienia i konsekwencje braku wniesionej opłaty. Problematyka szkolenia uwzględni najnowsze zapisy TARCZY 4 dotyczące wnoszenia opłat i korzystania z zezwoleń na sprzedaż alkoholu w 2020 roku w konsekwencji jak prawidłowo wydać, wygasić lub cofnąć zezwolenie.

Zajęcie skierowane do:

osób zajmujących się zezwoleniami na sprzedaż alkoholu w urzędach miast i gmin, członków komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, strażników miejskich, pełnomocników ds. profilaktyki, jak i do radnych.

JAK SKUTECZNIE W CZASIE EPIDEMII KORONAWIRUSA WYEGZEKWOWAĆ III RATĘ OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ ALKOHOLU.

Terminy, sposoby płatności, zwolnienia i konsekwencje braku opłaty. Najnowsze zapisy tarczy 4 dotyczące wnoszenia opłat i korzystania z zezwoleń na sprzedaż alkoholu w 2020 roku. Jak prawidłowo wydać, wygasić lub cofnąć zezwolenie.

PROGRAM:

1. **Jak postąpić z dodatkowymi opłatami 30 % II raty wniesionymi do 30 czerwca 2020 roku przez przedsiębiorców prowadzących działalność gastronomiczną:** brak opłaty raty w terminie - kiedy, komu i jak naliczyć zaległą opłatę.
2. **Zasady wnoszenia III raty opłaty. Czy przepisy Covid 19 coś zmieniają?**
 - terminy, sposoby płatności, jak prawidłowo obliczyć 30% opłaty,
 - rezygnacja z zezwolenia z powodu likwidacji punktu sprzedaży alkoholu - jak wówczas poprawnie ustalić należną opłatę.
3. **Czy możliwe jest umorzenie lub zwolnienie z raty opłaty?**
 - nowe zapisy ustawowe – kompetencje rady gminy - kiedy i jak je zastosować?
 - możliwości prawne zwrotu wniesionej opłaty za korzystanie z zezwoleń.
4. **Procedura stwierdzenia wygaśnięcia zezwolenia w aspekcie obowiązywania przepisów tarczy antykryzysowej 4:**
 - wszczęcie postępowania – forma,
 - dopuszczalne czynności organu w trakcie postępowania,
 - z jaką datą stwierdzamy wygaśnięcie zezwolenia,
 - prawidłowe ustalenie okresu karencji.
5. **Wydawanie kolejnych lub nowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w aktualnej sytuacji prawnej :**
 - zachowanie ważności zezwoleń przez dodatkowy okres 6 miesięcy - nowa instytucja prawna, jak ją skutecznie zastosować?
 - jak obecnie wydawać zezwolenia jednorazowe i cateringowe,



PROWADZĄCA:

Prawnik z 30 letnim

doświadczeniem zawodowym, etatowy członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku, przewodnicząca składów orzekających organu II instancji m.in. rozstrzygająca sprawy odwołań z zakresu zezwoleń alkoholowych, doświadczony praktyk i wykładowca, trener w Fundacjach Rozwoju Demokracji Lokalnej oraz wielu innych ośrodkach szkoleniowych w całej Polsce. Od 1998 roku prowadzi szkolenia otwarte w szeroko pojętym zakresie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Prowadzi szkolenia dla członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, radnych oraz przedsiębiorców i sprzedawców napojów alkoholowych w zakresie ich działalności. W poprzednich latach wykładowca akademicki, prowadząca zajęcia na studiach podyplomowych.

- jak uzyskać postanowienie komisji rozwiązywania problemów alkoholowych?
 - czynności wyjaśniające, które mogą przeprowadzone w postępowaniu,
 - czego możemy domagać się od strony postępowania?
 - sposób doręczenia zezwolenia.
6. **Aktualne zasady prowadzenia postępowań dotyczących zezwoleń alkoholowych obowiązujące w okresie epidemii:**
 - awizowanie i nieodebranie przez stronę korespondencji z organu,
 - zastosowanie art. 10 kpa,
 - przeprowadzanie oględzin i kontroli w terenie z udziałem przedsiębiorcy,
 - przeprowadzanie rozpraw administracyjnych,
 - jak zapewnić stronie możliwość zapoznania się z aktami postępowania.
 7. **Instytucja zrzeczenia się przez przedsiębiorcę prawa do wniesienia odwołania:**
 - **najnowsze orzecznictwo,**
 - termin i forma zrzeczenia się, stosowanie instytucji „zrzeczenia się” do postanowień komisji
 - skutki zrzeczenia się dla wprowadzenia danych do ewidencji działalności gospodarczej.
 8. **Ustawa „cukrowa” – opłata za „małpki” – jej skutki dla gminy.**
 9. **Wpływ przepisów ustawy z 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej na funkcjonowanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,**
 - kiedy i jak stwierdzić wygaśnięcie zezwolenia po śmierci przedsiębiorcy,
 - zarządca sukcesyjny a decyzja o przeniesieniu zezwolenia,
 - zarząd sukcesyjny w spółce cywilnej a stwierdzenie wygaśnięcia zezwolenia,
 - prawa i obowiązki właścicieli przedsiębiorstwa „w spadku” - zmiana zezwolenia.
 10. **Aktualne problemy orzecznicze występujące w praktyce urzędniczej:**
 11. **Projekt zmiany ustawy dotyczący sprzedaży alkoholu przez internet.**



TERMIN SZKOLENIA:

22 października 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

290 zł netto. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesać mailem na adres: szkolenia.zg@frdl.org.pl, faksem lub poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do **19 października 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

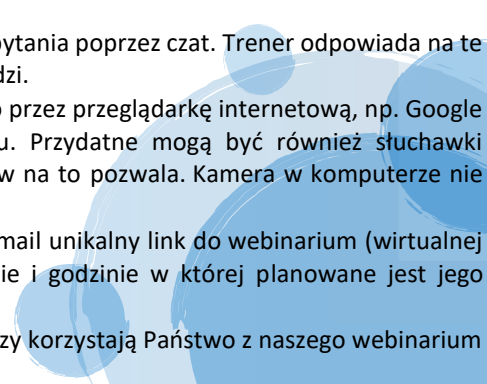
KONTAKT

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65-048 Zielona Góra

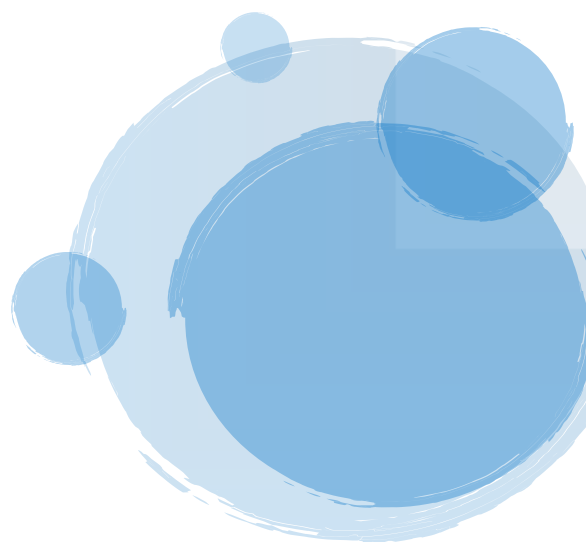
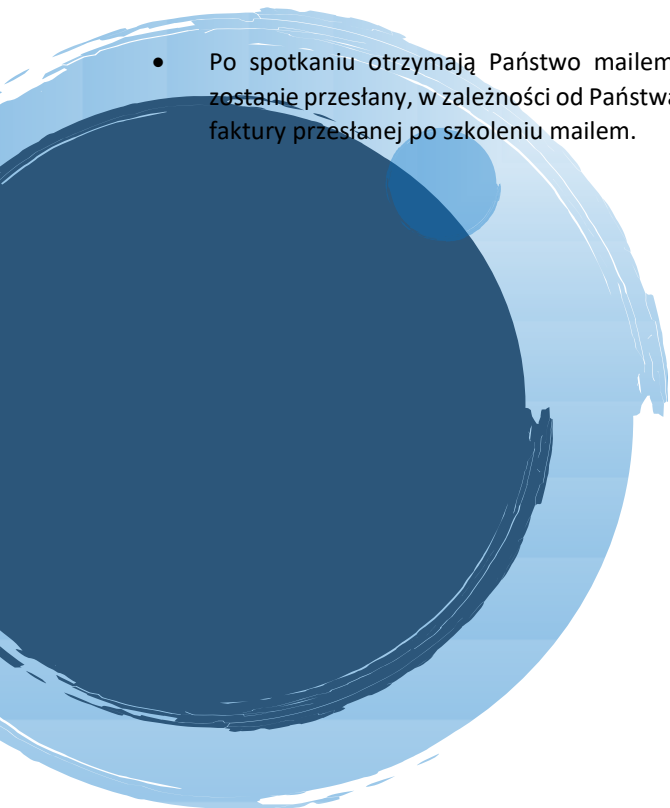
tel. 68/453 22 09, fax: 68/419 90 97

szkolenia.zg@frdl.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
 - Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
 - Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
 - Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
 - Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
 - Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
 - Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- 

- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.



Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Jak skutecznie w czasie epidemii koronawirusa wyegzekwować III ratę opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż alkoholu (zajęcia on-line) 22 października 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Ilość miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (**mail, fax lub formularz na www.zg.frdl.pl**). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

Podpis osoby upoważnionej