



Fundacja Rozwoju  
Demokracji Lokalnej  
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

#### CELE I KORZYŚCI:

Omówienie najważniejszych kwestii gospodarki odpadami w związku z obowiązkiem dostosowania uchwał odpadowych do znowelizowanych przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z 19 lipca 2019 r.

#### Na szkoleniu omówione zostaną:

- rodzaje uchwał obowiązkowych oraz podstawowe elementy, na które należy zwrócić uwagę przy ich tworzeniu,
- najnowsze orzecznictwo w tym zakresie,
- założenia kolejnej nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

#### PROWADZĄCY:

Partner współkierujący Działem Prawa Administracyjnego Kancelarii Prawnej, ekspert prawny ogólnopolskich i regionalnych organizacji samorządowych, autor licznych publikacji dotyczących systemu gospodarki odpadami komunalnymi, redaktor naczelny czasopisma PRAWO DLA SAMORZĄDU

## UCHWAŁY ORGANÓW SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W ZAKRESIE GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI W NAJNOWSZYM ORZECZNICTWIE SĄDÓW ADMINISTRACYJNYCH ORAZ ORGANÓW NADZORU. ZAPOWIEDZI DAJSZYCH ZMIAN W PRAWIE ODPADOWYM.

#### PROGRAM:

1. Zasady tworzenia uchwał przez organy jednostek samorządu terytorialnego. Podstawy legislacji administracyjnej.
2. Obligatoryjne uchwały dotyczące systemu gospodarki odpadami komunalnymi:
  - a. Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminach,
  - b. Szczegółowy zakres usług świadczonych w zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - c. Metoda i stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - d. Zwolnienia przedmiotowe przydomowe kompostowniki,
  - e. Termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - f. Wzór deklaracji w sprawie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - g. Górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbioru odpadów,
3. Fakultatywne uchwały dotyczące systemu gospodarki odpadami komunalnymi:
  - a. Przejęcie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.
  - b. Podział gminy na sektory.
  - c. Zwolnienia podmiotowe.
  - d. Powierzenie zadań organom gminy zw. z opłatami za gospodarowanie odpadami komunalne.
  - e. Inkaso.
  - f. Zakres usług dodatkowych
  - g. Inne sposoby udokumentowania wykonania obowiązków zapewnienia odbioru odpadów
  - h. Budowa instalacji do przetwarzania odpadów powstałych z przetworzenia odpadów komunalnych
  - i. Przyjmowanie przez PSZOK odpadów z działalności rolniczej
4. Nadzór i kontrola nad uchwałami dotyczącymi systemu gospodarki odpadami komunalnymi.
5. Omówienie kluczowych zmian w procedowanych projektach ustaw zmieniających ustawę o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Zapowiedzi programu CZYSTOŚĆ PLUS.

#### ZAJĘCIE SKIEROWANE DO:

Pracowników wydziałów gospodarki odpadami komunalnymi, pracowników JST zajmujących się realizacją ustawy o utrzymaniu czystości i porządku.

### TERMIN SZKOLENIA:

**27 listopada 2020 r., godz. 10.00 – 13.00.**

### CENA:

**280 zł netto.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

### ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesać mailem na adres: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl), faksem lub poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do **23 listopada 2020 r.**

**UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!**

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
NIP: 522-000-18-95

### KONTAKT

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65-048 Zielona Góra

tel. 68/453 22 09, fax: 68/419 90 97

[szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

### Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

**Uchwały organów samorządu terytorialnego w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi w najnowszym orzecznictwie sądów administracyjnych oraz organów nadzoru. Zapowiedzi dalszych zmian w prawie odpadowym (zajęcia on-line)**  
**27 listopada 2020 r.**

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

**Proszę o certyfikat w formie:**

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

**UWAGA Liczba miejsc ograniczona.** O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia na mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl) lub fax 68/419 90 97 lub przez stronę [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

**Podpis osoby upoważnionej**

\_\_\_\_\_