

MONITORING WIZYJNY W JEDNOSTCE A STOSOWANIE PRZEPISÓW O RODO

 Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

TEMATYKA SZKOLENIA:

Omówienie regulacji prawnych i dokumentów dotyczących monitoringu wizyjnego, w szczególności polityki ochrony danych, regulaminów wewnętrznych.

Poznanie wytycznych Prezesa UODO dotyczących problematyki szkolenia.

Wskazanie, jakie są prawa i obowiązki pracodawcy oraz osoby nagrywanej w ramach monitoringu. Możliwość konsultacji kwestii problemowych, wymiany doświadczeń z innymi uczestnikami szkolenia.

Uzyskanie odpowiedzi na pytania:

- w jakich sytuacjach można instalować monitoring?
 - kto decyduje o tym czy będzie instalowany monitoring?
 - gdzie można instalować kamery?
- czy można zainstalować monitoring w szkole?
 - jak uregulować kwestie monitoringu w regulaminach wewnętrznych?
- jak prawidłowo informować o monitoringu?
 - ile należy przechowywać nagrania?
 - jak przechowywać nagrania?
- kiedy można udostępniać nagrania z zapisu monitoringu?

SZKOLENIE SKIEROWANE DO:

Kadry zarządzającej jst i jednostkami podległymi, pracowników działów organizacyjnych i kadr, przewodniczących rad i radnych jst, inspektorów ochrony danych osobowych, audytorów i kontrolerów wewnętrznych, wszystkich zainteresowanych tematyką szkolenia.

Zapraszamy Państwa na szkolenie, dzięki któremu zdobędą Państwo wiedzę w przedmiocie monitoringu wizyjnego w kontekście stosowania przepisów o RODO. Wskazane zostanie, w jaki sposób należy stosować przepisy dotyczące RODO w zakresie monitoringu wizyjnego, przetwarzania i przechowywania nagrań.

PROGRAM:

1. Ramy prawne monitoringu wizyjnego.
2. Definicja monitoringu wizyjnego.
3. Kto, kiedy i gdzie może instalować monitoring wizyjny?
4. Monitoring wizyjny w pomieszczeniach i na zewnątrz.
5. Monitoring a regulaminy wewnętrzne.
6. Monitoring w szkołach.
7. Zakazane praktyki.
8. Nagranie jako dane osobowe.
9. Prawa osoby nagrywanej.
10. Obowiązki pracodawcy w zakresie monitoringu wizyjnego.
11. Okres przetwarzania nagrań.
12. Miejsca instalacji kamer.
13. Udostępnianie zapisu z monitoringu wizyjnego.
14. Wytyczne Prezesa Urzędu Ochrony Danych w zakresie monitoringu wizyjnego.
15. Polityka Ochrony Danych Osobowych a monitoring wizyjny.
16. Dyskusja, dobre praktyki.

PROWADZĄCA:

Radca prawny, od ponad kilkunastu lat właściciel Kancelarii Radcy Prawnego w Poznaniu, mediator, wykładowca prawa w szkole wyższej, doświadczony trener, współpracownik FRDL, szkoli i doradza z zakresu prawa pracy, ochrony danych osobowych, prawa administracyjnego.

TERMIN SZKOLENIA:

27 listopada 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

295 zł netto/ os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: szkolenia.zg@frdl.org.pl, faksem lub poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do **23 listopada 2020r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65-048 Zielona Góra
tel. 68/453 22 09, fax: 68/419 90 97
szkolenia.zg@frdl.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Monitoring wizyjny w jednostce a stosowanie przepisów RODO

(zajęcia on-line)

27 listopada 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.zg.frdl.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

Podpis osoby upoważnionej

