

SPECJALISTA DS. PODATKU VAT W SAMORZĄDZIE. JAK PRAWIDŁOWO ROZLICZYĆ PODATEK VAT 2020 Z UWZGLĘDNIENIEM WPROWADZONYCH I PLANOWANYCH ZMIAN



SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KORZYŚCI:

W trakcie zajęć w kompleksowy i praktyczny sposób omówione zostaną najnowsze zasady rozliczania podatku VAT po zmianach przepisów. Podczas szkolenia wskazane zostaną etapy rozliczeń podatku VAT, wpływ najnowszych interpretacji i stanowiska MF na zasady odliczeń podatku VAT oraz zasady dokonywania płatności i sprawdzania podatników. Dzięki udziałowi osoby uczestniczące poznają zasady opodatkowania transakcji podatkiem VAT. Poznają planowane zmiany, które pozwolą dużo wcześniej przygotować się do omawianych zagadnień. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy pozyskają wiedzę jak przygotować się do bardzo ważnych i trudnych zmian oraz ewentualnych planowanych kontroli.

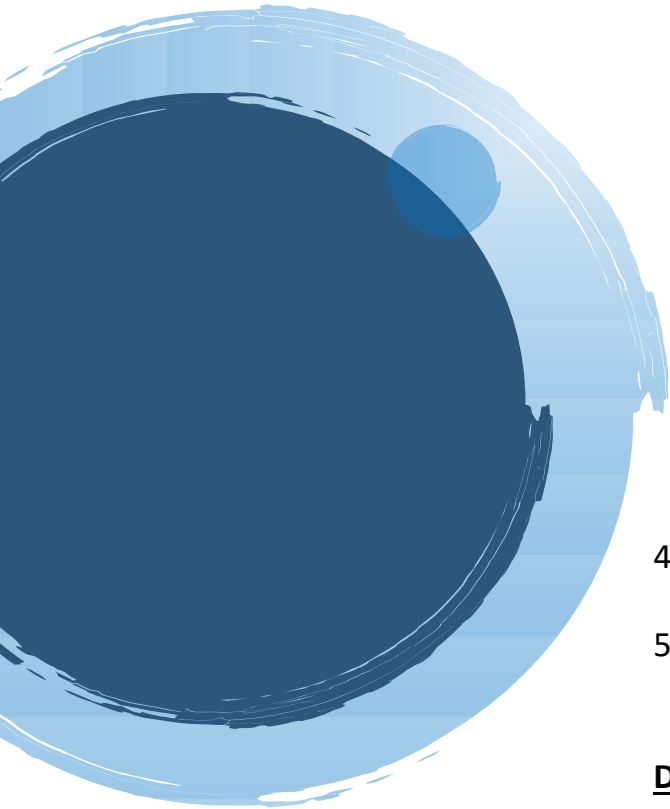
Szanowni Państwo,

Zapraszamy Państwa na dwudniowe szkolenie dotyczące rozliczeń podatku VAT po wprowadzeniu licznych zmian. W trakcie szkolenia przedstawione zostaną aktualne oraz planowane zmiany w zakresie rozliczania podatku VAT.

PROGRAM:

Dzień I

1. Przepisy ustawy i rozporządzeń, jako podstawa prawna.
2. Zasady rozliczania podatku należnego w działalności gospodarczej:
 - a. Czynności opodatkowane, czynności zwolnione i czynności niepodlegające znaczeniu.
 - b. Najem, dzierżawa, media w tym znaczenie umów cywilnoprawnych (wygaśnięcie, rozwiązanie, umorzenia, ulgi w trakcie pandemii) a zasady opodatkowania.
 - c. Obrót nieruchomościami a zasady opodatkowania w tym wadła, zaliczki.
 - d. Czynności nieodpłatne – kiedy obowiązek samoopodatkowania.
3. Interpretacja ogólna Nr PT1.8101.3.2019 Ministra Finansów z dnia 10 czerwca 2020 r. w sprawie opodatkowania podatkiem od towarów i usług czynności wykonywanych przez jednostki samorządu terytorialnego w związku z realizacją zadań publicznych w zakresie edukacji publicznej oraz pomocy społecznej, nałożonych na nie odrębnymi przepisami, czy zadania podlegają ustawie VAT:
 - a. Wyjaśnienie zakresu oraz sposobu stosowania interpretowanych przepisów prawa podatkowego do opisanego zagadnienia wraz z uzasadnieniem prawnym.
 - b. Czynności z zakresu edukacji publicznej wykonywane przez jednostki samorządu terytorialnego oraz omówienie warunków wyłączenia z opodatkowania:
 - Usługi w zakresie opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz dostawa towarów ściśle z tymi usługami

**ADRESACI:**

Na zajęcia zapraszamy skarbników, księgowych, kierowników jednostek, osoby, które są lub będą zobowiązane rozliczać lub brać udział w rozliczeniu podatku VAT oraz wszystkich zainteresowanych ww. tematem.

PROWADZĄCA:

Ekspert w zakresie proponowanego tematu szkolenia, doradca jednostek samorządowych z zakresu rozliczania i ewidencjonowania projektów UE, wykładowca na szkoleniach służb cywilnych. Doświadczony praktyk z zakresu finansów, podatku VAT, podatku PIT, księgowania i rozliczania dotacji UE oraz podatku VAT. Od 2010 właścicielka kancelarii rachunkowo-podatkowej. Stały współpracownik FRDL.

związana w tym sprzedaż posiłków uczniom oraz pracownikom.

- Usługi w zakresie opieki i wyżywienia dzieci w przedszkolach, żłobkach.
- Organizacja obozów, kolonii przez szkołę.
- Wydawanie duplikatów świadectw i legitymacji.
- Usługi zakwaterowania w bursach i internatach.
- Pomoc społeczna.

c. Czy i od kiedy stosować zakres wyłączenia?

d. Czy dokonać korekty wstecznej, a jeśli tak to od jakiego okresu?

4. Rozpoznanie momentu podatkowego zasady ogólne i szczególne rozpoznawania momentu podatkowego.
5. Faktury (terminy wystawiania, faktury obowiązkowej, faktury uproszczone, faktury do paragonów, faktury korekty, noty, elementy obowiązkowe na fakturach.

Dzień II

1. Ewidencjonowanie sprzedaży i zakupu w nowym JPK VAT od 01.10.2020 r.

a. Jeden nowy dokument – deklaracja i ewidencja.

b. Szczegółowe omówienia rejestrów, wskazanie nowych obowiązkowych i dobrowolnych danych – nowe kody GTU, procedury, oznaczenia faktur w ewidencjach.

c. Omówienie rozporządzenia, broszury informacyjnej MF, pytań i odpowiedzi MF. Na co zwrócić uwagę? – przykłady.

d. Jak korygować dane w JPK przed i po wejściu w życie przepisów.

e. Kary porządkowe za błędy i nieprawidłowości w JPK

2. Aktualne problemy i obowiązki stosowania MPP o.

3. Biała Lista Podatników – zasady stosowania przepisów od 01.2020 r.

4. Kasy rejestrujące, kiedy i kto powinien posiadać kasy rejestrujące (online, zwolnienia, NIP na paragonach, faktury).

5. VAT naliczony i zasady odliczeń na wprost oraz częściowo WSS i PP z uwzględnieniem informacji po kontroli NIK oraz Interpretacji ogólnej MF.

6. Panel dyskusyjny.



TERMIN SZKOLENIA:

7-8 grudnia 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

549 zł netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesać mailem na adres: szkolenia.zg@frdl.org.pl, faksem lub poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do **3 grudnia 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

KONTAKT

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodki Regionalne w Zielonej Górze

al. Niepodległości 16/9, 65-048 Zielona Góra

tel. 68/453 22 09, fax: 68/419 90 97

szkolenia.zg@frdl.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chciałby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji www.zg.frdl.org oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Specjalista ds. podatku VAT w samorządzie. Jak prawidłowo rozliczyć podatek VAT w 2020 z uwzględnieniem wprowadzonych i planowanych zmian (zajęcia on-line) 7-8 grudnia 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka **karty zgłoszenia** (mail, fax lub formularz na www.zg.frdl.org). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

Podpis osoby upoważnionej
