



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KORZYŚCI SPOTKANIA:

Omówienie zasad udzielania zamówień do 130 000 zł zgodnie z Nową Ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz obowiązkowych zmian w regulaminie wewnętrznym jednostki.
Przedstawienie zasad wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem konkurencyjności i równego traktowania wykonawców.
Przedstawienie zakresu zmian regulaminu zamówień publicznych do kwoty 30 tys. euro na regulamin zamówień do 130 000 zł.
Wymierną korzyścią będzie poznanie najczęściej występujących naruszeń przepisów prawa w zakresie zamówień publicznych w kontekście przeprowadzonych kontroli.
Uczestnicy w ramach materiałów szkoleniowych otrzymają zbiór wzorów dokumentów – w tym przykład nowego regulaminu udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł.

PROWADZĄCY:

Od 16 lat związany z administracją publiczną – obecnie pracownik jednostki kontrolującej zamówienia publiczne oraz doradca w firmach i JST; od 14 lat trener, ekspert, doradca i konsultant zamówień publicznych specjalizujący się w tematyce zamówień publicznych, kontroli administracyjnej projektów oraz funduszy unijnych. Wieloletni praktyk w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz kontroli w zakresie prawidłowości udzielania zamówień publicznych i zamówień współfinansowanych ze środków UE zgodnie z ustawą PZP i Wytycznymi. Ukończył Studia Podyplomowe - Prawo zamówień publicznych oraz szereg kursów i szkoleń specjalistycznych z zakresu problematyki zamówień publicznych, funduszy UE oraz realizacji i kontroli projektów z dofinansowaniem UE.

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE PONIŻEJ 50.000 ZŁOTYCH ORAZ ZAMÓWIENIA BAGATELNE OD 2021 ROKU

PROGRAM:

- I. Omówienie regulacji prawnych związanych z zamówieniami publicznymi do kwoty 130 000 zł oraz zamówieniami bagatelnymi, które zostaną wprowadzone Nową Ustawą prawo zamówień publicznych; nowa „definicja” zamówień bagatelnych.
- II. Omówienie zmian w zamówieniach publicznych do 30 tys. euro, wynikających z nowej ustawy Prawo zamówień publicznych.
- III. Co i w jaki sposób należy uaktualnić w wewnętrznym regulaminie udzielania zamówień publicznych?
- IV. Szacowanie wartości zamówienia publicznego do 130 000 złotych:
 1. planowanie zamówień publicznych,
 2. prawidłowe ustalenie szacunkowej wartości zamówienia
 3. wartość zamówienia na roboty budowlane,
 4. szacowanie wartości zamówienia w zakresie wydatków z budżetu jednostki a wydatków z budżetu projektów dofinansowanych ze środków UE,
 5. ustalanie wartości zamówień nieplanowanych.
- V. **Procedury udzielania zamówień publicznych:**
 1. omówienie przykładu regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000 zł,
 2. zamówienia do 50.000 zł – przykładowe regulacje udzielania zamówień publicznych do 50.000 zł – negocjacje, rozeznanie cenowe, rozeznanie rynku, zapytanie cenowe, dokumentowanie postępowania,
 3. zamówienia bagatelne – procedura udzielania zamówień bagatelnych, obowiązek publikacji ogłoszeń o zamówieniu bagatelnym, dokumentowanie postępowania oraz sprawozdawczość,
 4. formy przesyłania ofert Wykonawców oraz komunikacja Zamawiający – Wykonawca w świetle zwiększającej się elektronizacji zamówień,
 5. umowy w zamówieniach bagatelnych i zamówieniach o mniejszej wartości – obowiązkowe elementy oraz dopuszczalne i wymagane przesłanki zmiany umowy.
- VI. Ewidencjonowanie zamówień publicznych. Rejestr zamówień jako przydatne narzędzie usprawniające proces udzielania zamówień publicznych i ułatwiające sporządzenie obowiązkowego rocznego sprawozdania z udzielonych tzw. „małych” zamówień publicznych.
- VII. Kontrola tzw. „małych” zamówień.
- VII. Dyskusja i odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

pracownicy jednostek sektora finansów publicznych realizujący procedury zamówień publicznych do 30 tys. euro, kierownicy jednostek, kontrolerzy i osoby nadzorujące „małe” zamówienia publiczne, jak również podmioty prywatne odpowiadające za potrzeby zakupowe jednostek budżetowych.

TERMIN SZKOLENIA:

9 grudnia 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

299 zł netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przestać mailem na adres: szkolenia.zg@frdl.org.pl, faksem lub poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do **7 grudnia 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

KONTAKT:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65-048 Zielona Góra
tel. 68/453 22 09, fax: 68/419 90 97
szkolenia.zg@frdl.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulamin szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

**Zamówienia publiczne poniżej 50.000 oraz zamówienia bagatelne od 2021 roku
(zajęcia on-line)**

9 grudnia 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia na mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl lub fax 68/419 90 97 lub przez stronę www.zg.frdl.pl. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

Podpis osoby upoważnionej