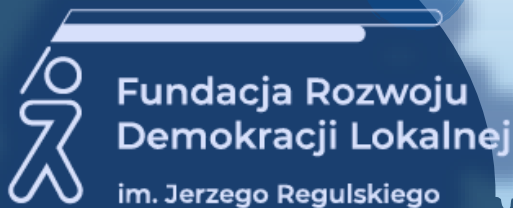


UMOWY CYWILNOPRAWNE. OD ZAWARCIA DO ROZLICZENIA.



SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KORZYŚCI:

Omówienie zasad i regulacji prawnych zawierania umów cywilnoprawnych, z uwzględnieniem jednoczesnego zatrudnienia na podstawie różnych stosunków prawnych, w tym zatrudniania własnych pracowników i osób do 26 roku życia. W ramach omawiania warunków umów poruszone zostaną kwestie ochrony dóbr osobistych, praw autorskich, odbywania podróży służbowych i zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy osobom świadczącym pracę w ramach umów cywilnoprawnych.

ADRESACI:

Dyrektorzy i kierownicy działów, specjaliści ds. kadr i płac, pracownicy księgowości, biur rachunkowych oraz osoby odpowiedzialne za rozliczanie wynagrodzeń osób wykonujących pracę w ramach umów cywilnoprawnych.

PROWADZĄCA:

Licencjonowany doradca podatkowy, doświadczony praktyk w dziedzinie finansów, rachunkowości, podatków, inwestycji, prawa. Absolwentka Wydziału Finansów i Inwestycji Akademii Ekonomicznej w Katowicach oraz wielu studiów podyplomowych w zakresie doradztwa podatkowego, rachunkowości, prawa karnoskarbowego, gospodarczego i handlowego. Właścicielka dużej kancelarii prawno-podatkowej. Wpisana na listę Biegłych Rzeczoznawców w dziedzinie doradztwa podatkowego, posiada certyfikat Usługowego Prowadzenia Ksiąg Rachunkowych oraz wpis na listę Doradców Podatkowych. Słuchacze cenią sobie jej szeroką wiedzę oraz umiejętność przystępnego, klarownego jej przekazywania.

PROGRAM:

1. **Charakterystyka umowy zlecenia:**
 - a. Podstawy prawne – uregulowania Kodeksu cywilnego,
 - b. Zawarcie umowy,
 - c. Prawa i obowiązki stron,
 - d. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie umowy, kary umowne,
 - e. Powierzenie wykonywania umowy zlecenia osobie trzeciej,
 - f. Ustanie umowy,
 - g. Różnice pomiędzy umową zleceniem a umową o pracę,
 - h. Ryzyko uznania za obejście przepisów prawa pracy.
2. **Charakterystyka umowy o dzieło:**
 - a. Podstawy prawne – uregulowania Kodeksu cywilnego,
 - b. Umowa o dzieło a umowa zlecenia – różnice,
 - c. Zawarcie umowy,
 - d. Prawa i obowiązki stron,
 - e. Wynagrodzenie,
 - f. Zakończenie umowy,
 - g. Utwór w rozumieniu prawa autorskiego,
 - h. Ryzyko uznania za obejście przepisów prawa pracy.
3. **Aspekty podatkowe umów cywilnoprawnych w tym osób do 26 r.ż.**
4. **Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych a kodeks cywilny:**
 - a. ochrona dóbr osobistych,
 - b. zasady odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej,
 - c. definicja i rodzaje utworów,
 - d. prawa osobiste,
 - e. prawa majątkowe,
 - f. prawa zależne,
 - g. wygasanie praw majątkowych,
 - h. zasady i rodzaje ochrony prawnej.
5. **Podróże służbowe zleceniobiorców i wykonawców dzieła:**
 - a. Rozliczenie kosztów podróży,
 - b. Opodatkowanie świadczeń wypłaconych z tytułu podróży,
 - c. Składki na ubezpieczenia społeczne od wypłaconych świadczeń z tytułu podróży – analiza przypadków.
6. **Bezpieczeństwo i higiena pracy przy umowach cywilnoprawnych:**
 - a. Bezpieczne warunki wykonywania umowy,
 - b. Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej,
 - c. Napoje i posiłki regeneracyjne,
 - d. Szkolenie z zakresu bhp – brak szczegółowych uregulowań.
7. **Składki na ubezpieczenia przy umowach zlecenia i o dzieło:**
 - a. Ubezpieczenia społeczne, zbieg tytułów do ubezpieczeń,
 - b. Ubezpieczenie zdrowotne,
 - c. Umowa zawarta z własnym pracodawcą.
8. **Samozatrudnienie – analiza przypadków.**
9. **Umowy z obcokrajowcami.**
10. **Kontrole umów cywilnoprawnych.**
11. **Pytania. Dyskusja. Podsumowanie.**

TERMIN SZKOLENIA:

15 grudnia 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

285 zł netto. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesać mailem na adres: szkolenia.zg@frdl.org.pl, faksem lub poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do **10 grudnia 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

KONTAKT

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze


al. Niepodległości 16/9, 65-048 Zielona Góra

tel. 68/453 22 09, fax: 68/419 90 97

szkolenia.zg@frdl.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.



Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Umowy cywilnoprawne. Od zawarcia do rozliczenia. (zajęcia on-line) 15 grudnia 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do **Ośrodka karty zgłoszenia** na mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl lub fax 68/419 90 97 lub przez stronę www.zg.frdl.pl. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

Podpis osoby upoważnionej

