

STOSOWANIE NOWEGO JPK VAT. NAJCZĘSTSZE PROBLEMY I NIEPRAWIDŁOWOŚCI



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KORZYŚCI

- Wskazanie różnic dla samorządów pomiędzy nową strukturą JPK VAT obowiązującą od **1.10.2020 r.** a poprzednią.
- Wyjaśnienie w kompleksowy i praktyczny sposób zasad prowadzenia ewidencji w nowym systemie JPK VAT z uwzględnieniem regulacji prawnych wynikających z tarczy antykryzysowej.
- Omówienie kodów i oznaczeń, znaczników literowych, problematyki wystawiania faktur.
- Objaśnienie zasad wykazywania w ewidencji JPK sprzedaży oraz zakupów podlegających odliczeniu.
 - Przedstawienie obowiązkowych i dobrowolnych danych, wpływających na prawidłowe rozliczenie i przesyłanie danych do Ministerstwa Finansów.
 - Możliwość dyskusji, uzyskania porad i wskazówek dotyczących prawidłowego stosowania nowego JPK VAT w praktyce.

ADRESACI:

skarbnicy, księgowi, kierownicy jednostek, osoby zainteresowane ww. tematem.

PROWADZĄCA:

Doktor nauk ekonomicznych, doradca podatkowy z ponad 12 letnią praktyką w zakresie audytów podatkowych i księgowych, założyciel Polskiego Instytutu Podatków i Rachunkowości, współpracuje z firmami audytorskimi, doświadczony wykładowca akademicki i trener.

PROGRAM:

1. Omówienie różnic dla samorządów, pomiędzy nową strukturą JPK obowiązująca od 1.10.2020r. a wersją, która obowiązywała do 30.09.2020r.
2. Co gmina/powiat i ich jednostki powinny wprowadzić do ewidencji sprzedaży? Zakres danych ewidencji VAT w części ewidencyjnej sprzedażowej:
 - a. podstawa opodatkowania i podatek należny poszczególnych rodzajów transakcji,
 - b. dodatkowe kody/oznaczenia identyfikujące poszczególne dostawy i usługi (GTU klasyfikacja branżowa),
 - c. dodatkowe kody/oznaczenia identyfikujące powiązania pomiędzy gminami/powiatami a ich spółkami, a także pracownikami,
 - d. dodatkowe kody/oznaczenia dla transakcji objętych mechanizmem podzielonej płatności w gminie/powiecie,
 - e. faktura do paragonu (ujęcie w ewidencji VAT) wystawione przez jednostkę budżetową,
 - f. faktura uproszczona w nowym JPK_VAT (nowe regulacje w specustawie dotyczącej tarczy antykryzysowej),
 - g. oznaczenia dowodów sprzedaży (dokument wewnętrzny, faktura do paragonu, dokument z kasy fiskalnej).
3. Wyjaśnienie znaczników literowych i ich zastosowania u JST jako podatnika: EE, TP, MR UZ, B SPV.
4. Co gmina/powiat i ich jednostki mają wprowadzić do ewidencji zakupu? Zakres danych ewidencji VAT w części ewidencyjnej zakupowej:
 - a. wartość netto oraz wysokość podatku naliczonego (zakupy z pełnym oraz ograniczonym prawem do odliczenia, współczynnik, prewspółczynnik oraz korekty roczne),
 - b. dodatkowe oznaczenia/kody dowodów nabycia (m.in.: faktura z zapisem, metoda kasowa, dokumenty wewnętrzny, faktura objęta mechanizmem podzielonej płatności).
5. **JPK VAT a obowiązkowy mechanizm podzielonej płatności (MPP).** Jak gmina/powiat ma oznaczać MPP od strony sprzedawcy, a jak od strony nabywcy:
 - a. konsekwencje błędnego przygotowania pliku JPK VAT przez JST-autokorekta JPK VAT,
 - b. korekta JPK VAT na skutek wezwania z urzędu skarbowego,
 - c. zasady nakładania kary pieniężnej w wysokości 500 zł po zmianie wynikającej z tarczy antykryzysowej,
 - d. odpowiedzialność karnoskarbowa za nierzetelny plik JPK VAT.
7. **Jak gmina/powiat ma ujmować faktury korygujące, refaktury i faktury zaliczkowe w nowym JPK VAT?**
8. **Co z jednostkami budżetowymi nie podlegającymi pod centralizację w zakresie obowiązków z tytułu podatku VAT?**
9. Dyskusja.

TERMIN SZKOLENIA:

17 grudnia 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

290 zł netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesać mailem na adres: szkolenia.zg@frdl.org.pl, faksem lub poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do **15 grudnia 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

KONTAKT

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65-048 Zielona Góra
tel. 68/453 22 09, fax: 68/419 90 97
szkolenia.zg@frdl.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.org oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Stosowanie nowego JPK VAT. Najczęstsze problemy i nieprawidłowości (Zajęcia on-line) 17 grudnia 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do **Ośrodka karty zgłoszenia** na mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl lub fax 68/419 90 97 lub przez stronę www.zg.frdl.pl. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

Podpis osoby upoważnionej