

JAK SKUTECZNIE WYEGZEKWOWAĆ PRAWIDŁOWE OŚWIADCZENIE O WARTOŚCI SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH I OPŁATĘ DO 31 STYCZNIA 2021 ROKU?

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na szkolenie, na którym dowiedzą się Państwo jak w dobie epidemii covid 19 zgodnie z prawem wydać, zmienić, wygasić i cofnąć zezwolenie na sprzedaż alkoholu - wiedza dla początkujących i zaawansowanych oraz jaki jest wpływ ustawy o zarządzie sukcesyjnym na funkcjonowanie zezwoleń.

Najważniejsze kwestie jakie zostaną poruszone związane będą z terminami, sposobami płatności oraz zwolnieniami i konsekwencjami braku wniesionej opłaty. Problematyka szkolenia uwzględni najnowsze zapisy dotyczące wnoszenia opłat i korzystania z zezwoleń na sprzedaż alkoholu w 2021 roku w konsekwencji jak prawidłowo wydać, wygasić lub cofnąć zezwolenie.

CELE I KORZYŚCI:

Przedstawienie prawidłowego sposobu stosowania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przepisów KPA w szeroko rozumianej praktyce urzędniczej, skuteczne i szybkie prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż alkoholu.

Poprawa wizerunku organu administracji wobec przedsiębiorców jako stron postępowania, jak wydawać poprawnie decyzje, bez narażania się na ich uchylenie w trybie odwoławczym.

PROGRAM:

- 1. Polityka informacyjna organu w stosunku do przedsiębiorców w aspekcie terminów wnoszenia oświadczenia i opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż alkoholu.** Jak doprowadzić do dołączenia przez przedsiębiorcę do oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych raportu z kasy fiskalnej o wysokości rocznych napojów alkoholowych.
- 2. Realizacja obowiązku złożenia oświadczenia o wartości sprzedaży alkoholu za rok 2020:**
 - kto musi złożyć oświadczenie i za jakie zezwolenia,
 - prawidłowa forma i treść dokumentu, kwestia pouczenia,
 - problem ochrony prawnej danych zawartych w oświadczeniu - tajemnica przedsiębiorstwa,
 - kwestia dodatkowych dokumentów dołączanych do oświadczenia - prawo czy obowiązek.
 - jak poprawnie obliczyć wartość sprzedaży alkoholu w roku poprzednim – omówienie dokumentów,
 - piwa bezalkoholowe i zezwolenia jednorazowe - czy wliczać wartość ich sprzedaży do oświadczenia,
 - czy jest możliwa korekta oświadczenia o wartości sprzedaży alkoholu za 2020 rok?
 - kara za złożenie fałszywego oświadczenia – ocena fałszywości danych.

3. Niedziela - termin wniesienia I raty opłaty za korzystanie z zezwoleń do 31 stycznia 2021 roku:

- czy można wnieść opłatę w poniedziałek 1 lutego zgodnie z zasadami liczenia terminów w kpa?
- przelewy internetowe i bankowe – zasady oceny prawidłowości wniesienia opłaty,
- likwidacja działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę do 31 grudnia 2020 roku, co z opłatami w razie braku zgłoszenia zaprzestania sprzedaży alkoholu?
- obowiązki organu po 31 stycznia 2021 r.; polityka informacyjna,
- brak opłaty raty w terminie - kiedy i jak naliczyć zaległą opłatę, kwestia naliczania 30%,
- opłata wniesiona w niepełnej wysokości – do których zezwoleń doliczyć 30% opłaty,
- zapowiedź rezygnacji ze sprzedaży alkoholu z powodu likwidacji punktu sprzedaży w 2021 roku jak wówczas prawidłowo obliczyć należną opłatę?

4. Czy możliwe jest umorzenie lub zwolnienie z raty opłaty w 2021 roku? Nowe zapisy ustawowe – kompetencje rady gminy - kiedy i jak je zastosować? Możliwości prawne zwrotu wniesionej opłaty za korzystanie z zezwoleń.

5. Procedura stwierdzenia wygaśnięcia zezwolenia w aspekcie obowiązywania przepisów tarczy antykryzysowej 4:

- wszczęcie postępowania – forma, dopuszczalne czynności organu w trakcie postępowania,
- z jaką datą stwierdzamy wygaśnięcie zezwolenia,
- prawidłowe ustalenie okresu karencji,
- sposoby naliczenia zaległych należności,
- jak skutecznie i zgodnie z prawem wyegzekwować zaległe opłaty po wygaszeniu zezwolenia,
- działanie organu przed wszczęciem postępowania egzekucyjnego.

6. Wydawanie kolejnych lub nowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w dobie epidemii:

- jak oceniać i co przyjmować jako tytuł prawny do lokalu,
- decyzja o zatwierdzeniu zakładu a zaświadczenie Sanepidu,
- ocena treści wniosku o wydanie zezwolenia, ustalenie daty wszczęcia postępowania,
- czy wydawać przedsiębiorcy potwierdzenie przyjęcia wniosku?
- zasady poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów – co z opłatą skarbową?
- kiedy wzywamy do uzupełnienia braków formalnych wniosku,
- obligatoryjne wskazanie niespełnionych przez przedsiębiorcę przesłanek do wydania decyzji zgodnej z jego żądaniem – jak poprawnie stosować art.79a kpa,
- procedura przekazywania sprawy do organu opiniującego,
- jak prawidłowo określić termin ważności zezwolenia,
- istota wniesienia opłaty przed wydaniem zezwolenia w aspekcie praktycznym i prawnym,
- procedura wnoszenia i rozpoznawania ponaglenia,
- awizowanie i nieodebranie przez stronę korespondencji z organu,
- zastosowanie art. 10 kpa,
- przeprowadzanie oględzin i kontroli w terenie z udziałem przedsiębiorcy,
- przeprowadzanie rozpraw administracyjnych,
- jak zapewnić stronie możliwość zapoznania się z aktami postępowania,
- zachowanie ważności zezwoleń przez dodatkowy okres 6 miesięcy - nowa instytucja prawna, jak ją skutecznie zastosować?
- czy można wydawać zezwolenia jednorazowe i cateringowe w czasie epidemii?,
- jak uzyskać postanowienie komisji rozwiązywania problemów alkoholowych?

- jakie czynności wyjaśniające mogą być przeprowadzone w postępowaniu?
 - sposób doręczenia zezwolenia.
- 7. Instytucja zrzeczenia się przez przedsiębiorcę prawa do wniesienia odwołania:** najnowsze orzecznictwo, termin i forma zrzeczenia się, stosowanie instytucji „zrzeczenia się” do postanowień komisji, skutki zrzeczenia się dla wprowadzenia danych do ewidencji działalności gospodarczej.
- 8. Zmiana treści zezwolenia –kiedy jest konieczna:**
- prawidłowy tryb i forma prawna, pouczenia,
 - zmiany zgłaszane przez przedsiębiorców – kiedy powodują konieczność zmiany zezwolenia?
 - czy zmiana adresu magazynu dystrybucyjnego powoduje konieczność zmiany treści zezwolenia?
 - co z remontami lokali, w których sprzedaje się alkohol?
- 9. Cofnięcie zezwolenia w placówce handlowej lub gastronomicznej:**
- dowóz alkoholu w placówkach gastronomicznych – można czy nie?
 - kategorie zakazów ustawowych,
 - spożywanie alkoholu w miejscach zabronionych a możliwość cofnięcia zezwolenia,
 - reakcja organu zezwalającego na sygnały mieszkańców o naruszeniach przepisów ustawy – zastosowanie prawidłowego trybu ustawowego,
 - naruszanie zakazu reklamy alkoholu w punktach sprzedaży alkoholu - postępowanie organu.
 - prawidłowy tryb i postępowanie dowodowe przed organem zezwalającym.
- 10. Wpływ przepisów ustawy z 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej na funkcjonowanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:**
- kiedy i jak stwierdzić wygaśnięcie zezwolenia po śmierci przedsiębiorcy,
 - zarządca sukcesyjny a decyzja o przeniesieniu zezwolenia,
 - zarząd sukcesyjny w spółce cywilnej a stwierdzenie wygaśnięcia zezwolenia,
 - prawa i obowiązki właścicieli przedsiębiorstwa „w spadku” - zmiana zezwolenia.
- 11. Ustawa „cukrowa” – opłata za „małpki” – jej skutki dla budżetu gminy.**
- 12. Projekt zmiany ustawy dotyczący sprzedaży alkoholu przez internet.**
- 13. Aktualne problemy orzecznicze występujące w praktyce urzędniczej;** najnowsze orzecznictwo dotyczące zwrotu opłat po wygaśnięciu lub cofnięciu zezwolenia .

ADRESACI:

osoby zajmujące się zezwoleniami na sprzedaż alkoholu w urzędach miast i gmin, członkowie komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, strażnicy miejscy, pełnomocnicy ds. profilaktyki oraz radni.

PROWADZĄCY:

Prawnik z 30 letnim doświadczeniem zawodowym, etatowy członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku, przewodnicząca składów orzekających organu II instancji m.in. rozstrzygająca odwołania z zakresu zezwoleń alkoholowych, doświadczony praktyk i wykładowca, trener w Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej. Od 1998 roku prowadzi szkolenia otwarte w szeroko pojętym zakresie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Prowadzi szkolenia dla członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, radnych oraz przedsiębiorców i sprzedawców napojów alkoholowych w zakresie ich działalności. W poprzednich latach wykładowca akademicki, prowadząca zajęcia na studiach podyplomowych.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

JAK SKUTECZNIE WYEGZEKWOWAĆ PRAWIDŁOWE OŚWIADCZENIE O WARTOŚCI SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH I OPŁATY DO 31 STYCZNIA 2021 ROKU?



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



14 stycznia 2021 r. Szkolenie w godzinach **10:00-14:00**



Cena: 290 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl, www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl lub mailem na adres szkolenia.zg@frdl.org.pl do **11 stycznia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

