

**KOREKTA ROCZNA ZA 2020 ROK WSKAŹNIKIEM STRUKTURY SPRZEDAŻY
ORAZ PREWSPÓŁCZYNNIKIEM W JEDNOSTKACH SAMORZĄDU
TERYTORIALNEGO I JEDNOSTKACH PODLEGŁYCH Z UWZGLĘDNIENIEM
INTERPRETACJI OGÓLNEJ MF I WYNIKÓW KONTROLI NIK**

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Dokonanie korekt rocznych jest obowiązkiem podatnika, który korzystał z odliczenia proporcją i/lub prewskaznikiem. Również podatnicy, którzy nie dokonywali odliczeń ze względu na niskie wskaźniki będą zobligowani sprawdzić prawidłowość swoich wyliczeń i ewentualnie dokonać korekty. Nowe orzecznictwa MF dotyczące posiłków w szkołach i przedszkolach, duplikatów legitymacji szkolnych oraz stosowania współczynnika i prewspółczynnika od inwestycji powoduje konieczność nowego spojrzenia na odliczenia dokonywane w ciągu roku oraz korekty rocznej

CELE I KORZYŚCI:

Dzięki szkoleniu podatnicy poznają jak prawidłowo wyliczyć WSS i PP oraz dokonać korekty rocznej, 5 i 10 lat z uwzględnieniem korekty od środków trwałych, inwestycji własnych przekazywanych odpłatnie i nieodpłatnie ŚT i nieruchomości. W trakcie szkolenia wskazanie zostaną nowe stanowiska MF, sądów i TSUE wpływające na sposób wyliczenia WSS i PP oraz korekty. Udział w szkoleniu powinien przyczynić się do prawidłowego, zgodnego z prawem odliczania podatku VAT i korekty.

PROGRAM:

I. Przygotowanie danych do korekty rocznej rozliczanej w styczniu 2020 roku:

1. Kto i kiedy zobowiązany jest do korekty rocznej – studium przypadku?
2. Jakie i za jaki rok wziąć dane do wyliczenia wskaźnika i prewspółczynnika?
3. Wyliczenie nowego wskaźnika struktury sprzedaży (WSS) i prewskaznika (PP) do korekty rocznej i do stosowania w 2021 roku. – Zgodnie z ustawą/MF/wyrokami TSUE i rozporządzeniem.

II. Korekta za 2020 r. wskaźnikiem struktury sprzedaży (WSS) i preproporcją (PP):

1. Korekta od pozostałych nabyć jednoroczna w przypadku dokonywania i niedokonywania odliczeń w ciągu 2020 roku:
 - a. Weryfikacja wcześniejszego odliczenia.
 - b. Przygotowanie danych do korekty z uwzględnieniem informacji po kontroli NIK oraz interpretacji ogólnej MF w zakresie oświaty i pomocy społecznej – case study.

- c. Dokonanie korekty i ujęcie w deklaracji VAT (in plus/in minus).
2. Korekta środków trwałych. Kiedy korekta roczna a kiedy 5 lat – case study:
 - a. Przygotowanie danych do korekty z uwzględnieniem informacji po kontroli NIK oraz interpretacji ogólnej MF.
 - b. Środki trwałe do 15 tys. zł. netto i powyżej 15 tys. zł. netto - zasady dokonywania korekty.
 - c. Kiedy zastosować do korekty pięcioletniej wskaźnikiem struktury sprzedaży a kiedy zarówno wskaźnik struktury sprzedaży i przewspółczynnik?
 - d. Zbycie środka trwałego w trakcie korekty 5 lat.
 - e. Ulepszenie środka trwałego a wpływ na korektę.
 - f. Zmiana wykorzystywania środka trwałego w trakcie korekty z mieszanej do opodatkowanej i z mieszanej do zwolnionej.
3. Korekta inwestycji własnych, oddanych w użytkowanie lub przekazanych własnym lub obcym podmiotom.
 - a. Kiedy korekta jednoroczna a kiedy 10 lat?
 - b. Potrzebne dane do wyliczenia korekty od inwestycji.
 - c. Korekta od inwestycji własnych.
 - d. Korekta od inwestycji obcych.
 - e. Zmiana wykorzystania inwestycji z mieszanej do opodatkowanej i z mieszanej do zwolnionej w trakcie korekty – studium przypadku na przykładzie orzeczenia TSUE i NSA.
 - f. Przekazania inwestycji w trakcie korekty 10-letniej a sposób dokonywania korekty, kto i u kogo?
 - g. Zbycie odpłatne inwestycji w trakcie okresu korekty - skutki w podatku VAT.

III. Panel dyskusyjny – odpowiedzi na bieżące problemy.

ADRESACI:

Kierownicy jednostek, skarbnicy, główni księgowi, księgowi, pracownicy działów inwestycyjnych oraz finansowo-księgowych oraz wszyscy zainteresowani poznaniem zasad i praktycznych rozwiązań dokonywania korekt podatku VAT przed i po konsolidacji rozliczeń.

PROWADZĄCY:

Ekspert w zakresie proponowanego tematu szkolenia, doradca jednostek samorządowych z zakresu rozliczania i ewidencjonowania projektów UE, wykładowca na szkoleniach służb cywilnych. Doświadczony praktyk z zakresu finansów, podatku VAT, podatku PIT, księgowania i rozliczania dotacji UE oraz podatku VAT. Od 2010 właścicielka kancelarii rachunkowo-podatkowej.



Korekta roczna za 2020 rok wskaźnikiem struktury sprzedaży oraz prewspółczynnikami w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach podległych z uwzględnieniem interpretacji ogólnej MF i wyników kontroli NIK



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



14 stycznia 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 305 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.zg.frdl.pl lub mailem na adres szkolenia.zg@frdl.org.pl do 11 stycznia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____