

## **CYBERBEZPIECZEŃSTWO W JEDNOSTCE PUBLICZNEJ ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM ZAGROŻEŃ I ZABEZPIECZEŃ W ZWIĄZKU Z PRACĄ ZDALNĄ**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zapraszamy Państwa do udziału w szkoleniu podczas którego omówimy zagadnienia związane z ochroną informacji (w tym danych osobowych) w jednostkach publicznych, szczególnie podczas wykonywania pracy poza pomieszczeniami służbowymi.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zapoznanie pracowników z prawnymi aspektami cyberbezpieczeństwa.
- Przedstawienie przydatnych narzędzi technicznych oraz organizacyjnych w zapewnieniu skutecznej ochrony informacji w codziennej pracy urzędnika.
- Uzyskanie narzędzi pomocnych w budowaniu cyberbezpieczeństwa oraz kultury ochrony informacji w jednostce administracji publicznej.
- Prezentacja przykładów ataków socjotechnicznych na instytucje publiczne i zasad ochrony przed takimi atakami.

### **PROGRAM:**

1. Na jakie rozwiązania zwrócić uwagę, organizując pracę zdalną.
2. Prawne aspekty bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa.
3. Kultura ochrony informacji.
4. Obowiązki urzędów wynikające z aktualnego stanu prawnego w obszarze bezpieczeństwa informacji.
5. Cyberbezpieczeństwo w jednostkach publicznych oraz wyniki kontroli NIK – przykłady tego, co działa i ... te inne.
6. Kradzieże i wyłudzenia informacji – przykłady z życia urzędów.
7. Praca zdalna, czyli urzędnik poza urzędem: zasoby, zagrożenia, podatności, zabezpieczenia.
8. Cyberbezpieczeństwo w pracy zdalnej – dobre praktyki/wskazówki.
9. Dobre, proste i skuteczne metody ochrony informacji:
  - a) Czy można żyć bez ... pendrive'a?
  - b) Jak tworzyć silne hasła?
  - c) Phishing - jak odróżnić fałszywą korespondencję e-mail przychodzącą do urzędu?
  - d) Zachowanie poufności przesyłanych dokumentów.
  - e) Metadane w dokumentach w BIP. Czy są cenne dla hackerów?
10. Pytania/Odpowiedzi.

### **ADRESACI:**

Pracownicy jednostek administracji publicznej. Kadra zarządzająca jednostek administracji publicznej. Informatycy, którzy chcą poznać i zrozumieć podstawy tematyki cyberbezpieczeństwa w jednostkach administracji publicznej zgodnie z aktualnym stanem prawnym i zmieniającymi się zagrożeniami np. szczególnie podczas wykonywania pracy zdalnej.

### **PROWADZĄCY:**

Specjalista w dziedzinie bezpieczeństwa informacji. Certyfikowany trener ECDL EPP e-Urzędnik, egzaminator ECDL oraz kierownik projektów ICT (Fn-TSPM). Certyfikowany specjalista IT Security - CISS (Certified IT Security Specialist). Członek Polskiego Towarzystwa Informatycznego. Ma za sobą również kilkuletnie doświadczenie wykładowcy wyższej uczelni. Poprzednio kierownik Wydziału Informatyki w dużej jednostce administracji samorządowej. Był odpowiedzialny za kluczowe projekty informatyczne realizowane w urzędzie oraz skuteczne wdrażanie Polityki Bezpieczeństwa Informacji. Prowadzi szkolenia oraz konsultacje w firmach i administracji.

## Cyberbezpieczeństwo w jednostce publicznej ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń i zabezpieczeń w związku z pracą zdalną



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**15 stycznia 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 295 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68453 22 09, mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) lub mailem na adres [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl) do **11 stycznia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_