

## **RACHUNKOWOŚĆ JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH W 2022 R.**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas proponowanego szkolenia ceniony ekspert omówi wybrane problemy z zakresu rachunkowości jednostek budżetowych w świetle aktualnych regulacji prawnych, w tym między innymi kwestie takie jak: prawidłowa polityka rachunkowości, należności krótko i długoterminowe czy podzielona płatność.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Szczegółowe omówienie istotnych i często problematycznych zagadnień rachunkowości jednostek budżetowych w świetle aktualnych regulacji prawnych oraz praktyki.
- Dzięki udziałowi w szkoleniu uczestnicy opanują założenia i rozwiązania ewidencyjne, a także sprawozdawcze rachunkowości typowe dla jednostek sektora finansów publicznych.
- Konsultacje z ekspertem oraz wymiana doświadczeń z innymi uczestnikami.

### **PROGRAM:**

1. Zakres polityki rachunkowości jednostek budżetowych.
2. Zasady opracowania i dokonywania zmian w polityce rachunkowości jednostki.
3. Najczęściej stosowane uproszczenia w rachunkowości jednostek budżetowych na tle zasady istotności.
4. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych w systemach informatycznych.
5. Omówienie aktualnych problemów w rachunkowości jednostek budżetowych, w tym tych dotyczących zasad ujmowania (planowania i ewidencji) dochodów i wydatków przez jednostki budżetowe.
6. Szczegółowa charakterystyka wybranych kont, zawartych w załączniku nr 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów, uwzględniając zapotrzebowanie na informacje, które są ujmowane m. in. w sprawozdaniach budżetowych:
  - a. zasady funkcjonowania kont zespołu 1, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki kasowej, split payment, kart płatności,
  - b. zasady funkcjonowania kont zespołu 2,
  - c. zasady funkcjonowania kont kosztów i przychodów,
  - d. zasady funkcjonowania kont pozabilansowych, w tym zaangażowania wydatków.
7. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

### **ADRESACI:**

Skarbnicy, główni księgowi i pracownicy wydziałów czy referatów finansowo – księgowych jednostek budżetowych.

### **PROWADZĄCA:**

doktor nauk ekonomicznych, pracownik naukowo-dydaktyczny uczelni publicznej na stanowisku adiunkta, wieloletni praktyk, ekspert, trener i konsultant z zakresu rachunkowości budżetowej oraz partnerstwa publiczno-prywatnego, autorka wielu specjalistycznych publikacji na łamach prasy branżowej oraz artykułów naukowych, a także niepublikowanych opracowań badawczych i eksperckich nt. rachunkowości różnego typu i specyfiki jednostek sektora finansów publicznych.

## Rachunkowość jednostek budżetowych w 2022 r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



**20 stycznia 2022 r.** Szkolenie w godzinach **9:30-13:30**



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

<b>CENA zawiera:</b>	udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.
<b>DANE DO KONTAKTU:</b>	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra tel. 68 453 22 09, e-mail: <a href="mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl">szkolenia.zg@frdl.org.pl</a>

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat i fakturę w formie: Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do 13 stycznia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

