

USTALANIE ODPLATNOŚCI ZA DOM POMOCY SPOŁECZNEJ PO NOWELIZACJI W 2019 ROKU. SZKOLENIE DLA ORGANÓW WYDAJĄCYCH DECYZJE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Obecna, trudna sytuacja finansowa gmin, związana z trwającą epidemią COVID-19 sprawia, iż postępowania dotyczące ustalania odpłatności za pobyt w DPS oraz sprawy dotyczące ponoszenia przez JST kosztów wynikłych z kierowania dużej liczby osób do domów pomocy społecznej, mają duże znaczenie. Prawidłowo prowadzone postępowania powinny mieć na celu odciążanie finansowe gmin w tym zakresie.

Podczas szkolenia uczestnicy krok po kroku dowiedzą się, jak prawidłowo prowadzić postępowanie i orzekać w sprawach dotyczących odpłatności za pobyt w DPS. Omówione zostanie także najnowsze orzecznictwo.

CELE I KORZYŚCI:

- Podniesienie poziomu wiedzy w zakresie ustalania odpłatności za dom pomocy społecznej, z uwzględnieniem najnowszych regulacji i orzecznictwa oraz trudnej sytuacji stanu epidemii COVID -19.
- Omówienie procedury administracyjnej prowadzenia postępowania zmierzającego do ustalenia odpłatności przy uwzględnieniu zmian wprowadzonych ustawą tzw. Covidową.
- Wyjaśnienie procedur komunikacji z rodziną zobowiązaną do przeprowadzenia wywiadów alimentacyjnych i podpisania umów.
- Omówienie regulacji związanych z prawidłowymi doręczeniami decyzji wpływającymi na ich ostateczność.
- Zapoznanie się z najnowszym orzecznictwem dotyczącym omawianej tematyki.

PROGRAM:

1. Ustalanie odpłatności za DPS:

- decyzja łączna i decyzje odrębne – dla osób zobowiązanych do ponoszenia odpłatności, najnowsze orzecznictwo,
- prowadzenie postępowania wobec osób zobowiązanych przebywających za granicą,
- przeprowadzanie wywiadów środowiskowych do odpłatności a wywiady alimentacyjne, odpowiednie pouczenia rodziny w zakresie odmowy wywiadu, skutki proceduralne odpowiedniego pouczenia o terminie wywiadu i jego odmowy,
- zawieranie umów z członkami rodziny – charakter prawny tych umów i następnie decyzji

o odpłatności za DPS, umowy w przedmiocie opłaty a dobrowolne umowy alimentacyjne, dokumentowanie formy odmowy podpisania umowy,

- data ustalania odpłatności w decyzji i w umowie,
- wyrzeczenie decyzji, a informacje w decyzji o pozostałych członkach rodziny,
- sposób obliczania opłaty za DPS, najnowsze orzecznictwo,
- kolejność osób zobowiązanych do opłaty, stosowanie przepisów kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, odpowiednie uzasadnianie swojego stanowiska,
- wpływ zawartych umów dożywocia i służebności mieszkania na kolejność osób zobowiązanych do opłaty,
- udostępnianie akt sprawy stronom postępowania osobom zobowiązanym,
- zwolnienia z opłat za pobyt w domu pomocy społecznej obligatoryjne i fakultatywne, odpowiednie uzasadnianie decyzji zwalniających i odmawiających zwolnienia,
- zwolnienia dla osób zobowiązanych do ponoszenia odpłatności za pobyt osoby w DPS a niewywiązywanie się z zobowiązań alimentacyjnych.

2. Zmiana decyzji o odpłatności – wstecz i na przyszłość. Procedura Art. 106 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej:

- zmiana decyzji w sytuacji zmiany wysokości kosztu w DPS,
- zmiana decyzji na podstawie art. 155 k.p.a.,
- zmiana decyzji w sprawie jednego z elementów decyzji,
- zmiana decyzji przy wyrównaniu dochodu mieszkańca za okres wsteczny.

3. Dochodzenie zwrotu środków poniesionych zastępczo przez gminę - zobowiązanie do zwrotu zastępczo poniesionych opłat, wydawanie decyzji, kierowanie sprawy do egzekucji administracyjnej.

4. Śmierć osoby umieszczonej w DPS - rozstrzygnięcia prawne w stosunku do osób zobowiązanych.

5. Zmiana i uchylenie decyzji wydanych przed nowelizacją ustawy – uregulowanie stanu prawnego względem osób zobowiązanych do 1 stycznia 2021 r., tryby uchylenia, zmiany, wygaszenia decyzji, rozwiązania umów, nowych powiadomień.

ADRESACI:

Pracownicy samorządowi zajmujący się prowadzeniem postępowań administracyjnych oraz przygotowaniem projektów decyzji w zakresie ustalania odpłatności z pobyt domu pomocy społecznej.

PROWADZĄCA:

specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, rodzinnego, świadczeń rodzinnych i społecznych, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz procedury administracyjnej, konsultant Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrodków pomocy społecznej.



Ustalanie odpłatności za dom pomocy społecznej po nowelizacji w 2019 roku. Szkolenie dla organów wydających decyzje



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



8 stycznia 2021 r. **Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



Cena: 280 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl, www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej na adres e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl lub mailem na adres szkolenia.zg@frdl.org.pl do **4 stycznia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____