

PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH WŁAŚCIWA DLA ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ PROGU UNIJNEGO W ŚWIETLE PRZEPISÓW NOWEJ USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy Państwa do udziału w zajęciach podczas których przedstawimy zasady prowadzenia postępowań zgodnie z wymaganiami nowej ustawy PZP z uwzględnieniem zmian z 27.11.2020 r., a dotyczących przygotowania i przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne w trybie podstawowy w trzech wariantach proceduralnych postępowania.

CELE I KORZYŚCI:

Uczestnicy poznają sposób prowadzenia postępowania w taki sposób, aby mogli uniknąć popełnienia błędów w pierwszym okresie obowiązywania ustawy PZP. Prowadzący będzie zwracał uwagę na nowe szczegółowe rozwiązania powodującej konieczność zmiany dotychczasowej często utrwalonej praktyki oraz zapisów w dokumentacji postępowania.

PROGRAM:

- Zagadnienia ogólne. Przepisy przejściowe. Systematyka nowej ustawy PZP. Progi wartości stosowania ustawy PZP. Nowe definicje legalne.**
- Przygotowanie postępowania zamówienia klasycznego o wartości poniżej progu unijnego:**
 - Zakres stosowania przepisów do zamówień klasycznych poniżej progów UE.
 - Nowe regulacje w zakresie zasad prowadzenia postępowania - zasada efektywności wydatkowania środków, zasada pisemności.
 - Szacowanie wartości – omówienie zmian. Podział zamówień.
 - Konflikt interesów – omówienie zmian (składanie oświadczeń, zakres obowiązku).
 - Zasady komunikacji w postępowaniu poniżej progu UE.
 - Ustalenie niektórych warunków zamówienia – zmiany w zakresie wadium.
 - Opis przedmiotu zamówienia i przedmiotowe środki dowodowe.
 - Podstawy wykluczenia, warunki udziału, podmiotowe środki dowodowe.
- Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego poniżej progu unijnego – przebieg:**
 - Ogłoszenie o zamówieniu – treść: miejsce zamieszczenia, zmiany ogłoszenia.
 - Tryb podstawowy – warianty postępowania i ich przebieg.
 - Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) – treść i miejsce zamieszczenia, wyjaśnianie i zmiany SWZ.
 - Składanie i otwarcie ofert. Ocena ofert, badanie ofert, zakres uzupełnienia omyłek i błędów, podstawy odrzucenia.
 - Możliwość i zakres negocjacji złożonych ofert.
 - Wybór oferty najkorzystniejszej.
 - Zakończenie postępowania.
- Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.**
- Zmiany w zakresie środków ochrony prawnej.**

ADRESACI:

Osoby odpowiedzialne za proces udzielania zamówień publicznych w jednostkach zamawiających obowiązanych do stosowania ustawy PZP na zasadach właściwych dla zamówień klasycznych (osoby pracujące w działach zamówień publicznych, sprawujące nadzór nad procedurami zamówień publicznych w jednostce, członkowie komisji przetargowych) jak i osoby kontrolujące zamówienia publiczne.

PROWADZĄCY:

Prawnik i politolog. Z zamówieniami publicznymi związany od 2000 r., przez 5 lat Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Autor wielu publikacji z dziedziny zamówień publicznych, wieloletni wykładowca. Pełnił funkcję Kierownika Działu Obsługi Prawnej w fundacji Skarbu Państwa - Fundacji „Fundusz Współpracy” w Warszawie. Wspierał i doradzał beneficjentom projektów nadzorowanych przez Władzę Wdrażającą Program Współpracy Przygranicznej Phare z zakresu udzielania zamówień publicznych. Inicjator i autor zmian w ustawie Prawo zamówień publicznych.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Procedura udzielania zamówień publicznych właściwa dla zamówienia klasycznego o wartości poniżej progu unijnego w świetle przepisów nowej ustawy Prawo zamówień publicznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



11 lutego 2021 r. Szkolenie w godzinach 09:30-14:30



Cena: 320 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl lub mailem na adres szkolenia.zg@frdl.org.pl do 8 lutego 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

