

## **PRAWNE ASPEKTY FUNKCJONOWANIA WSPÓLNOT GRUNTOWYCH. AKTUALNA PRAKTYKA STOSOWANIA PRZEPISÓW USTAWY O ZAGOSPODAROWANIU WSPÓLNOT GRUNTOWYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Ustawa o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych generuje w praktyce administracyjnej określony katalog problemów zapraszamy do wspólnego pochylenia się nad nimi podczas szkolenia na którym szczegółowo zostaną omówione aktualne przepisy regulujące tworzenie i funkcjonowanie wspólnot gruntowych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

**Zapoznanie** uczestników z aktualnymi regulacjami dotyczącymi zasad funkcjonowania wspólnot gruntowych i obrotu wspólnotami, szczególnie w kontekście współdziałania i nadzoru organów gminy ze wspólnotami gruntowymi.

### **PROGRAM:**

- 1. Wprowadzenie – przedstawienie przepisów aktualnie regulujących tworzenie i funkcjonowanie wspólnot gruntowych:**
  - a) Ustawa o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych - omówienie historii i zakresu regulacji oraz praktyczne przedstawienie kierunków ostatnich nowelizacji przepisów dotyczących funkcjonowania wspólnot.
  - b) Przepisy szczególne, które mogą znajdować zastosowanie w zakresie tworzenia i funkcjonowania wspólnoty gruntowej.
- 2. Grunty stanowiące wspólnotę gruntową:**
  - a) Sposoby powstania wspólnoty gruntowej.
  - b) Tryb i zasady ustalania gruntów należących do wspólnot gruntowych po wejściu w życie nowelizacji ustawy o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych.
  - c) Zasady obliczania terminów, o których mowa w ustawie nowelizującej oraz skutki upływu terminów dla praw i obowiązków członków wspólnoty gruntowej lub ich spadkobierców.
  - d) Nowe wyłączenia w zakresie zaliczania gruntów do wspólnot gruntowych, wprowadzone nowelizacją – zasady stosowania przepisów.
- 3. Wspólnota gruntowa a mienie gromadzkie:**

- a) Zasady powstawania mienia gromadzkiego.
- b) Przesłanki odróżniające mienie gromadzkie od gruntów wspólnoty gruntowej.
- c) Tryb ustalania, które nieruchomości stanowią mienie gromadzkie.
- d) Właściwość organów oraz obowiązki organu w postępowaniu w przedmiocie regulacji stanu prawnego mienia gromadzkiego.

#### **4. Członkowie wspólnoty gruntowej:**

- a) Podstawy uczestnictwa we wspólnocie gruntowej oraz zasady stwierdzania następstwa prawnego.
- b) Przedstawienie aktualnej praktyki w zakresie ustalania listy osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz przysługujących im udziałów po wejściu w życie nowelizacji.

#### **5. Rozporządzanie wspólnotami gruntowymi:**

- a) Zasady obrotu wspólnotą gruntową.
- b) Zasady zbywania udziału we wspólnocie gruntowej.
- c) Posiadanie i użytkowanie gospodarstwa a udział we wspólnocie gruntowej.

#### **6. Przekształcanie wspólnot gruntowych we współwłasność:**

- a) Podstawy i tryb podejmowania uchwały o przekształceniu wspólnoty gruntowej we współwłasność.
- b) Skutki podjęcia uchwały o przekształceniu wspólnoty we współwłasność.

#### **7. Spółka dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej:**

- a) Powołanie spółki – zadania i kompetencje organu powołującego spółkę i sprawującego nadzór nad spółką.
- b) Zarząd spółki.
- c) Zmiany w zakresie wymaganych prawem elementów statutu spółki oraz trybu zatwierdzania statutu.
- d) Spółka przymusowa.

### **ADRESACI:**

Pracownicy samorządu terytorialnego, w szczególności pracownicy urzędów gmin i urzędów miast zajmujących się problematyką wspólnot gruntowych. Uczestnikami szkolenia mogą być również członkowie wspólnot gruntowych, w tym członkowie organów spółek dla zagospodarowania wspólnot.

### **PROWADZĄCY:**

Doświadczony trener, od 2008 roku prowadzi wysoko oceniane szkolenia z zakresu gospodarki nieruchomościami publicznymi i obrotu nieruchomościami. Absolwent studiów doktoranckich na Wydziale Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego. Absolwent aplikacji sądowej (egzamin sędziowski złożony w 2008 roku). Autor wielu publikacji z zakresu gospodarowania nieruchomościami publicznymi, i cywilno-prawnych aspektów obrotu nieruchomościami.



## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Prawne aspekty funkcjonowania wspólnot gruntowych. Aktualna praktyka stosowania przepisów ustawy o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**11 lutego 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 295 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl), [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej na adres e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) lub mailem na adres [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl) do 8 lutego 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

