

SPRAWOZDANIE Z UDZIELONYCH ZAMÓWIEŃ ZA ROK 2020 ORAZ UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI MNIJSZEJ NIŻ 130 000 ZŁOTYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego przedstawione zostaną w sposób praktyczny zasady sporządzania rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych za rok 2020 na podstawie rozporządzenia. W trakcie szkolenia zostaną również omówione regulacje prawne związane z zamówieniami publicznymi do kwoty 130 000 zł, szacowanie wartości zamówień, procedury udzielania, dokumentowanie i ewidencjonowanie zamówień oraz uaktualnianie regulaminów wewnętrznych zamówień. **Uczestnicy w ramach materiałów szkoleniowych otrzymają przykłady regulaminów udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł.**

CELE I KORZYŚCI:

- Szczegółowe omówienie w sposób praktyczny zasad sporządzania rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych za rok 2020.
- Przybliżenie zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem konkurencyjności i równego traktowania wykonawców, w tym procedury i elementów umowy.
- Przedstawienie propozycji uregulowania wewnętrzną procedurą zamówień publicznych do kwoty zamówień 130 000 zł.

PROGRAM:

1. Sporządzenie sprawozdania z zamówień udzielonych w roku 2020:

- a) zakres podmiotowy związany z obowiązkiem sprawozdawczym – kto jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z udzielonych zamówień,
- b) sposób oraz termin przekazywania rocznego sprawozdania,
- c) zakres informacji zawartych w sprawozdaniu – co zamawiający musi ująć w sprawozdaniu,
- d) omówienie wzoru sprawozdania ze szczególnym uwzględnieniem analizy poszczególnych tabel, w tym zamówień o wartości do 30 000 euro – analiza Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 15.12.2016 r. w sprawie informacji zawartych w rocznym sprawozdaniu o udzielonych zamówieniach, jego wzoru oraz sposobu przekazywania (Dz.U. poz. 2038).

2. Udzielanie zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych - nowa Pzp a zamówienia o niewielkiej wartości:

- 1) **przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – określenie przedmiotu zamówienia oraz ustalenie wartości zamówienia i sposobu prowadzenia postępowania w zależności od tej wartości:**
 - a) określenie przedmiotu zamówienia;
 - b) prawkładowe ustalenie wartości zamówienia:
 - plan zamówień na każdy rok i jego powiązanie z szacowaniem wartości,
 - podstawa ustalenia wartości zamówienia,
 - zakaz dzielenia zamówienia na części w celu uniknięcia stosowania ustawy bądź jego procedur,
 - sposób szacowania wartości zamówień w zależności od ich rodzaju: czym się różni szacowanie dostaw, usług oraz robót budowlanych?

- szacowanie wartości podobnych dostaw oraz dostaw lub usług powtarzających się okresowo.

2) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych:

- a) analiza przepisów znajdujących zastosowanie przy zamówieniach o wartości mniejszej niż 130 000 złotych (ustawa o finansach publicznych, kodeks cywilny);
- b) sposób wydatkowania środków publicznych przy zamówieniach o wartości mniejszej niż 130 000 złotych:
 - celowość, oszczędność, efektywność wydatkowania środków,
 - zagadnienie stosowania podstawowych zasad udzielania zamówień: równe traktowanie wykonawców, uczciwa konkurencja, jawność postępowania, dokumentowanie przebiegu postępowania.
- c) wewnętrzny regulamin udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 złotych: obowiązek sporządzenia czy też dowolność? Omówienie przykładowych postanowień regulaminu;
- d) przeprowadzenie postępowania o wartości zamówienia mniejszej niż 130 000 złotych:
 - omówienie procedury badania i wyboru oferty w celu dochowania wymogów ustawy o finansach publicznych – sposoby udzielania zamówień o wartości zamówienia mniejszej niż 130 000 złotych,
 - sposób przeprowadzenia postępowania i udzielania zamówień o wartości zamówienia mniejszej niż 130 000 złotych, przy wydatkowaniu środków unijnych, w świetle wytycznych horyzontalnych w zakresie kwalifikowalności wydatków współfinansowanych ze środków UE i komunikatu Komisji Europejskiej.

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 złotych:

- a) forma umowy przy zamówieniach o wartości mniejszej niż 130 000 złotych;
- b) jaka powinna być treść umowy w sprawie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 złotych?
- c) możliwość zmiany umowy, której wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych.

3. Dyskusja i zapytania uczestników – na bieżąco, w trakcie trwania całego szkolenia.

ADRESACI:

pracownicy jednostek sektora finansów publicznych realizujący procedury zamówień publicznych do 130 tys. zł, kierownicy jednostek, ale również kontrolerzy i osoby nadzorujące takie zamówienia (oświata, pomoc społeczna, kultura, jednostki komunalne). Szkolenie proponowane jest również dla osób odpowiedzialnych za sporządzenie i przekazanie rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień za rok 2020.

PROWADZĄCY:

Prawnik; specjalista z zakresu zamówień publicznych (zajmuje się zamówieniami od 1996 r.); naczelnik wydziału zamówień publicznych w jst, autor wielu wykładów i szkoleń (20 lat doświadczenia w pracy trenera, ponad 400 przeprowadzonych szkoleń); wykładowca i autor programu na studiach podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej z Poznania – oddział zamiejscowy w Chorzowie (od 2006 r. do nadal); wykładowca na studiach podyplomowych na Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach, w Wyższej Szkole Humanitas w Sosnowcu; autor kursu e-learning „Zrozumieć Zamówienia Publiczne”; członek Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych (OSKZP); trener prowadzący warsztaty oraz prelegent podczas Forum Przetargów Publicznych oraz od Forum Zamówień na Roboty Budowlane, w latach 2004-2007 arbiter z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych; trener na platformie e-learningowej.



Sprawozdanie z udzielonych zamówień za rok 2020 oraz udzielanie zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



16 lutego 2021 r. **Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



Cena: 310 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl lub mailem na adres szkolenia.zg@frdl.org.pl do 11 lutego 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

