



ROZLICZANIE CZASU PRACY W INSTYTUCJACH KULTURY, Z UWZGLĘDNIENIEM PRACY ZDALNEJ W CZASIE EPIDEMII

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na szkolenie z tematyki czasu pracy w instytucjach kultury z uwzględnieniem przepisów pracy zdalnej w czasie stanu epidemiologicznego w praktyce. Ekspert wskaże regulacje dotyczące prawidłowego rozliczania czasu pracy w jednostce, okresu rozliczeniowego, odpowiedzialności za naruszenie przepisów.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie uczestników z zasadami pracy zdalnej, czasem pracy w instytucjach kultury, w tym w dobie koronawirusa.
- Poznanie regulacji dotyczących pracy zdalnej w kontekście przestrzegania RODO.
- Wskazanie, jak rozliczać czas pracy, jakie są skutki braku ewidencji czasu pracy.
- Przedstawienie odpowiedzialności za naruszenie przepisów dotyczących czasu pracy.
- Możliwość weryfikacji wiedzy i praktycznych umiejętności w celu prawidłowego stosowania przepisów dotyczących przepisów Prawa pracy, w szczególności ewidencji i rozliczania czasu pracy w i instytucjach kultury.

PROGRAM:

1. **Praca zdalna w instytucjach kultury:** zasady, RODO a praca zdalna.
2. **Przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej a przepisy Kodeksu pracy.**
3. **Czas pracy pracowników instytucji kultury:**
 - czas pracy pracowników instytucji kultury w skali doby, tygodnia i okresu rozliczeniowego,
 - doba pracownicza, ruchoma organizacja pracy, zasada przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy,
 - system czasu pracy i okres rozliczeniowy czasu pracy w instytucjach kultury,
 - praca w godzinach nadliczbowych wynikających z przekroczenia dobowej i średniotygodniowej normy czasu pracy,
 - praca nadliczbowa świadczona bez polecenia pracodawcy,
 - godziny nadliczbowe pracowników niepełno etatowych,
 - godziny nadliczbowe pracowników zarządzających,
 - praca w niedzielę i święta,
 - praca w dni wolne od pracy,
 - praca w nocy,
 - dyżur w pracy,
 - podróż służbowa.
4. **Ewidencja czasu pracy:** zasady prowadzenia, obowiązek prowadzenia, skutki braku ewidencji czasu pracy.
5. **Odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących czasu pracy:**
 - odpowiedzialność cywilna,
 - odpowiedzialność karna,
 - wykroczenia,
 - przestępstwa.
6. **Dyskusja.**

ADRESACI:

pracownicy instytucji kultury, w szczególności zarządzający tymi instytucjami oraz działu kadr i płac, pracownicy jst nadzorujący funkcjonowanie samorządowych instytucji kultury, radcy prawni, audytorzy, kontrolerzy wewnętrzni, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

PROWADZĄCY:

Radca prawny, od ponad kilkunastu lat właścicielka Kancelarii Radcy Prawnego w Poznaniu, mediator, wykładowca prawa w szkole wyższej, doświadczony trener, współpracownik FRDL, szkoli i doradza z zakresu prawa pracy, ochrony danych osobowych, prawa administracyjnego.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Rozliczanie czasu pracy w instytucjach kultury, z uwzględnieniem pracy zdalnej w czasie epidemii



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



19 lutego 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 290 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia

na www.zg.frdl.pl lub mailem na adres szkolenia.zg@frdl.org.pl do 15 lutego 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____