

KONTROLA DOTACJI OŚWIATOWYCH. PRAWIDŁOWE WYKORZYSTANIE DOTACJI. NAJCZĘSTSZE NIEPRAWIDŁOWOŚCI

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego w sposób kompleksowy zostaną omówione przepisy prawne i praktyczne aspekty dotyczące kontroli dotacji oświatowych przekazanych placówkom niesamorządowym. Przedstawiony zostanie katalog wydatków kwalifikowalnych do pokrycia z dotacji oraz tych, których nie można z niej sfinansować. Wskazane zostaną najczęstsze nieprawidłowości w tym zakresie. W trakcie szkolenia omówione zostaną przykładowe wzory dokumentów.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobyć praktycznej wiedzy dotyczącej kontroli dotacji dla szkół i placówek niesamorządowych.
- Omówienie problematyki dotyczącej prawidłowego wykorzystania dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju oraz kształcenie specjalne uczniów niepełnosprawnych oraz sposobu ich należytego dokumentowania.
- Uzyskanie wskazówek w jaki sposób zorganizować kontrolę, jak sprawdzić poprawność pobrania i wykorzystania dotacji, jak prawidłowo udokumentować kontrolę, jak przygotować protokół kontroli.
- Przedstawienie wzorów dokumentów.
- Omówienie praktycznych przykładów wydatków.
- Wskazanie przykładowych nieprawidłowości.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania, możliwość konsultacji kwestii problemowych w celu uniknięcia błędów i nieprawidłowości w bieżącej pracy.

PROGRAM:

1. Podstawa prawna – ustawa o finansowaniu zadań oświatowych, zakres i okres kontroli, obowiązki kontrolne organów dotujących.
2. **Uchwała dotacyjna – jakie wymagane prawem zapisy powinny się w niej znaleźć, a jakie dodatkowe zapisy ułatwią i uskuteczniać przeprowadzenie kontroli?**
3. **Organizacja kontroli- planowanie kontroli:**
 - przygotowanie pracowników i ich kompetencje,
 - udostępnianie dokumentacji przez podmioty kontrolowane,
 - prawa osób kontrolujących,
 - zawiadomienie o kontroli,
 - upoważnienie do kontroli,
 - program kontroli.
4. **Sprawdzenie prawidłowości pobrania dotacji:**
 - rodzaje dokumentacji potwierdzających liczbę uczniów,
 - weryfikacja dokumentacji,
 - sprawdzenie, czy uczeń jest dotowany w innym podmiocie,

- wskazanie przykładowych nieprawidłowości.
- 5. Sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji:**
- katalog wydatków kwalifikowalnych do pokrycia z dotacji,
 - rodzaje dokumentacji potwierdzających poniesione wydatki,
 - weryfikacja wydatków na wynagrodzenia pracowników (umowy o pracę, zlecenia, faktury, pochodne od wynagrodzeń, lista płac, weryfikacja celowości wydatków na wynagrodzenia, limity wysokości wynagrodzeń, wynagrodzenie dyrektora),
 - weryfikacja wydatków rzeczowych, remontowych i innych,
 - wskazanie przykładowych nieprawidłowości – katalog wydatków, których nie można sfinansować z dotacji.
- 6. Sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju.**
- 7. Sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji na kształcenie specjalne uczniów niepełnosprawnych:**
- jakie wydatki można rozliczyć z dotacji na uczniów niepełnosprawnych?
 - jak powinna wyglądać ich prawidłowa dokumentacja?
- 8. Dodatkowe dokumenty stosowane przy kontroli:**
- lista kontrolna,
 - arkusz ustaleń,
 - protokół oględzin,
 - protokół przyjęcia wyjaśnień, oświadczenia.
- 9. Postępowanie pokontrolne:**
- wystąpienie pokontrolne,
 - protokół kontroli,
 - wskazanie nieprawidłowości,
 - zalecenia pokontrolne,
 - obowiązki organu prowadzącego,
 - procedura odwoławcza.
- 10. Omówienie i przedstawienie wzorów dokumentów na każdym etapie kontroli.**
- 11. Pytania i odpowiedzi.**

ADRESACI:

przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego- wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast, skarbnicy, pracownicy wydziałów oświaty, budżetu, przedstawiciele ZEAS-ów, CUW-ów, zajmujący się przekazywaniem i rozliczaniem dotacji dla szkół niesamorządowych, audytorzy i kontrolerzy wewnętrzni w jst, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

PROWADZĄCY:

Przez 7 lat pracownik MEN. Na początku w Wydziale Analiz w Departamencie Ekonomicznym jako pracownik odpowiedzialny za kwestie planowania i wykonywania budżetu, potem pracownik w Departamencie odpowiedzialnym za finansowanie zadań oświatowych, później jako Naczelnik Wydziału Statystyki odpowiedzialny za system informacji oświatowej. Autor m.in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w tym przepisów określających zasady dotowania szkół i placówek niesamorządowych (autor definicji: podstawowa kwota dotacji, wskaźnik zwiększający, statystyczna liczba uczniów, najbliższa gmina/powiat). Autor nowelizacji ustawy o systemie informacji oświatowej zmieniającej SIO na system dostępny przez przeglądarkę internetową.



INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Kontrola dotacji oświatowych. Prawidłowe wykorzystanie dotacji. Najczęstsze nieprawidłowości



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



24 lutego 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 279 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl, www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej ☐ e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl lub mailem na adres szkolenia.zg@frdl.org.pl do **19 lutego 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____