

PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE W OŚWIACIE

INFORMACJE O SZKOLENIU:

W praktyczny sposób zostaną omówione zadania i obowiązki związane z objęciem od stycznia 2021r. przepisami dotyczącymi PPK jednostek sektora finansów publicznych, w tym jednostek oświatowych.

CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie regulacji prawnych związanych z Pracowniczymi Planami Kapitałowymi, ze szczególnym uwzględnieniem ich wprowadzania oraz specyfiki w jednostkach oświaty.
- Przedstawienie źródeł finansowania PPK, możliwości dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku PPK przez uczestnika PPK.
- Wskazanie obowiązków jednostek oświatowych w zakresie wdrażania PPK oraz sankcji związanych z nieprawidłową realizacją ustawy o PPK.
- Zdobycie wiedzy dotyczącej odpowiedzialności dyrektora szkoły/przedszkola - czyli osoby działającej w imieniu pracodawcy, związane z obowiązkiem informacyjnym, terminami, zawieraniem umów o zarządzanie i umów o prowadzenie PPK, ochroną danych osobowych.
- Uzyskanie praktycznych porad i wskazówek jak należy poruszać się w tematyce PPK, przedstawione zostaną odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania, kierowane przez pracowników oraz wątpliwości dotyczące obowiązków ze strony pracodawcy.

PROGRAM:

1. Zasady działania PPK – informacje ogólne:

- terminy dotyczące PPK w jednostkach oświatowych,
- uczestnictwo w PPK – dobrowolne i obowiązkowe.

2. PPK od strony pracowniczej:

- pojęcie osoby zatrudnionej, czyli osoby uprawnionej do korzystania z PPK,
- limity wiekowe – sposoby obliczania terminów – wyjaśnienia praktyczne,
- rezygnacja z PPK – zasady.

3. Obowiązki jednostek oświatowych w związku z wdrożeniem PPK:

- organy uprawnione do zawierania umów o zarządzanie i prowadzenie PPK przez szkoły i placówki oświatowe,
- terminy zawierania umów dotyczących PPK i odprowadzania pierwszych wpłat na PPK,
- umowa o zarządzanie PPK – warunki i terminy jej zawarcia,
- umowa o prowadzenie PPK – warunki i terminy zawarcia,
- PPK a RODO – problematyka ochrony danych osobowych,

- udział związków zawodowych w zawieraniu umów związanych z PPK,
- wypłata transferowa środków z PPK przy zmianie zatrudnienia.

4. Zasady finansowania PPK:

- wpłaty podstawowe, płacone przez pracodawcę i pracownika,
- wpłata powitalna i dopłata roczna,
- zasady ustalania wpłat dodatkowych,
- podstawa wymiaru wpłat na PPK,
- obniżona podstawa wymiaru wpłat przy wynagrodzeniu niższym niż 1,2 krotność minimalnego wynagrodzenia,
- termin pierwszych naliczeń wpłat na PPK,
- wpłaty na PPK a lista płac – przykłady liczbowe.

5. Wypłaty środków zgromadzonych w PPK:

- wypłata po ukończeniu 60 roku życia,
- wypłata w związku z ciężką chorobą,
- finansowanie wkładu mieszkaniowego.

6. Środki w ramach PPK a śmierć pracownika:

- wspólność majątkowa zmarłego pracownika a podział środków z PPK,
- osoba uprawniona po śmierci pracownika,
- środki PPK a masa spadkowa.

7. Sankcje związane z nieprawidłową realizacją ustawy o PPK:

- uprawnienia PIP związane z PPK,
- kary.

8. Odpowiedzi na pytania, dyskusja.

ADRESACI:

dyrektorzy szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych, dyrektorzy CUW-ów, ZEAS-sów itp., główni księgowi szkół, przedszkoli, CUW-ów, pracownicy odpowiedzialni za naliczanie płac, pracownicy jst odpowiedzialni za zadania związane z zarządzaniem oświatą, osoby bezpośrednio zajmujące się wdrażaniem PPK w jednostce, pracownicy działów prawnych oraz wszyscy zainteresowani tematyką PPK.

PROWADZĄCY:

dr nauk prawnych, specjalista z zakresu prawa pracy i prawa oświatowego, autor wielu publikacji w tej tematyce, wykładowca na kursach, szkoleniach i studiach podyplomowych z zakresu prawa pracy w szkołach i placówkach oświatowych. Wieloletni pracownik w jst. Obecnie prowadzi kancelarię prawną zajmującą się m.in. obsługą prawną jednostek oświatowych.



Pracownicze Plany Kapitałowe w oświacie



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



12 marca 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 305 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl, www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl lub mailem na adres szkolenia.zg@frdl.org.pl do 9 marca 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____