

ZAKŁADOWA DZIAŁALNOŚĆ SOCJALNA 2021 R. ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM PRACODAWCÓW SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH. SPOTKANIE DLA OSÓB ZAAWANSOWANYCH I PRAKTYKÓW

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas webinarium dowiedzą się Państwo m.in.: o najważniejszych bieżących informacjach dotyczących działalności socjalnej pracodawców (z uwzględnieniem okresu epidemii) tj. jakie są możliwości pracodawców a potrzeby pracowników. Ponadto nasz ekspert przedstawi **szczególne regulacje socjalne dla niektórych pracodawców w ustawie antycovidowej, prawidłowe naliczenie odpisu podstawowego na ZFŚS na 2021 r., w tym w stosunku do nauczycieli – wskaźniki obowiązujące w 2021 r. czy też przygotowanie preliminarza (planu finansowego) na 2021 r.** Zdobędą Państwo również wiedzę na temat **zasad przetwarzania danych osobowych na potrzeby działalności socjalnej oraz z czym jest związana egzekucja komornicza ze świadczeń socjalnych.**

CELE I KORZYŚCI:

Omówienie prawidłowego stosowania ustawowych zasad prowadzenia działalności socjalnej ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb socjalnych pracowników i emerytów w trudnych czasach oraz zasad prawidłowego wydatkowania środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na tle praktyki zakładowej - z uwzględnieniem specyfiki pracodawców budżetowych.

PROGRAM:

1. Aktualności socjalne:

- a. Najnowsze i planowane zmiany w ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
- b. Plan finansowy ZFŚS na 2021r.,
- c. Możliwości i zasady udzielania pomocy przedświątecznej z ZFŚS,
- d. Pojęcie kryteriów socjalnych, ustalania sytuacji materialnej do celów socjalnych,
- e. 500+, 300+, 1000+ a ZFŚS,
- f. Dopuszczalne sposoby pozyskiwania przez pracodawcę i potwierdzania sytuacji materialnej osób uprawnionych.
- g. Potrącenia egzekucyjne ze świadczeń socjalnych,
- h. Problem oskładkowania świadczeń socjalnych po wyrokach SN w tej sprawie – kontrole ZUS,
- i. Zasady finansowania z ZFŚS wypoczynku tzw. zorganizowanego i wczasów „pod gruszą” oraz skutki podatkowe w interpretacjach izb skarbowych,
- j. Opodatkowanie świadczeń socjalnych (m.in. usług sportowo – rekreacyjnych, uczestnictwa w zbiorowych imprezach socjalnych, zapomóg otrzymywanych przez pracowników i emerytów),
- k. problem potrąceń egzekucyjnych ze świadczeń socjalnych.

2. Tworzenie ZFŚS w 2021 r. – prawidłowe naliczenie odpisu w systemie powszechnym. Metodyka ustalania liczby zatrudnionych do celów naliczenia odpisu według rozporządzenia MPiPS. Zasady tworzenia ZFŚS w oświacie i w publicznych szkołach wyższych z uwzględnieniem ostatnich zmian w przepisach:

- a. Osoby uwzględnianie i nieuwzględniane do naliczenia odpisu na ZFŚS,
- b. Wskaźniki odpisu na ZFŚS w 2021 r,
- c. Terminy przekazywania środków pieniężnych na ZFŚS,
- d. Zasady dokonywania korekty ZFŚS,
- e. Pozaodpisowe zwiększenia ZFŚS,
- f. Zasady rozliczania ZFŚS w przypadkach przejścia pracowników do innych pracodawców,
- g. Warunki i zasady prowadzenia przez pracodawców wspólnej działalności socjalnej.

3. Zasady gospodarowania ZFŚS - zagadnienia szczegółowe:

- a. Szczególna rola i przeznaczenie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych u pracodawców budżetowych,
- b. Ustawowy zakres działalności socjalnej z uwzględnieniem wprowadzonych zmian. Rodzaje dopuszczalnych wydatków z ZFŚS i najczęstsze nieprawidłowości w tym zakresie,
- c. Wydatki nie podlegające finansowaniu z ZFŚS,

- d. Procedura wydania, treść i wprowadzanie zmian do zakładowego regulaminu funduszu. Zasady budowania „dobrego” regulaminu ZFŚS. Dostosowanie regulaminu do zmieniających się potrzeb pracowników i emerytów,
 - e. Planowanie wykorzystania funduszu w 2021 r.,
 - f. Ustalanie uprawnień do korzystania z pomocy socjalnej u danego pracodawcy. Osoby uprawnione z mocy ustawy. Możliwości nadawania i modyfikowania uprawnień socjalnych. Zasady korzystania ze świadczeń socjalnych przez współmałżonków zatrudnionych u tego samego pracodawcy i członków rodzin po zmarłych pracownikach i byłych pracownikach – emerytach i rencistach.
- 4. Ochrona danych osobowych a ZFŚS – RODO:**
- a. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych na potrzeby działalności socjalnej (obowiązek czy zgoda?),
 - b. Klauzule informacyjne,
 - c. Dopuszczalne dokumenty udostępniania i potwierdzania danych w zakresie ZFŚS,
 - d. Osoby upoważnione do przetwarzania danych – kwestia dopuszczalności przetwarzania danych przez tzw. komisje socjalne,
 - e. Obowiązek dokonywania przeglądu danych w zakresie ZFŚS – problem zabezpieczenia danych,
 - f. Odpowiedzialność administratora ZFŚS i danych osobowych za prawidłowość stosowania przepisów o ochronie danych osobowych.
- 5. Korzystanie z ZFŚS przez emerytów i rencistów.**
- 6. Zasady przyznawania i opodatkowanie dopłat do różnych form wypoczynku** pracowników i ich dzieci oraz emerytów. Relacje między świadczeniem urlopowym a wczasami „pod gruszą”. Pojęcie usług wypoczynkowych. Wypoczynek „zorganizowany” i organizowany „we własnym zakresie” – regulacje zakładowe.
- 7. Warunki przyznawania i rodzaje finansowej i rzeczowej pomocy materialnej** (zapomóg) oraz ich opodatkowanie dla pracowników i emerytów.
- 8. Warunki i skutki finansowania z ZFŚS bonów towarowych** oraz kart przedpłaconych dla pracowników i emerytów. Opodatkowanie bonów i kart przedpłaconych finansowanych z ZFŚS.
- 9. Problem finansowania z ZFŚS** tzw. zakładowych imprez okolicznościowych i integracyjnych, wyrok TK 8 lipca 2014r.
- 10. Pożyczki mieszkaniowe.** Rodzaje, problem oprocentowania, sposób zabezpieczenia spłaty, warunki zawieszania i umarzania, możliwości potrącania rat z wynagrodzenia pracowników z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z Kodeksu pracy.
- 11. Pojęcie kryteriów socjalnych.** Problem ustalania sytuacji dochodowej do celów socjalnych. Dopuszczalne sposoby pozyskiwania przez pracodawcę danych i potwierdzania sytuacji materialnej osób uprawnionych.
- 12. Podatkowe i składkowe skutki** wypłaty świadczeń socjalnych dla pracowników i emerytów.
- 13. Tryb podejmowania decyzji o wykorzystaniu ZFŚS:**
- a. Kompetencje pracodawcy, związków zawodowych i reprezentanta załogi w zakresie działalności socjalnej,
 - b. Zasady współpracy pracodawcy z partnerami społecznymi w zakresie działalności socjalnej,
 - c. Status i rzeczywiste uprawnienia zakładowych „komisji socjalnych”,
 - d. Administrowanie funduszem oraz zasady ponoszenia odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów ustawy o ZFŚS,
 - e. Orzecznictwo sądowe dotyczące przepisów o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
- 14. Odpowiedzi** na pytania i indywidualne konsultacje na tle praktyki zakładowej.

ADRESACI:

Szkolenie jest skierowane do pracodawców w szczególności tzw. sfery budżetowej – praktyków reprezentujących służby kadrowo-płacowe organizujące i rozliczające działalność socjalną, związków zawodowych i reprezentantów załogi, tzw. komisji socjalnych uczestniczących w stanowieniu i realizacji zakładowego prawa socjalnego (regulaminu ZFŚS) oraz do administratorów ZFŚS i pracodawców państwowych, rządowych, samorządowych odpowiedzialnych za prawidłowe stosowanie przepisów o ZFŚS i efektywne wykorzystywanie środków socjalnych.

PROWADZĄCA:

Od 30 lat szkoleniowiec z zakresu ZFŚS. Współautorka ustawy o ZFŚS. Autorka licznych publikacji książkowych i prasowych z w/w tematu. Od wielu lat główny specjalista w Ministerstwie.



Zakładowa działalność socjalna 2021 r. ze szczególnym uwzględnieniem pracodawców sektora finansów publicznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



19 marca 2021 r. **Szkolenie w godzinach 09:30-14:00**



Cena: 305 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl, www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl lub mailem na adres szkolenia.zg@frdl.org.pl do **15 marca 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____