

## **NOWE PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH BEZ TAJEMNIC**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Od 1 stycznia 2021 roku zaczęła obowiązywać nowa ustawa prawo zamówień publicznych, mająca na celu m.in. zwiększenie konkurencyjności i efektywności zamówień publicznych. Nowa ustawa PZP to obszerny akt prawny który, w istotny sposób zmienia system zamówień publicznych w Polsce. **Zapraszamy na szkolenie podczas którego przedstawimy najbardziej aktualne zagadnienia z zakresu prawa zamówień publicznych.**

### **CELE I KORZYŚCI:**

Zapoznanie uczestników szkolenia z najnowszymi zmianami w nowym PZP. **Podczas szkolenia uczestnicy uzyskają wiedzę w zakresie:**

- Jak przeprowadzić postępowanie w trybie podstawowym?
- Jak prawidłowo powinna być składana i oceniana oferta elektroniczna?
- Jak zarządzać terminem związania ofertą i postępować w sytuacji, gdy ten termin minie a nie wybierzesz oferty?

### **PROGRAM:**

- 1. Skąd czerpać wiedzę o sprawach dotyczących zamówień publicznych po wejściu w życie nowej ustawy PZP?**
  - a. Zmiany dotyczące ogłoszeń o zamówieniu - gdzie publikuje się te ogłoszenia?
  - b. Ogłoszenie o wykonaniu umowy:
    - Kto musi zamieszczać ogłoszenie o wykonaniu umowy?
    - Gdzie należy opublikować ogłoszenie o wykonaniu umowy?
    - Co musi zawierać ogłoszenie o wykonaniu umowy?
    - Czy Wykonawca może wykorzystać ogłoszenie o wykonaniu umowy jako substytut referencji?
  - c. Nowe zasady zadawania pytań do treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz opisu potrzeb i wymagań (OPiW).
  - d. Zasady udostępniania ofert wraz załącznikami - kiedy i w jaki sposób należy udostępniać oferty?
- 2. Nowe otwarcie ofert BEZ udziału Wykonawców:**
  - a. Jakie informacje musi udostępnić Zamawiający Wykonawcy z otwarcia ofert?
  - b. W jaki sposób udostępnia się informacje z sesji otwarcia ofert
  - c. Zasady postępowania podczas otwarcia ofert w przypadku awarii systemu informatycznego.
- 3. Zmiany dotyczące dokumentowania braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
  - a. Podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzaniu braku podstaw wykluczenia z postępowania:
    - Co to jest dokument elektroniczny, a co to elektroniczne odwzorowanie dokumentu?
    - Jak prawidłowo sporządzić podmiotowe środki dowodowe?
    - Kto i jak podpisuje podmiotowe środki dowodowe?
    - Nowe dokumenty, jakich może żądać Zamawiający.
  - b. Zmiany dotyczące warunków udziału w postępowaniu.

- c. Doprecyzowanie zasad wykazywania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcja).
- d. Zmiany dotyczące polegania na zdolnościach podmiotów trzecich.
- e. Zasady uzupełniania i poprawiania podmiotowych środków dowodowych.
- f. Czy można uzupełnić pełnomocnictwo po wejściu w życie nowej ustawy Pzp?

#### **4. Wadium po zmianach:**

- a. Zmiany dotyczące wysokości wadium.
- b. Zmiany dotyczące dopuszczalnych form wadium.
- c. Jak wnieść wadium w formie gwarancji bankowej i ubezpieczeniowej po zmianach?
- d. Kiedy i jakim terminie Zamawiający ma obowiązek zwrócić wadium?
- e. Kiedy Wykonawca może sam wystąpić o zwrot wadium?
- f. Konsekwencje złożenia wniosku o zwrot wadium.
- g. W jaki sposób Zamawiający musi zwrócić wadium wniesione w formie niepieniężnej (gwarancje, poręczenia)?

#### **5. Przygotowywanie i przekazywanie ofert po zmianach?**

- a. Zmiany dotyczące wymaganej formy oferty w postępowaniach o zamówienie o wartości niższej od progów UE.
- b. Co to jest podpis zaufany i jak go użyć?
- c. Co to jest podpis osobisty i jak go użyć?
- d. Zmiany dotyczące poprawiania omyłek w ofertach.
- e. Wymagania techniczne i organizacyjne przygotowania i składania ofert
- f. Nowe podstawy odrzucenia ofert.
- g. Co to są przedmiotowe środki dowodowe?
- h. Zasady składania i uzupełniania przedmiotowych środków dowodowych.

#### **6. Termin związania ofertą oraz wybór oferty po upływie tego terminu:**

- a. Zmiany dotyczące długości terminu związania ofertą.
- b. W jaki sposób i gdzie Zamawiający musi podać termin związania ofertą?
- c. Czy Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą?
- d. Zmiany dotyczące procedury wyrażania zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- e. Nowa procedura postępowania w sytuacji gdy minie termin związania ofertą, a oferta nie została jeszcze wybrana.
- f. Konsekwencje niewyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz na wybór oferty po upływie tego terminu.
- g. Jak należy rozumieć pojęcie „pisemna zgoda”?

#### **7. Tryby udzielania zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi UE:**

- a. Brak możliwości stosowania trybów przetargu nieograniczonego i ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego, zapytania o cenę i licytacji elektronicznej.
- b. Tryb podstawowy - warianty, omówienie przebiegu postępowania w każdym z wariantów.
- c. Czy można po otwarciu ofert udostępnić innym Wykonawcom zaoferowane ceny i przeprowadzić negocjacje w celu ich obniżenia?
- d. Czy można przeprowadzić procedurę odwróconą w trybie podstawowym?

#### **8. Zmiany w zakresie podstaw unieważnienia postępowania.**

#### **ADRESACI:**

Osoby odpowiedzialne za udzielanie zamówień publicznych w jednostkach sektora finansów publicznych.

#### **PROWADZĄCY:**

Ekspert Prawa zamówień publicznych, trener biznesu. Do 2007 r. atestator z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, do 1997 r. trener z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, praktyk, w latach 1996-2001 stały współpracownik tygodnika Rynek Zamówień Publicznych, potem miesięcznika Inwestycje Komunalne. Znanca amerykańskiego systemu zamówień publicznych.

## NOWE PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH BEZ TAJEMNIC



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**22 marca 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00 - 15:00**



**Cena: 350 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl), [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:  
Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) lub mailem na adres [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl) do **17 marca 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_