

## **DOTACJA PODRĘCZNIKOWA. ZASADY WNIOSKOWANIA I ROZLICZANIA**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Udział w spotkaniu pozwoli usystematyzować wiedzę z zakresu procedur związanych z zapewnieniem szkołom finansowania zakupu podręczników i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów. Szkolenie poprowadzi wieloletni pracownik MEN, który był odpowiedzialny za finansowanie zadań oświatowych, w tym dotację podręcznikową.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Poznanie zasad wnioskowania o dotację celową z budżetu państwa oraz sposobu rozliczenia tej dotacji.
- Podniesienie kompetencji w zakresie wnioskowania i rozliczania dotacji podręcznikowej, w celu prawidłowej realizacji zadań oświatowych i ustrzeżenia się błędów i nieprawidłowości.
- Praktyczne omówienie kwestii dotyczących konstruowania informacji i wniosków kierowanych do jednostki samorządu terytorialnego oraz zasad wnioskowania o dotację.
- W części warsztatowej szkolenia przeprowadzone zostaną praktyczne ćwiczenia na przykładach, dotyczące wypełniania wniosku oraz rozliczania dotacji.
- Możliwość konsultacji z ekspertem kwestii problemowych, uzyskanie odpowiedzi na pytania.

### **Wskazanie:**

- Na co szczególnie zwracać uwagę przy tworzeniu informacji i wniosków, składanych przez dyrektorów szkół?
- Jak należy prawidłowo skonstruować wniosek o dotację?
- Jak można wykorzystać 1% dotacji na obsługę zadania?
- Jak należy zaktualizować dane?
- Istotnych terminów dla wnioskowania i rozliczania dotacji.

### **PROGRAM:**

1. **Aspekty prawne – ustawa o finansowaniu zadań oświatowych i rozporządzenia.**
2. **Informacje i wnioski dyrektorów szkół. Informacje w nich zawarte i ich weryfikacja.**
3. **Konstrukcja wniosku o udzielenie dotacji celowej kierowanego do wojewody.**
4. **Terminy obiegu dokumentów.**
5. **Aktualizacja danych zawartych we wnioskach.**
6. **Wykorzystanie 1% na obsługę zadania.**
7. **Rozliczenie dotacji celowej.**
8. **Warsztaty: prawidłowe wypełnienie wniosków o udzielenie dotacji oraz rozliczenie dotacji.**
9. **Dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników.**

### **ADRESACI:**

dyrektorzy oraz pracownicy szkół oraz pracowników samorządu, wszystkie osoby zajmujące się rozliczeniami finansowymi w zakresie dotacji celowej na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, w tym: dyrektorzy, główni księgowi, nauczyciele bibliotek szkolnych, skarbnicy i pracownicy jst; kierownicy, główni księgowi jednostek obsługujących szkoły (CUW).

### **PROWADZĄCY:**

Przez 6 lat był pracownikiem Ministerstwa Finansów, następnie przez 9 lat pracownikiem Ministerstwa Edukacji Narodowej. W MEN na początku Naczelnik Wydziału Analiz w Departamencie Ekonomicznym, a potem przez 6 lat pełnił funkcję Dyrektora Departamentu odpowiedzialnego za System Informacji Oświatowej oraz za finansowanie zadań oświatowych, w tym za opracowanie corocznego algorytmu podziału części oświatowej subwencji ogólnej. Autor m.in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, nowelizacji ustawy o SIO, wcześniej przepisów w zakresie tzw. dotacji przedszkolnej, dotacji podręcznikowej oraz dotacji dla szkół i placówek niesamorządowych.

## Dotacja podręcznikowa. Zasady wnioskowania i rozliczania



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**26 marca 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 279 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)  
[www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) lub mailem na adres [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl) do 23 marca 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_