

## **KWALIFIKOWALNOŚĆ I ROZLICZANIE WYDATKÓW PROJEKTÓW DOFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UE W TRAKCIE COVID-19.**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Negatywne skutki pandemii COVID-19 dotknęły nie tylko bieżącego finansowania działalności samorządów ale również beneficjentów funduszy europejskich. Problemy i ograniczenia w realizacji projektów dotyczą w szczególności terminowej realizacji i zakończenia projektu. Na szkoleniu omówimy zmiany w kwalifikowalności wydatków w związku z pandemią oraz prześlemy Państwu wiele przydatnych, praktycznych porad związanych z realizacją i rozliczaniem projektu. Uczestnicy zapoznają się z zasadami sporządzania dokumentacji związanej z prawidłową realizacją projektu, prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz rozliczania projektu.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Przygotowanie uczestników do prawidłowego rozliczenia finansowego projektu dofinansowanych z UE z uwzględnieniem wprowadzonych zmian oraz uproszczeń w związku z trwaniem pandemii. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy powinni potrafić w praktyce stosować prawo i wytyczne z zakresu rozliczania projektów m.in. sporządzenia dokumentacji przed oraz w trakcie realizacji projektu, kwalifikowania wydatków oraz zasad finansowania projektu w trudnym czasie.

### **PROGRAM:**

- 1. Odstępstwa od przyjętych reguł realizacji projektów UE poprzedzone wnikliwą analizą w związku z siłą wyższą jaką jest pandemia.**
- 2. Specustawa funduszowa, która zapewnić ma płynną realizację i rozliczanie projektów w tym:** Ochrona beneficjentów przed negatywnymi konsekwencjami uchybień spowodowanych pandemią. Dłuższe terminy na realizację projektów na wniosek beneficjenta. Bardziej elastyczne postępowania administracyjne dotyczące zwrotu środków. Inne ważne zmiany dla beneficjentów.
- 3. Informowanie Instytucji Zarządzających o problemach związanych z realizacją projektu.**
- 4. Jakie koszty można kwalifikować i rozliczać na bieżąco pomimo niezrealizowania założeń projektu.**
- 5. Uprozczone zasady wyboru wykonawców w związku z pandemią.** Wydatki ponoszone zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji. Uproszczenia i warunki realizacji zamówień publicznych.
- 6. Prawidłowe dokumentowanie wydatków w tym opisywanie dokumentów finansowo-księgowych.**
  - Faktury, faktury walutowe.
  - Roboty budowlane.
  - Personel projektu.
  - Promocja projektu.
  - Koszty pośrednie/ogólne.
  - Wkład niepieniężny.
- 7. Ewidencja księgowa projektów, wydatki kwalifikowalne min:**
  - Roboty budowlane, budowlano-montażowe.
  - Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.
  - Działania informacyjno-promocyjne.
  - Koszty związane z zaangażowaniem personelu.
  - Koszty pośrednie/ogólne.
  - Wkład niepieniężny.
  - Inne.
- 8. Podatek od towarów i usług oraz inne podatki i opłaty.**
- 9. Pozostałe bieżące informacje.**

### **ADRESACI:**

Szkolenie skierowane jest do osób zajmujących się rozliczaniem projektu UE pod względem merytorycznym, finansowym i księgowym. Zapraszamy kierowników projektów, osoby nadzorujące, osoby z działów finansowo-księgowych oraz inne zainteresowane osoby.

### **PROWADZĄCA:**

Praktyk, ekspert w zakresie proponowanego tematu szkolenia, doradca jednostek samorządowych, wykładowca na szkoleniach służby cywilnej. Wieloletnia główna księgowa specjalizująca się dodatkowo w rozliczaniu projektów UE, doradca w zakresie pozyskiwania środków UE, kwalifikowania podatku VAT w projektach UE, wykładowca prowadzący szkolenia z zakresu ewidencji księgowej, podatku VAT.

## KWALIFIKOWALNOŚĆ I ROZLICZANIE WYDATKÓW PROJEKTÓW DOFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UE W TRAKCIE COVID-19.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**26 marca 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 295 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)  
[www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) lub mailem na adres [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl) do 22 marca 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_