

**OBOWIĄZEK ZGŁASZANIA DO ZUS UMÓW O DZIEŁO ZAWIERANYCH
OD 1 STYCZNIA 2021 R. PRZEZ JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO,
JEDNOSTKI BUDŻETOWE, SAMORZĄDOWE ZAKŁADY BUDŻETOWE ORAZ
INSTYTUCJE KULTURY**

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy Państwa na szkolenie dotyczące obowiązku zgłaszania do ZUS umów o dzieło, przez jednostki samorządu terytorialnego, jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe oraz instytucje kultury. Podczas tego szkolenia w praktyczny i wszechstronny sposób zostanie przekazana Państwu wiedza dotycząca zagadnień związanych z tematem szkolenia, prowadzący odpowie na pytania związane z nowym obowiązkiem raportowania do ZUS umów.

CELE I KORZYŚCI:

Podczas szkolenia odpowiemy m.in. na pytania?

- Czy umowę o dzieło zawiera Gmina czy jednostka budżetowa?
- Jaki NIP jest podawany w umowie o dzieło – Gmina czy jednostka budżetowa?
- Co z umową o dzieło gdy jest zawarta w formie ustnej?
- Kto raportuje o umowach o dzieło gdy Gmina jest płatnikiem składek ZUS oraz gdy nie jest płatnikiem składek?
- Co to jest oddanie dzieła a jego odebranie w kontekście daty zakończenia wykonywania dzieła w formularzu RUD – zgłoszenie umowy o dzieło?
- Czy klasyfikacja budżetowa tylko w paragrafie 4170 dotyczy umów o dzieło?
- Czy płatnikiem jest gmina czy jednostka budżetowa – orzecznictwo i interpretacje?

PROGRAM:

1. Zakres podmiotowy – kto zgłasza na druku RUD umowę o dzieło.
2. Płatnik – jednostka budżetowa albo zakład budżetowy a zgłoszenie umowy o dzieło do ZUS – pułapka z pozycji – dane zamawiającego – Gmina jako zamawiający a nie jednostka budżetowa .
3. Dane płatnika a dane zamawiającego w druku RUD oraz dane płatnika z deklaracji RCA.
4. Gmina/Powiat/Województwo jako zamawiający nie będący płatnikiem – umowa o dzieło i brak obowiązku wypełniania druku RUD – zgłoszenie umowy o dzieło przez gminę/powiat/województwo oraz bezzasadne zgłaszanie umów przez jednostki budżetowe czy samorządowe zakłady budżetowe.
5. Gmina/Powiat/Województwo jako zamawiający będący płatnikiem – umowa o dzieło i obowiązek wypełniania druku RUD – zgłoszenie umowy o dzieło oraz brak obowiązku raportowania do ZUS przez jednostki budżetowe czy samorządowe zakłady budżetowe.
6. Gmina/Powiat/Województwo jako zamawiający nie będący płatnikiem – umowa o dzieło i brak obowiązku wypełniania druku RUD przez zamawiającego a kwestia PPK – kto jest kto przy umowie o dzieło.
7. Umowa o dzieło a umowa zlecenia – przykłady błędnych umów o dzieło oraz bogate orzecznictwo ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnej zmiany(przeklasyfikowanie umowy).
8. Umowa o dzieło – moment rozpoczęcia oraz zakończenia dzieła – pułapki w ustaleniu dat.
9. Umowa o dzieło zawarta w formie ustnej – czyli jak ustalić daty do druku RUD.
10. Umowa o dzieło a umowa zlecenia z przeniesieniem praw autorskich do utworu(dzieła) – co to jest dla RUD.
11. Umowy mieszane – co to jest i czy jest w RUD.
12. Umowa o dzieło czy umowa na roboty budowlane.
13. Klasyfikacja budżetowa a kwestia: umowy o dzieło – 4170; usługi , które są elementem umowy o dzieło – czy sprzedaż okien i ich montaż może być umową o dzieło (umowa mieszana z przeważającym elementem właściwym dla umowy o dzieło) – tak, 4300,4270,605.
14. Umowa o dzieło – aneksy a kwestia RUD.
15. Umowy o dzieło – korekty formularza RUD – przyczyny korekty.
16. Pytania i dyskusja.

ADRESACI:

Kadra kierownicza instytucji, jednostek i działów, w których zawierane są i nadzorowane umowy cywilnoprawne, pracownicy merytoryczni zajmujący się przygotowaniem umów, pracownicy działów księgowości, pracownicy działów kadr i rozliczeń płac.

PROWADZĄCY:

Specjalista w zakresie finansów publicznych. Współpracownik jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kontroli finansowej i wewnętrznej. Były inspektor kontroli w Regionalnej Izbie Obrachunkowej. Specjalizuje się w zagadnieniach prawno - finansowych jednostek sektora finansów publicznych. Prowadził zajęcia m.in. dla: Ministerstw, Urzędów Marszałkowskich oraz innych państwowych i samorządowych jednostek budżetowych. Stały współpracownik FRDL.

Obowiązek zgłaszania do ZUS umów o dzieło zawieranych od 1 stycznia 2021 r. przez jednostki samorządu terytorialnego, jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe oraz instytucje kultury



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



29 marca 2021 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



Cena: 295 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl, www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl lub mailem na adres szkolenia.zg@frdl.org.pl do 25 marca 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____