

## **GOSPODARKA FINANSOWA, RACHUNKOWOŚĆ I SPRAWOZDAWCZOŚĆ JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORYALNEGO I ICH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu prowadzonym przez wybitnego specjalistę i eksperta w zakresie stosowania praktycznych rozwiązań w polityce rachunkowości. Podczas szkolenia wskażemy praktyczne rozwiązania problematycznych kwestii związanych z prowadzeniem gospodarki finansowej w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Zapewnienie wsparcia merytorycznego pracownikom działów finansowo – księgowych oraz przedstawienie aktualnych zagadnień w zakresie zasad rachunkowości i systemu sprawozdawczości JST. Zagadnienia przedstawione na szkoleniu pozwolą na **opanowanie praktycznych założeń i rozwiązań ewidencyjnych, a także sprawozdawczych rachunkowości, typowych dla jednostek samorządu terytorialnego.**

### **PROGRAM:**

1. Podstawowe zasady gospodarki finansowej najczęściej występujące nieprawidłowości – doświadczenia kontrolne.
2. Zasady gospodarki finansowej; plany finansowe i ich zmiany, upoważnienia do zaciągania zobowiązań.
3. Polityka rachunkowości; problemy z dostosowaniem do obowiązujących przepisów i potrzeb jednostek.
4. Szczególne zasady rachunkowości i ich ujęcie w wewnętrznych uregulowaniach.
5. Środki trwałe, ewidencja syntetyczna i analityczna środków trwałych.
6. Ewidencja dochodów budżetowych, ich egzekucja oraz kontrola.
7. Rozliczenia samorządowego zakładu budżetowego.
8. Ewidencja kosztów, wydatków, zaangażowanie, zasady funkcjonowania kont rozrachunkowych.
9. Ewidencja i rozliczenie wydatków inwestycyjnych.
10. Problemy związane z kontrolą sprawozdawczości budżetowej i finansowej.
11. Przykłady nieprawidłowości.
12. Pytania i konsultacje.

### **ADRESACI:**

Główni księgowi, księgowi w JST oraz jednostkach organizacyjnych.

### **PROWADZĄCA:**

Naczelnik Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, doświadczony i ceniony wykładowca z zakresu rachunkowości budżetowej i finansów publicznych.

## Gospodarka finansowa, rachunkowość i sprawozdawczość jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**8 kwietnia 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 295 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)  
[www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.okst.pl](http://www.okst.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) lub mailem na adres [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl) do 6 kwietnia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

