

## **KONTROLA DOTACJI SZKOLNYCH I PRZEDSZKOLNYCH PRZEKAZANYCH PODMIOTOM NIESAMORZĄDOWYM W SIEDZIBIE JEDNOSTKI, PO OSTATNIEJ NOWELIZACJI PRAWA**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Szkolenie ma na celu prezentację najważniejszych zmian w zakresie udzielania oświatowych dotacji podmiotowym jednostkom niesamorządowym. Zwrócona zostanie uwaga na prawidłowość zapisów uchwał samorządowych o trybie kontroli oraz wskazane najważniejsze i kluczowe w sporze o dotacje stanowiska MEN a także przykładowe wyroki sądowe, stanowiska RIO i decyzje SKO.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Szczegółowe omówienie zagadnień związanych z rozliczeniem dotacji oświatowych udzielanych przez jednostki samorządu terytorialnego dla placówek i jednostek prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne.
- Omówienie jak powinna przebiegać kontrola dotacji szkolnych i przedszkolnych przez jednostkę samorządową.
- Wskazanie rodzaju wydatków podlegających rozliczeniu.
- Prezentacja i udostępnienie uczestnikom **wzorów dokumentów** związanych z kontrolą wykorzystania dotacji.

### **PROGRAM:**

1. Podstawa prawna- zebranie najważniejszych zmian, obowiązujących w roku 2020 i 2021 r. w zakresie udzielanych dotacji podmiotowych, po ostatniej nowelizacji prawa.
2. **Przygotowanie odpowiednich i prawidłowych zapisów w uchwałach samorządowych o trybie kontroli.**
3. Wydatki związane z kształceniem specjalnym – kategorie wydatków podlegających rozliczeniu i tryb ich kontroli. Kontrola wydatkowania.
4. **Wydatki, których nie można sfinansować z dotacji - przykładowy katalog.**
5. **Kontrola wykorzystania dotacji przez jednostkę samorządu terytorialnego:**
  - przygotowanie pracowników do kontroli- procedura, kompetencje, upoważnienia, kontrola prawidłowości pobrania – rodzaj dokumentacji do sprawdzenia w danym typie jednostki w roku kontrolowanym,
  - kontrola wykorzystania dotacji – rodzaj badanej dokumentacji źródłowej, rodzaj wydatków,
  - oświadczenia, protokół oględzin – **wzór**,
  - wystąpienie pokontrolne a protokół – różnice, potrzeby tworzenia – **wzory dokumentów**,
  - zastrzeżenia zgłaszane do protokołu – forma, procedura przyjęcia, rozpoznania i odniesienia się do uwag,
  - decyzja administracyjna- podstawowe jej elementy – **wzór**,
  - postępowanie przed SKO i sądami administracyjnymi.
6. **Przygotowanie do rozliczenia dotacji za rok 2020 z wydatków na kształcenie specjalne uczniów.**
7. **Omówienie przykładowych wyroków sądowych, stanowisk RIO i decyzji SKO.**
8. **Wskazanie na najważniejsze i kluczowe w sporze o dotacje stanowiska MEN.**
9. Dyskusja.

### **ADRESACI:**

Pracownicy wydziałów edukacji, dyrektorzy i główni księgowi jednostek dotowanych - szkół niesamorządowych, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jst, kontrolerzy, audytorzy, radcy prawni, skarbnicy jst.

### **PROWADZĄCA:**

Wieloletni praktyk oświatowy w szkolnictwie i samorządzie na stanowiskach kierowniczych, edukator w zakresie organizacji i zarządzania oświatą, specjalista z zakresu prawa oświatowego. Autorka licznych publikacji, prelegentka konferencji ogólnopolskich, ekspert w panelach dyskusyjnych na zaproszenie wydawnictw, instytucji, wykładowca współpracująca z publicznymi i niepublicznymi ODN w całym kraju, trener-edukator wspomagający szkoły oraz sieci współpracy. Ekspert z listy MEN (poz.1121). Odznaczona Medalem K.E.N

## KONTROLA DOTACJI SZKOLNYCH I PRZEDSZKOLNYCH PRZEKAZANYCH PODMIOTOM NIESAMORZĄDOWYM W SIEDZIBIE JEDNOSTKI, PO OSTATNIEJ NOWELIZACJI PRAWA



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



**12 kwietnia 2021 r.** Szkolenie w godzinach **09:00-13:30**



**Cena: 310 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)  
[www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) lub mailem na adres [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl) do 8 kwietnia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

