

## **KONTROLA PODATKOWA JAKO SKUTECZNE NARZĘDZIE ZWIĘKSZANIA PRZYCHODÓW Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podatek od nieruchomości jest najistotniejszym źródłem dochodów publicznoprawnych obsługiwanych przez gminne organy podatkowe. Potencjał związany z tą daniną jest tak duży, że warto zainteresować się zaawansowaną weryfikacją zgłoszeń podatkowych, która przynosi znaczące korzyści gminom podnoszącym za jej sprawą poziom szczelności podatkowej. Kontrola podatkowa jest najbardziej zaawansowanym elementem weryfikacji dokonywanych przez podatników zgłoszeń. Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, które obejmuje bardzo szerokie ujęcie problematyki kontrolnej. Opracowany program jest efektem wieloletniej pracy szkolącego, który koncentruje się na poszukiwaniu najlepszych rozwiązań dla procesu zaawansowanej weryfikacji opodatkowania nieruchomości.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Szkolenie ma na celu przygotowanie do prowadzenia efektywnej i zgodnej z przepisami prawa kontroli podatkowej.
- W ramach szkolenia omówione zostanie prowadzenie kontroli od strony teoretycznej i praktycznej, jak również przedstawione będą kierunki działania, które przynoszą największe wpływy.

### **PROGRAM:**

#### **Część pierwsza – organizacja kontroli i przygotowanie teoretyczne:**

1. Modele organizacji kontroli podatkowej:
  - mocne i słabe strony poszczególnych rozwiązań;
  - wybór odpowiedniego modelu z uwzględnieniem charakteru gminy.
2. Rola kontroli podatkowej w uszczelnianiu poboru podatku od nieruchomości:
  - wyznaczanie i realizacja celów kontroli podatkowej.
3. Kontrola podatkowa a inne czynności weryfikacyjne:
  - pojęcie weryfikacji oraz możliwości prawne prowadzenia jej w ramach obsługi podatku od nieruchomości;
  - znaczenie weryfikacji dla szczelności poboru podatku od nieruchomości;
  - rodzaje czynności weryfikacyjnych;
  - miejsce kontroli podatkowej wśród innych czynności weryfikacyjnych.
4. Wymogi związane z prowadzeniem kontroli podatkowej:
  - znaczenie ustawy z dnia 5 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców w kontroli podatkowej;
  - zasady prowadzenia kontroli podatkowej;
  - konsekwencje i neutralizacja nieprawidłowości proceduralnych;
  - planowanie kontroli podatkowej;
  - instytucja sprzeciwu kontrolowanego.
5. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli podatkowej:
  - wybór kontrolowanego;
  - wyznaczanie zakresu kontroli podatkowej;
  - uprawnienia pracowników wynikające z upoważnienia.
6. Zawiadamianie o zamiarze przeprowadzenia kontroli:
  - wstępne czynności kontrolne;
  - treść zawiadomienia;
  - dodatkowe informacje umożliwiające sprawne przeprowadzenie kontroli podatkowej;

- doręczanie.
7. Wszczywanie kontroli podatkowej:
    - tryby wszczęcia;
    - postępowanie w razie nieobecności kontrolowanego;
    - kary porządkowe.
  8. Zbieranie materiału dowodowego:
    - oględziny nieruchomości;
    - znaczenie innych dowodów dla ustaleń kontrolnych;
    - znaczenie wezwania w sprawnym przebiegu kontroli;
    - kary porządkowe i odpowiedzialność karnoskarbowa;
    - termin zakończenia kontroli.
  9. Sporządzanie protokołu kontroli:
    - zakończenie kontroli podatkowej;
    - wymogi formalne;
    - znaczenie protokołu w niwelowaniu nieprawidłowości;
    - rozpatrywanie zastrzeżeń kontrolowanego.
  10. Wykorzystanie ustaleń kontrolnych w domiarze podatku:
    - znaczenie ustaleń kontrolnych;
    - korekta deklaracji;
    - wszczywanie postępowań;
    - tryby nadzwyczajne wzruszenia decyzji ostatecznych.
  11. Sprawozdawczość:
    - wykazywanie wyników;
    - bezpośrednie skutki kontroli podatkowej;
    - pośrednie skutki kontroli podatkowej.

#### **Część druga – praktyczne przygotowanie do zwiększania dochodów z podatku od nieruchomości w ramach kontroli podatkowej:**

1. Najistotniejsze obszary nieprawidłowości:
  - omówienie poszczególnych obszarów nieprawidłowości;
  - przykłady.
2. Sposoby niwelowania nieprawidłowości:
  - wykorzystanie kontroli w poszczególnych obszarach nieprawidłowości;
  - przykłady;
  - organizacja podejmowanych działań;
  - pozyskiwanie informacji.
3. Postępowanie przynoszące największe korzyści dla finansów gminy:
  - wybór podejmowanych działań z uwzględnieniem charakteru gminy;
  - przykłady.

#### **ADRESACI:**

Skarbnicy, pracownicy gminnych organów podatkowych, skierowani do prowadzenia postępowań kontrolnych, wydziałów kontroli, obsługujących wymiar podatku od nieruchomości, pracownicy zarówno z małym stażem pracy jak i pracownicy z wieloletnim doświadczeniem

#### **PROWADZĄCY:**

Zawodowy doradca podatkowy, doświadczony pracownik samorządowy w zakresie związanym z funkcjonowaniem gminnego organu podatkowego, kierownik referatu kontroli podatkowej. Na co dzień zajmuje się najtrudniejszymi sprawami. Autor ponad 60 publikacji, w tym wielu prac naukowych przydatnych w funkcjonowaniu gminnych organów podatkowych. Od wielu lat współpracuje z czasopismem „Rzeczpospolita” (dodatek „Dobra firma”), „Przegląd Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych”, „Procedury Administracyjne i Podatkowe”, a także z wydawnictwem C.H Beck.



## KONTROLA PODATKOWA JAKO SKUTECZNE NARZĘDZIE ZWIĘKSZANIA PRZYCHODÓW Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**12 kwietnia 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00- 14:00**



**Cena: 310 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on- line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl), [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E- MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E- MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przelać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) lub mailem na adres [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl) do 8 kwietnia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

