



KONSTRUOWANIE I WDRAŻANIE PROGRAMÓW USAMODZIELNIENIA WYCHOWANKÓW PIELĘCZY ZASTĘPCZEJ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy Państwa na szkolenie poświęcone przygotowaniu do usamodzielniania wychowanków pielęgnicy zastępczej, podczas którego przeanalizujemy proces opracowania i realizacji programów usamodzielniania a także przedstawimy dobre praktyki w tym zakresie.

CELE I KORZYŚCI:

- Uporządkowanie metodyczne zagadnień związanych z problematyką usamodzielniania wychowanków pielęgnicy zastępczej.
- Nabycie umiejętności negocjacyjnych w procesie wspierania wychowanków pielęgnicy zastępczej.
- Zwiększenie kompetencji w zakresie pracy z wychowankami w procesie usamodzielniania.
- Poprawa jakości wykonywanych zadań w obszarze pielęgnicy zastępczej.
- Wymiana doświadczeń i nabycie umiejętności pozwalających na skuteczniejszą realizację poszczególnych form wsparcia usamodzielnianych wychowanków.

PROGRAM:

1. Usamodzielnianie wychowankowie pielęgnicy zastępczej i ich problemy.
2. Warunki procesu usamodzielniania, w tym kwalifikacja pod względem sytuacji materialnej.
3. Programy usamodzielniania wychowanka-proces opracowania i wdrażania:
 - Opiekun programu usamodzielniania.
 - Treści (zawartość – cele i zadania) programu.
 - Czasokres programu – propozycje praktyczne optymalnych rozwiązań.
 - Podmioty uczestniczące we wdrażaniu programu usamodzielniania.
 - Formy wsparcia w PU.
 - Podział zadań i obowiązków w programie usamodzielniania oraz współpraca podmiotów.
4. Monitoring i ewaluacja programów usamodzielniania.
5. Sankcje wobec wychowanków odstępujących od realizacji PU.
6. Problemy i dobre praktyki w działaniach na rzecz wychowanków w procesie usamodzielniania.
7. Podsumowanie/sesja pytań.

ADRESACI:

Pracownicy struktur organizatora rodzinnej pielęgnicy zastępczej – koordynatorzy rodzinnej pielęgnicy zastępczej, pracownicy socjalni oraz inne osoby zainteresowane tematyką usamodzielniania wychowanków pielęgnicy zastępczej w formach rodzinnych i instytucjonalnych.

PROWADZĄCY:

Metodyk pracy socjalnej, superwizor, wieloletni praktyk i dydaktyk kadr pomocy i integracji społecznej, biegły NIK w sprawach współpracy z samorządami realizującymi zadania z zakresu wspierania rodziny i rozwoju pielęgnicy zastępczej.

KONSTRUOWANIE I WDRAŻANIE PROGRAMÓW USAMODZIELNIENIA WYCHOWANKÓW PIECZY ZASTĘPCZEJ



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



26 kwietnia 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 285 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej ☐ e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.zg.frdl.pl lub mailem na adres szkolenia.zg@frdl.org.pl do 20 kwietnia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____