

ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PONIŻEJ 130 TYS.ZŁ I INNYCH WYŁĄCZONYCH Z OBOWIĄZKU STOSOWANIA USTAWY PZP

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Przy udzielaniu zamówień publicznych wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Pzp, zamawiającego, pomimo dość dużej swobody w doborze metod i środków, ściśle wiążą zasady związane z dysponowaniem i wydatkowaniem środków publicznych. Zasady te będą miały fundamentalne znaczenie dla organizacji „małych zamówień publicznych” w kontekście racjonalności, efektywności, oszczędności oraz jawności finansów publicznych. Na szkoleniu przedstawimy zagadnienia oraz praktyczne doświadczenia i rozwiązania w zakresie wydatkowania środków o wartości nieprzekraczającej 130 tys. zł oraz innych zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy Pzp.

CELE I KORZYŚCI:

- Pogłębienie i usystematyzowanie wiedzy w zakresie zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 tys. zł oraz innych zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy Pzp,
- Nabycie umiejętności zastosowania w codziennej praktyce rozwiązań dostosowanych do jednostki zamawiającej, jak również do rodzaju i przedmiotu zamówienia,
- Poznanie zasad tworzenia i stosowania adekwatnych i skutecznych procedur wewnętrznych umożliwiających efektywne i oszczędne wydatkowanie środków publicznych oraz racjonalne i celowe dokonywanie zakupów.

PROGRAM:

- 1. Zasady dotyczące zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy:** prawo finansów publicznych na straży celowości, racjonalności, efektywności i oszczędności wydatkowania środków publicznych, zasady udzielania zamówień publicznych i wydatkowania środków publicznych w kontekście zamówień wyłączonych z Pzp.
- 2. Zasady szacowania wartości zamówienia:**
 - zasady agregowania potrzeb zakupowych zamawiającego w kontekście szacowania wartości zamówienia,
 - nowe zasady definiowania tzw. „zamówień podobnych” (tożsamy) na podstawie tożsamości przedmiotowej, czasowej oraz podmiotowej,
 - szacowanie wartości zamówień nieprzewidywanych (czym jest obiektywna nieprzewidywalność zakupów, nowa okoliczność nieznaną w momencie wszczęcia postępowania, jak traktować zakupy planowane, ale których docelowego zakresu zamawiający nie może określić).
- 3. Ścieżka postępowania dla zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania nowej ustawy Pzp:**
 - katalog i nowa struktura przepisów dot. zamówień wyłączonych z Pzp,
 - procedura udzielania zamówień podprogowych – możliwe tryby udzielania zamówień: ofertowy, negocjacyjny, przetarg wg Kodeksu Cywilnego, zakupy „w sklepie - z półki”,
 - pojęcie oferty w Kodeksie cywilnym w odniesieniu do zamówień wyłączonych,
 - efektywne formy upublicznienia zamówienia,

- definicja najkorzystniejszej oferty,
 - ocena ofert i wybór oferty najkorzystniejszej,
 - dokumentowanie postępowania,
 - szczególne zasady udzielania zamówień poniżej 130.000 zł w projektach unijnych.
- 4. Umowa w zamówieniach „podprogowych”:** definicja umowy oraz podstawa prawna, forma oraz podstawa prawna zawarcia umowy o zamówienie publiczne – czy zawsze wymagana jest forma pisemna, opis warunków wykonania umowy, dopuszczalność zmian umowy.
- 5. Pozostałe zamówienia publiczne wyłączone z obowiązku stosowania ustawy, których wartość nie przekracza wartości progów unijnych:**
- zamówienia publiczne w zakresie działalności badawczej, naukowej i rozwojowej,
 - zamówienia w działalności kulturalnej,
 - zamówienia w zakresie działalności oświatowej,
 - zamówienia realizowane w zakresie rewitalizacji.
- 6. Procedury wewnętrzne systemu zamówień publicznych – zasady tworzenia oraz aktualizacji w związku z nową ustawą Prawo zamówień publicznych:**
- cel tworzenia wewnętrznych procedur w zakresie zamówień publicznych – po co nam kolejny dokument?
 - podstawa prawna i faktyczna wdrażania wewnętrznych procedur – obowiązek czy możliwość?
 - struktura, zakres i zasady tworzenia procedur wewnętrznych,
 - procedury a regulamin – komplementarność z innymi wewnętrznymi regulacjami i przepisami,
 - podział zadań w strukturze organizacyjnej,
 - decyzyjność i odpowiedzialność,
 - przykładowe ścieżki postępowania i zapisów dla zamówień wyłączonych,
 - błędy i pułapki - na co zwrócić szczególną uwagę przy tworzeniu lub zmianach w regulaminach wewnętrznych;
 - korzyści i zagrożenia płynące z wewnętrznych procedur;
 - doskonalenie procedur – jak jest tego cel.

ADRESACI:

kierownicy jednostek sektora finansów publicznych, pracownicy jednostek organizacyjnych odpowiedzialni za dokonywanie zakupów, dla których wyłączony jest obowiązek stosowania ustawy Pzp (szkoły, przedszkola, OPS, PCPR, urzędy gmin, starostwa powiatowe).

PROWADZĄCY:

Specjalista w tematyce zamówień publicznych. Przez 16 lat związany z administracją publiczną – doświadczenie na stanowisku audytora wewnętrznego. Ekspert w dziedzinie zamówień publicznych oraz kontroli. Wykładowca w ramach studiów podyplomowych dla administracji publicznej w zakresie zamówień publicznych m.in. w Akademii im. Leona Koźmińskiego. Prowadził szkolenia m.in. dla pracowników Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Kancelarii Prezydenta, Kancelarii Sejmu i Senatu. Obecnie prowadzi zajęcia z zakresu zamówień publicznych między innymi w KSAP. Stały współpracownik Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej.



Zasady udzielania zamówień poniżej 130 tys. zł i innych wyłączonech z obowiązku stosowania ustawy PZP.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



27 kwietnia 2021 r. Szkolenie w godzinach 09:30-14:30



Cena: 300 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl lub mailem na adres szkolenia.zg@frdl.org.pl do 22 kwietnia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____