



WYDATKOWANIE SUBWENCJI NA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH. ART. 8 USTAWY O FINANSOWANIU ZADAŃ OŚWIATOWYCH

INFORMACJE O SZKOLENIU:

W subwencji oświatowej przewidziano środki finansowe na zapewnienia kształcenia specjalnego uczniom posiadającym orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej. Jednocześnie w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych wprowadzono zobowiązanie do wydatkowania środków na kształcenie specjalne w kwocie nie niższej, niż zagwarantowana w subwencji oświatowej. Podczas szkolenia prowadzący w praktyczny sposób przedstawi jak spełnić wymagania ustawowe w tym zakresie, w jaki sposób klasyfikować i dokumentować wydatki na uczniów niepełnosprawnych. Podczas części warsztatowej prowadzący wskaże jak dokonać kalkulacji wzoru zawartego w ustawie oraz dokonać podziału środków pomiędzy szkoły, a także podpowie jak należy przygotować się do udokumentowania spełnienia wymogów ustawy w przypadku kontroli RIO.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie zasad dotyczących obowiązku wydatkowania środków na kształcenie specjalne w kwocie nie niższej, niż w subwencji oświatowej.
- Zaprezentowanie sprawnych sposobów spełniania wymogów art. 8 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
- **Przygotowanie uczestników do udokumentowania organom kontrolującym spełnienia wymogów ustawy o finansowaniu zadań oświatowych w zakresie wydatkowania środków na kształcenie specjalne w kwocie, nie niższej niż w subwencji oświatowej – jak przedstawić RIO w razie kontroli spełnienie wymogu ustawowego?**
- Wskazanie właściwego sposobu klasyfikowania wydatków na kształcenie specjalne w rozdziałach klasyfikacji budżetowej.
- Część szkolenia zostanie przeprowadzona w formie warsztatowej. Prowadzący wskaże, jak dokonać kalkulacji wzoru zawartego w ustawie, a także jak podzielić środki pomiędzy szkoły, uwzględniając prawidłową klasyfikację budżetową.
- Przedstawienie co można sfinansować w ramach środków na kształcenie specjalne, jak wykazywać koszty wspólne, jakim algorytmem wykazywać wynagrodzenia nauczycieli specjalistów, innych nauczycieli i obsługi/administracji, wydatki bieżące i wydatki majątkowe, indywidualne nauczanie, doskonalenie nauczycieli, itp.
- Uzyskanie praktycznych wskazówek dotyczących przeznaczenia środków naliczonych w subwencji na ucznia niepełnosprawnego.
- Omówienie zasad postępowania w przypadku zmiany liczby uczniów w ciągu roku, a także wpływu wysokości środków na kształcenie specjalne ponoszonych w placówkach samorządowych na wysokość dotacji udzielanych szkołom i przedszkolom niesamorządowym.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych z ekspertem- praktykiem w celu uniknięcia błędów i nieprawidłowości przy wydatkowaniu środków na kształcenie specjalne.

PROGRAM:

1. Aspekty prawne – ustawa o finansowaniu zadań oświatowych.
2. **Metody wykazywania wydatków na kształcenie specjalne – podejście praktyczne.**
3. **Wzór zawarty w art. 8 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Przykłady rozwiązań - warsztaty.**
4. **Metody wykazywania wydatków na kształcenie specjalne przez szkoły samorządowe- podejście praktyczne:**
 - co można sfinansować w ramach środków na kształcenie specjalne?
 - jakie pomoce dydaktyczne można kupić z tych środków?
 - jak wykazywać koszty wspólne według nowych zasad?
 - jakim algorytmem wykazywać wynagrodzenia nauczycieli specjalistów?
 - wykazywanie wynagrodzeń innych nauczycieli i obsługi/administracji,
 - wydatki bieżące a wydatki majątkowe, indywidualne nauczanie, doskonalenie nauczycieli.
5. **Zapisy orzeczenia o kształceniu specjalnym a wydatki ponoszone na kształcenie specjalne przez przedszkole/szkołę.**
6. Rejestracja wydatków – dedykowane rozdziały klasyfikacji budżetowej.
7. **Podział kwoty na kształcenie specjalne pomiędzy odpowiednie rozdziały klasyfikacji budżetowej, z uwzględnieniem tzw. małej metryczki i ustawowego wzoru z art. 8 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.**
8. **Wykazanie wydatków na kształcenie specjalne w samorządzie w przypadku kontroli RIO.**
9. **Subwencja na kształcenie specjalne, jako punkt odniesienia do ponoszonych wydatków. Weryfikacja danych przekazanych przez MEN.**
10. Zmiana liczby uczniów w ciągu roku – skąd brać środki na sfinansowanie kształcenia specjalnego tych uczniów?
11. Zmiana liczby uczniów w ciągu roku – czy można dokonywać przesunięcia środków zaplanowanych na kształcenie specjalne, gdy zmienia się liczba uczniów?
12. **Środki na kształcenie specjalne ponoszone w szkołach i przedszkolach samorządowych a dotacje udzielane przez samorząd dla oświaty niesamorządowej – jakie są zależności?**
13. **Finansowanie uczniów niepełnosprawnych a dane wykazane w Systemie Informacji Oświatowej.**
14. **Informacje będące w posiadaniu jednostki samorządu terytorialnego i dyrektorów szkół i placówek. Jak szybko policzyć, sprawdzić i monitorować spełnianie art. 8 ustawy?**
15. Dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników.

ADRESACI:

Skarbnicy, pracownicy samorządowi odpowiedzialni za sprawy z zakresu oświaty oraz dyrektorzy przedszkoli, szkół i placówek samorządowych.

PROWADZĄCY:

Przez 6 lat był pracownikiem Ministerstwa Finansów, następnie przez 9 lat pracownikiem Ministerstwa Edukacji Narodowej. W MEN na początku Naczelnik Wydziału Analiz w Departamencie Ekonomicznym, a potem przez 6 lat pełnił funkcję Dyrektora Departamentu odpowiedzialnego za System Informacji Oświatowej oraz za finansowanie zadań oświatowych, w tym za opracowanie corocznego algorytmu podziału części oświatowej subwencji ogólnej. Autor m.in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, nowelizacji ustawy o SIO, wcześniej przepisów w zakresie tzw. dotacji przedszkolnej, dotacji podręcznikowej oraz dotacji dla szkół i placówek niesamorządowych.



Wydatkowanie subwencji na uczniów niepełnosprawnych. art. 8 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



29 kwietnia 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 279 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl lub mailem na adres szkolenia.zg@frdl.org.pl do **26 kwietnia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____