

## **EGZEKUCJA PODATKÓW W GMINACH. PODSUMOWANIE ZMIAN W PRZEPISACH**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Jeszcze nie zdążyliśmy się przyzwyczaić do nowelizacji ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, która weszła w życie 30 lipca 2020r., a już nadeszła kolejna istotna zmiana przepisów w tym zakresie. Od 20 lutego 2021r. obowiązują nowe rozwiązania w postępowaniu egzekucyjnym podatków i opłat lokalnych. W związku z tym proponujemy Państwu szkolenie, podczas którego zostaną omówione przepisy dotyczące egzekucji podatków i praktyka ich stosowania oraz najnowsze orzecznictwo.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Weryfikacja wiedzy i praktycznych umiejętności w celu prawidłowego stosowania przepisów ustawy o egzekucji administracyjnej po zmianach z lipca 2020 i lutego 2021r.
- Nakreślenie zmian, obowiązujących od 2021 roku, dotyczących m.in. nowych wzorów upomnień, nowego katalogu opłat w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, nowych przesłanek do niepodejmowania egzekucji, nowych wzorów tytułów wykonawczych.
- Wskazanie praktycznych aspektów dotyczących pracy z systemem teleinformatycznym eTW.
- Przedstawienie przepisów przejściowych i wskazanie, od kiedy, które regulacje będą stosowane.
- Omówienie aktualnego orzecznictwa z zakresu tematyki szkolenia.

### **Uzyskanie odpowiedzi na wiele wątpliwości związanych z praktycznym stosowaniem przepisów:**

- jak prawidłowo policzyć termin przedawnienia kosztów upomnień?
- kiedy można nie podejmować czynności egzekucyjnych?
- jak prawidłowo obliczać termin przedawnienia kosztów upomnień?
- czy koszty egzekucyjne można umorzyć?
- jak liczyć termin przedawnienia kosztów egzekucyjnych?
- jak sporządzić tytuł wykonawczy? Co należy do niego dołączyć?
- co w sytuacji, gdy tytuł wykonawczy nie będzie spełniał wymogów znowelizowanej ustawy?

### **PROGRAM:**

#### **1. Upomnienia:**

- Jak sprawdzają się w praktyce upomnienia znowelizowane 30 lipca 2020 r.? Jakie nowe regulacje weszły w życie 20 lutego 2021 r.?
- Omówimy nowe wzory upomnień.

#### **2. Przedawnienie kosztów upomnień:**

- Omówimy przesłanki przedawnienia kosztów upomnień.
- Czy wszystkie „stare” koszty upomnień się przedawniły?
- Jak liczyć termin przedawnienia kosztów upomnień?
- Czy i jakie okoliczności przerywają bieg terminu przedawnienia kosztów upomnień?
- Na konkretnych przykładach nauczymy się obliczać termin przedawnienia kosztów upomnień.
- Jak w praktyce przedawnić koszty upomnienia?
- Co w praktyce oznacza przedawnienie kosztów upomnień?
- Czy w związku z przedawnieniem kosztów upomnień, musimy je gdzieś odpisać?
- Kto odpowiada za przedawnienie kosztów upomnień?

#### **3. Nowe przesłanki do niepodejmowania egzekucji:**

- Jakie sytuacje usprawiedliwiają niepodejmowanie czynności zmierzających do egzekucji?
- Kiedy egzekucja podatków jest obowiązkowa, a kiedy nie?

- Co się bardziej opłaca: podjęcie egzekucji czy nieprzystąpienie do niej?
- 4. Jak w praktyce sprawdza się system teleinformatyczny eTW jako nowe narzędzie do przesyłania tytułów wykonawczych:**
- Czy wszyscy mamy dostęp do systemu teleinformatycznego? Jeśli nie, to dlaczego?
  - Jak prawidłowo uzyskać login i hasło dostępu?
  - Jak prawidłowo sporządzić i przekazać tytuł wykonawczy, zgodnie z wymaganiami znowelizowanej ustawy?
  - Jakie dokumenty należy załączyć do tytułu wykonawczego?
  - Co się stanie, jeżeli tytuł wykonawczy nie będzie spełniał wymogów znowelizowanej ustawy?
  - Omówimy nowe wzory tytułów wykonawczych.
- 5. Nowa regulacja wszczęcia postępowania egzekucyjnego – czy tylko doręczenie odpisu tytułu wykonawczego dłużnikowi wszczyna postępowanie egzekucyjne?**
- 6. Nowe przesłanki wystawienia dalszego tytułu wykonawczego.** Kiedy jeszcze, oprócz zbiegu egzekucji i wpisu hipoteki, wierzyciel będzie miał obowiązek wystawić dalszy tytuł wykonawczy?
- 7. Nowość! Przesłanki niepozwalające na umorzenie postępowania egzekucyjnego, nawet, gdy dłużnik jest nieściągalny.**
- 8. Nowe uregulowania ponownego wszczęcia egzekucji:**
- Kiedy umorzone postępowanie egzekucyjne można wszcząć ponownie?
  - Czy jest to prawo czy obowiązek wierzyciela?
  - Jak powinien postąpić wójt, żeby ponowna egzekucja była skuteczna i doprowadziła do wyegzekwowania zaległości?
  - Czy w ponownie wszczętej egzekucji wierzyciel może dochodzić i w jaki sposób zapłaconych we wcześniejszych egzekucjach kosztów egzekucyjnych?
- 9. Nowy katalog opłat w postępowaniu egzekucyjnym w administracji:**
- Które opłaty będzie ponosił wierzyciel? Jak się przed nimi uchronić?
  - Jak wójt będzie mógł odzyskać zapłacone przez wierzyciela (wójta) koszty egzekucyjne?
  - Czy koszty egzekucyjne można umorzyć?
  - Jak doprowadzić do umorzenia kosztów egzekucyjnych?
  - Przedawnienie kosztów egzekucyjnych, czyli które koszty będą obciążać wierzyciela, a które wójt będzie mógł uznać za przedawnione?
  - Jak liczyć termin przedawnienia kosztów egzekucyjnych? Kto odpowiada za przedawnienie kosztów egzekucyjnych?
- 10. Jakie korzyści płyną dla wierzyciela z nowego przepisu mówiącego, że wygaśnięcie obowiązku, którego dotyczy tytuł wykonawczy, po wszczęciu postępowania egzekucyjnego nie zwalnia z obowiązku zapłaty kosztów upomnienia i kosztów egzekucyjnych. Kiedy wójt będzie powoływał ten artykuł?**
- 11. Nowe osoby w postępowaniu egzekucyjnym – kto oprócz dłużnika może płacić po wystawieniu tytułu wykonawczego?**
- 12. Ustawowa regulacja współpracy wierzyciela, organu egzekucyjnego i dłużnika – na czym ma polegać? Jakie warunki musi spełnić wójt, burmistrz, prezydent miasta czy zarząd związku egzekucyjnego, aby nie uchybić przepisom?**
- 13. Ważne przepisy przejściowe, czyli, od kiedy, które regulacje będą stosowane?**
- 14. Odpowiedzi na pytania.**

#### **ADRESACI:**

Skarbnicy, pracownicy organów podatkowych jst, zajmujący się egzekwowaniem i windykacją podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i należności publicznoprawnych, w szczególności osoby zajmujące się windykacją.

#### **PROWADZĄCA:**

Praktyk i teoretyk w dziedzinie prawa finansowego, a szczególnie dochodów jst, procedur podatkowych i egzekucji należności na rzecz jst, absolwentka studiów doktoranckich Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, wieloletni redaktor naczelny „Prawa Finansów Publicznych”, konsultant NIK Delegatury w Poznaniu, konsultant i wykładowca RIO, autor książek min.: „Podatki dla gmin i nie tylko”, „Windykacja podatków. Komentarz praktyczny”, „Zaświadczenia”, „Dochodzenie i egzekucja opłaty śmieciowej”, „Zmiany w postępowaniu egzekucyjnym w administracji – praktyka”, współautor książek „Dotacje z budżetów jst”, „Podatki lokalne 2016” i „Rejestr Należności Publicznoprawnych” oraz publikacji z dziedziny prawa finansowego i procedur podatkowych „Gazety Prawnej”, „Finansów Komunalnych”, „Przeglądu podatków lokalnych i finansów samorządowych”, „Prawa Finansów Publicznych”, biuletynów RIO oraz wydawnictw INFOR, CH Beck i Wolters Kluwer Polska.

## Egzekucja podatków w gminach. Podsumowanie zmian w przepisach



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**14 maja 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 315 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl),  
[www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszeni  
na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) lub mailem na adres [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl) do 12 maja 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_