



## **PROWADZENIE POSTĘPOWAŃ W ZAKRESIE RENTY PLANISTYCZNEJ I OPŁAT ADIACENCKICH NA TLE NAJNOWSZEGO ORZECZNICTWA**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu w trakcie którego zostanie przekazana niezbędna wiedza potrzebna do prawidłowego prowadzenia postępowań z zakresu renty planistycznej, opłat adiacenckich oraz analizy zasadności zgłaszanych roszczeń odszkodowawczych w związku z uchwaleniem lub zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Podczas szkolenia omówione zostanie najnowsze orzecznictwo sądów administracyjnych oraz cywilnych w tym zakresie.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Przykładowe pytania, na które zostaną udzielone odpowiedzi:

- Jakie są ustawowe ograniczenia w zakresie terminu wszczęcia postępowania w sprawie naliczenia opłaty planistycznej?
- Jak należy interpretować pojęcie zbycia nieruchomości, czy zbycie udziału stanowi przesłankę do naliczenia opłaty planistycznej, czy sprzedaż i zbycie to tożsame pojęcia?
- Jak przeprowadzić postępowanie w sprawie naliczenia opłaty planistycznej, gdy z wnioskiem wystąpiła strona?
- Czy można ustalić stawkę procentową w decyzji o warunkach zabudowy i prowadzić postępowanie o naliczenie opłaty w oparciu o warunki zabudowy?
- W jakim terminie można naliczyć opłatę adiacencką?
- Czy po zbyciu działek wydzielonych w wyniku podziału można naliczyć opłatę adiacencką?
- Kto jest zobowiązany do wniesienia opłaty?
- Czy każdy podział obliguje do wszczęcia postępowania w sprawie opłaty adiacenckiej?
- Czy zawsze realizacja inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej skutkuje koniecznością naliczenia opłaty adiacenckiej?
- Czy odmowa korzystania z urządzeń infrastruktury technicznej może skutkować odstąpieniem od naliczenia opłaty?
- Czy gmina w związku z budową urządzeń infrastruktury technicznej może pobierać inne daniny publiczne niż opłata adiacencka?

## **PROGRAM:**

### **I. Skutki prawne uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.**

1. Obowiązek czy uprawnienie gminy do wszczęcia postępowania w sprawie naliczenia opłaty planistycznej;
  - Warunki niezbędne dla naliczenia opłaty.
  - Analiza pojęcia „zbycie nieruchomości”.
  - Specyfika prowadzenia postępowania z wniosku strony.
  - Ocena wartości dowodowej operatu szacunkowego.
  - Termin wniesienia opłaty.
2. Roszczenia odszkodowawcze właścicieli na skutek:
  - Braku możliwości korzystania z nieruchomości.
  - Obniżenia wartości nieruchomości.
  - Skutki finansowe zwłoki w rozpoznaniu wniosku.
  - Postępowanie dowodowe, obowiązki strony.
  - Termin przedawnienia roszczeń.

### **II. Opłata adiacencka w związku z podziałem nieruchomości.**

1. Istotne elementy uchwały w sprawie wysokości stawki procentowej opłaty.
2. Przestanki warunkujące wszczęcie postępowania w sprawie naliczenia opłaty.
3. Termin uprawniający organ do naliczenia opłaty.
4. Daty istotne przy wycenie nieruchomości.
5. Podmioty zobowiązane do wniesienia opłaty.

### **III. Opłata adiacencka wynikająca z budowy urządzeń infrastruktury technicznej.**

1. Przestanki skutkujące koniecznością wszczęcia postępowania w sprawie naliczenia opłaty,
2. Analiza pojęcia „budowa urządzeń infrastruktury technicznej”.
3. Podmioty zobowiązane do wniesienia opłaty.
4. Termin uprawniający organ do naliczenia opłaty.
5. Daty istotne przy wycenie nieruchomości.

## **ADRESACI:**

Pracownicy jednostek administracji samorządowej zajmujący się aspektami renty planistycznej i opłaty adiacenckiej.

## **PROWADZĄCY:**

Wieloletni pracownik administracji samorządowej, geodeta, rzeczoznawca majątkowy. Doświadczony wykładowca z zakresu gospodarki nieruchomościami oraz zagospodarowania przestrzennego. Absolwentka Wydziału Geodezji i Kartografii Politechniki Warszawskiej. Ukończyła Podyplomowe Studium Administracji - Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Posiada uprawnienia geodezyjne (1,2). Zawodowo od kilkunastu lat związana z administracją samorządową. Od wielu lat prowadzi zajęcia z zakresu gospodarki nieruchomościami oraz zagospodarowania przestrzennego.



## PROWADZENIE POSTĘPOWAŃ W ZAKRESIE RENTY PLANISTYCZNEJ I OPŁAT ADIACENCKICH NA TLE NAJNOWSZEGO ORZECZNICTWA



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**14 maja 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:30-14:00**



**Cena: 299 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl), [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) lub mailem na adres [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl) do 10 maja 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_