

## UCHWAŁA KRAJOBRAZOWA. PRAKTYKA I PROBLEMY

### WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Minęło pięć lat od wejście w życie ustawy z dnia 24 kwietnia 2015r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wzmocnieniem narzędzi ochrony krajobrazu - tzw. ustawy krajobrazowej. Zgodnie z intencją ustawodawcy ustawa miała uporządkować kwestie związane z reklamami oraz innymi elementami przestrzeni publicznej. Celem szkolenia jest prezentacja zagadnień związanych z tzw. uchwałą krajobrazową, wskazywaną jako remedium na pogłębiający się chaos przestrzenny dotyczący lokalizacji reklam oraz możliwość zastosowania przez gminy instrumentów finansowych, to jest opłat i kar pieniężnych za umieszczanie reklam. W trakcie szkolenia uczestnicy zapoznają się z przykładowymi uchwałami reklamowymi, doświadczeniami innych podmiotów oraz tworzącą się linią orzeczniczą i poglądami doktryny w tej materii.

### CELE I KORZYŚCI:

- Podniesienie kwalifikacji oraz kompetencji.
- Dostosowanie wiedzy do zmieniającego się otoczenia prawnego.
- Umiejętność oceny skutków uchwał reklamowych.
- Utrwalenie przekazanej wiedzy poprzez analizę konkretnych przypadków oraz rozwiązywanie trudności z jakimi spotykają się uczestnicy w codziennej pracy.
- Indywidualne omówienie potrzeb i uczestników.
- Dyskusja moderowana dla zobrazowania najistotniejszych kwestii.

### PROGRAM:

1. Ustawa krajobrazowa – szansa i wyzwanie dla samorządów lokalnych w ochronie krajobrazu.
2. Audyt krajobrazowy – cel, zakres, procedura, terminy.
3. Cel i charakter prawny uchwały reklamowej.
4. Czy warto uchwalić uchwałą krajobrazową?
5. Reklama, tablica reklamowa, szyld, urządzenia reklamowe – zakres pojęć – jak je rozumieć?
6. Zakres uchwały reklamowej.
7. Procedura sporządzania - elementy obligatoryjne i fakultatywne.
8. Procedura uchwalania i możliwe konsekwencje.
9. Kontrola zgodności uchwały reklamowej z prawem,
10. Opłata reklamowa i kara reklamowa.
11. Zakres obowiązywania zapisów m.p.z.p. odnoszących się do zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic i urządzeń reklamowych. Relacja plany miejscowe a uchwała reklamowa.
12. Pojawiające się błędy – stanowiska organów nadzoru i orzecznictwa.
13. Dyskusja.

### ADRESACI:

Szkolenie zostało przygotowane z myślą o pracownikach urzędów administracji publicznej, urbanieści, architekci, osoby zajmujące się ochroną ładu przestrzennego w pracy zawodowej.

### PROWADZĄCY:

Prawnik, administratywista, urbanista, trener, doktorant, autor publikacji naukowych z zakresu prawa planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony zabytków oraz postępowania administracyjnego. Prelegent międzynarodowych i krajowych konferencji naukowych, autor zajęć z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony przyrody, ochrony zabytków, postępowania administracyjnego.

## Uchwała krajobrazowa. Praktyka i problemy



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



**20 maja 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 305 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)  
[www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

**Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)** TAK  NIE

**Proszę o certyfikat w formie:** Elektronicznej  e mail.....

**Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:** .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) lub mailem na adres [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl) do 17 maja 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

