

## **ROZLICZANIE I KONTROLA DOTACJI PRZEKAZANYCH W TRYBIE USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Udział w zajęciach pozwoli na wyjaśnienie trudnych kwestii dotyczących przeprowadzania kontroli dotacji udzielonych organizacjom pozarządowym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Prowadzący – uznany ekspert w prezentowanej dziedzinie, omówi także sposób postępowania przez samorząd przy zwrocie dotacji udzielonych przez JST.

### **CELE I KORZYŚCI:**

**Podczas szkolenia odpowiemy między innymi na następujące pytania:**

- Jak sprawnie przeprowadzić kontrolę w trakcie i po zakończeniu realizacji zadania?
- Kto może przeprowadzać kontrole?
- Jakie dokumenty można kontrolować?
- Czy każde zadanie powinno zostać skontrolowane?
- Kiedy należy żądać zwrotu dotacji udzielonej przez samorząd terytorialny organizacjom pozarządowym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie?
- Jak sprawnie przeprowadzić postępowanie o zwrocie dotacji?
- Udzielenie odpowiedzi uczestnikom dotyczących bieżących problemów przekazywania i rozliczania dotacji.

### **PROGRAM:**

#### **1. Realizacja zadań w dobie pandemii w 2021 roku:**

- Realizacja zadań zleconych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Realizacja zadań wykonywanych na podstawie uchwały o zasadach wspierania sportu.
- Tryb uproszczony - małe granty.
- Jaka tarcza antykryzysowa obowiązuje w 2021 roku i co z niej wynika dla realizowanych zadań.
- Kontrola realizowanych zadań.
- Osiągnięcie rezultatów a pandemia.
- Inicjatywa lokalna w czasie pandemii.

#### **2. Rozliczenie zadań realizowanych w roku 2020 roku:**

- Jak rozliczyć zadania realizowane w 2020.
- Zadania realizowane w trybie pożytkowym i w trybie sportowym.
- Na co pozwalają tarcze antykryzysowe (nr 1 i 2) i jak je wykorzystać w rozliczeniu zadania.
- Czy wszystkie zmiany wydatków można uzasadnić sytuacją pandemiczną i przepisami covidowymi.
- Jak chroniony jest samorząd przed ewentualnymi konsekwencjami (zapisy tarczy).
- Ile czasu mamy na rozliczenie dotacji i co to oznacza w praktyce oznacza - ułatwienia tarczy antykryzysowej.
- Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za 2020.

#### **3. Seria pytań i odpowiedzi.**

### **ADRESACI:**

Pracownicy samorządowi zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi w zakresie zlecenia im zadań publicznych, pracownicy działów kontroli i audytu, osoby rozliczające dotacje w JST, sekretarze oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych.

### **PROWADZĄCY:**

Doświadczony trener z zakresu współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi. Pracował w MPiPS. Wykładowca akademicki, doświadczony szkoleniowiec. Autor książki „Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”. Ekspert oceny projektów realizowanych w ramach programów operacyjnych. Asesor akredytowany przy MSWiA do oceny projektów „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”. Szkolił inspektorów kontroli RIO. W latach 2011-2021 przeprowadził kilkadziesiąt szkoleń z zakresu współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi.

## ROZLICZANIE I KONTROLA DOTACJI PRZEKAZANYCH W TRYBIE USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**27 maja 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 299 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl),  
[www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) lub mailem na adres [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl) do 24 maja 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_