

## **PRAWO AUTORSKIE I PRAWA POKREWNE. OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY W PRAKTYCE**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w spotkaniu, którego przedmiotem jest omówienie w sposób przekrojowy zagadnień związanych z korzystaniem z praw autorskich i praw pokrewnych. W ramach szkolenia uczestnikom zostanie przekazana wiedza m.in. na temat bezpiecznej eksploatacji utworów w Internecie oraz problematyka korzystania z cudzych dzieł. Osoby, które wezmą udział w szkoleniu, zdobędą umiejętności dzięki którym będą mogły wykonywać swoje obowiązki zgodne z prawem twórczości innych osób. Zwiększą także swoją świadomość w zakresie stosowania utworów bez potrzeby uzyskiwania zgody ich autorów oraz nienarażania się na odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw twórców.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przedstawienie zakresu ochrony utworów i dzieł.
- Wyjaśnienie kto korzysta z ochrony prawa autorskiego i jego zasady.
- Omówienie ograniczeń treści autorskich praw majątkowych.
- Zaprezentowanie czym są prawa pokrewne.
- Omówienie umów, których przedmiotem są autorskie prawa majątkowe lub upoważnienie do korzystania z utworu.
- Wyjaśnienie zasad praw autorskich w Internecie.

### **PROGRAM:**

- 1. Źródła prawa autorskiego i zakres regulacji.**
- 2. Zakres ochrony:**
  - a. definicja utworu, moment powstania i jego rodzaje,
  - b. utwór a inny wytwór intelektu,
  - c. wykorzystanie cudzego utworu w utworze własnym,
  - d. programy komputerowe, utwory pracownicze, audiowizualne i inne jako przykład szczególnego rodzaju utworów.
- 3. Treść prawa autorskiego:**
  - a. prawo do integralności utworu, prawo do rzetelnego wykorzystania utworu, prawo do autorstwa i inne jako prawa autorskie osobiste,
  - b. treść prawa, pola eksploatacji, prawo do rozporządzania utworem i pobierania wynagrodzenia z tytułu jego udostępniania i inne jako prawa autorskie majątkowe.
- 4. Kto korzysta z ochrony prawa autorskiego:**
  - a. twórca a współtwórca,
  - b. licencjobiorca i podmioty praw autorskich,
  - c. pracodawca.
- 5. Zasady ochrony prawa autorskiego.**
- 6. Ograniczenie treści autorskich praw majątkowych:**
  - a. prawo cytatu i jego rodzaje,

- b. dozwolony użytek chronionych utworów,
- c. prawo panoramy,
- d. czas trwania i inne ograniczenia.

**7. Prawa pokrewne:**

- a. prawo do artystycznych wykonań,
- b. prawa do fonogramów i wideogramów,
- c. prawo do nadań programów,
- d. prawo do wydań naukowych i krytycznych,
- e. pozostałe prawa pokrewne.

**8. Prawo do wizerunku i innych praw osobistych wraz z instrumentami jej ochrony:**

- a. autorskie prawa osobiste,
- b. autorskie prawa majątkowe,
- c. dobra osobiste i wizerunek,
- d. ochrona praw autorskich w ramach utworów współautorskich.

**9. Umowy, których przedmiotem są autorskie prawa majątkowe lub upoważnienie do korzystania z utworu:**

- a. rodzaje,
- b. założenia główne,
- c. ryzyka.

**10. Organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi:**

- a. organizacje zbiorowego zarządzania,
- b. rodzaje relacji – pośrednictwo, powierzenie czy członkostwo,
- c. procedury i umowy.

**11. ZAIKS jako przykład zawierania umów z OZZ.**

**12. Prawo autorskie w środowisku wirtualnym:**

- a. ochrona witryn internetowych,
- b. publiczne udostępnianie utworów,
- c. linkowanie jako pole eksploatacji.

**ADRESACI:**

Wszystkie osoby dla których znajomość zagadnień związanych z korzystaniem z praw autorskich lub innych praw pokrewnych jest niezbędna do prawidłowego pełnienia obowiązków służbowych np. pracownicy wydziałów promocji czy pracownicy instytucji kultury.

**PROWADZĄCA:**

Ekspert z wieloletnim doświadczeniem, współpracujący z najlepszymi ośrodkami szkoleniowymi i doradczymi w Polsce. Posiada wszechstronną wiedzę i 17 letnie doświadczenie z zakresu prawa, w tym również prawa autorskiego realizując setki szkoleń. Od lat zajmuje się opracowywaniem i wdrażaniem procedur w instytucjach sektora finansów publicznych w tym wdrażania systemu kontroli zarządczej dla sektora publicznego. Właściciel firmy AUDITOR zajmującej się doradztwem, weryfikacją i przeglądem stanu dokumentacji pod kątem zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Przygotowuje propozycje kompleksowych rozwiązań zmierzające do poprawy funkcjonowania jednostki. Czynny koordynator ds. dostępności, inspektor ochrony danych osobowych w wielu instytucjach administracji państwowej, samorządowej oraz sektora prywatnego.

## Prawo autorskie i prawa pokrewne. Obowiązujące przepisy w praktyce



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**31 maja 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 305 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl),

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) lub mailem na adres [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl) do 26 maja 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_