

## **DOSTĘPNOŚĆ WYDARZEŃ KULTURALNYCH DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI W SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJACH KULTURY**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zwraca uwagę na istotne kwestie dotyczące zapewnienia wszystkim osobom, które znajdują się w przestrzeni publicznej minimalnych standardów dotyczących dostępności architektonicznej, cyfrowej czy społecznej. Samorządowe instytucje kultury i jst są jako instytucje administracji publicznej także zobligowane do stosowania przepisów ustawy, której celem jest poprawa warunków życia i funkcjonowania obywateli ze szczególnymi potrzebami, narażonych na marginalizację lub dyskryminację. Podczas szkolenia przedstawione zostaną kwestie związane z praktycznym stosowaniem przepisów dotyczących zapewnienia dostępności w ramach wydarzeń kulturalnych dla osób ze szczególnymi potrzebami przez samorządowe instytucje kultury.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Nabycie kompetencji służących realizacji wymogu dotyczącego zapewnienia, jako administracja publiczna, dostępności wydarzeń kulturalnych osobom ze szczególnymi potrzebami, w świetle przepisów ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- Przygotowanie pracowników instytucji kultury do obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom z różnymi potrzebami, omówienie zasad i standardów obsługi klienta, w szczególności w zakresie zapewnienia dostępności.
- Wskazanie, na jakie aspekty należy zwrócić uwagę w udostępnianiu wydarzeń kulturalnych, w obszarze dostępności architektonicznej, multimedialnej, tworzenia dostępnych treści.
- Omówienie roli koordynatora ds. dostępności w budowaniu oferty dostępnych wydarzeń kulturalnych i poprawie dostępności w instytucjach kultury, przedstawienie zadań koordynatora w kontekście obowiązków dotyczących planów działania na rzecz poprawy dostępności.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania, możliwość wymiany doświadczeń z ekspertem i innymi uczestnikami szkolenia.

### **PROGRAM:**

1. Organizowanie wydarzeń kulturalnych.
2. Różnorodność osób ze szczególnymi potrzebami.
3. Jak udostępniać wydarzenie kulturalne?
4. Dostępność architektoniczna. Dostępna przestrzeń.
5. Dostępne multimedia. Dostępny tekst.
6. Dostępność oferty instytucji kultury. Jak udostępniać zbiory, wystawy, spotkania, wydarzenia?
7. Jak komunikować się z osobami ze szczególnymi potrzebami? Obsługa osób, dobre praktyki, sposoby wdrożenia pracowników, szkolenia.
8. Audiodeskrypcja. Pomoce dotykowe. Alfabet braille'a. Język migowy.
9. Urządzenia dla osób słabo słyszących. ETR.
10. Listy sprawdzające, analizy dostępności, samooceny w instytucjach kultury.
11. Koordynator dostępności w instytucjach kultury.
12. Plany działania na rzecz zapewnienia dostępności w instytucjach kultury.
13. Wnioski i skargi na brak dostępności.
14. Poradniki, wzory, praktyki, standardy. Dyskusja.

### **ADRESACI:**

Kadra zarządzająca instytucji kultury, pracownicy jst zajmujący się nadzorem nad instytucjami kultury, pracownicy wydziałów promocji, koordynatorzy dostępności w jst i samorządowych instytucjach kultury.

### **PROWADZĄCY:**

Radca prawny, ekspert z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy oraz przepisów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych, zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Doświadczona trenerka, prowadząca szkolenia podnoszące kwalifikacje pracowników administracji publicznej. Autorka komentarzy i opinii prawnych.

## Dostępność wydarzeń kulturalnych dla osób ze szczególnymi potrzebami w samorządowych instytucjach kultury



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**17 czerwca 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 305 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl),  
[www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) lub mailem na adres [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl) do 15 czerwca 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_