

SPRAWOZDAWCZOŚĆ BUDŻETOWA, FINANSOWA I STATYSTYCZNA W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy Państwa na szkolenie, które ma na celu zapoznanie z obowiązkami sprawozdawczymi SPZOZ w zakresie gospodarki finansowej, instrukcjami, formalnymi wymogami i zasadami sporządzania sprawozdań budżetowych (Rb-Z, Rb-N, Rb-UZ, Rb-UN). Na szkoleniu omówimy także strukturę zobowiązań i sprawozdania statystyczne (MZ BFA, MZ-03).

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie z aktualnymi przepisami, zasadami i terminami sporządzania sprawozdań.
- Zdobycie wiedzy jak zapewnić zgodność sprawozdań z ewidencją księgową oraz porównywalność różnych sprawozdań za te same okresy sprawozdawcze.
- Poznanie przykładów dostosowania ewidencji księgowej i polityki rachunkowości do wymogów sprawozdawczych.
- Wskazanie najczęściej popełnianych błędów wykazanych w kontrolach RIO i podmiotów tworzących.
- Przekazanie praktycznych informacji, case study, wzorów dokumentów.

PROGRAM:

1. Zakres obowiązkowej sprawozdawczości finansowej SPZOZ:
 - kwartalne sprawozdania budżetowe o zobowiązaniach i należnościach,
 - sprawozdanie o strukturze zobowiązań,
 - sprawozdania statystyczne finansowe,
 - sprawozdanie z wykonania planu finansowego.
2. Instrukcje, terminy, procedury, zasady obowiązujące podmioty zobowiązane do sprawozdawczości (wymogi formalno-prawne).
3. Praktyczne aspekty sporządzania sprawozdań:
 - organizacja pracy w jednostce,
 - dostosowanie polityki rachunkowości i ewidencji księgowej (przykładowe rozwiązania),
 - zapewnienie porównywalności sprawozdań.
4. Dyscyplina finansów publicznych w sprawozdawczości.
5. Obowiązki podmiotów tworzących w zakresie nadzoru i kontroli nad sprawozdawczością SPZOZ-u.
6. Najczęściej popełniane błędy na przykładzie wybranych kontroli RIO i innych instytucji.
7. Odpowiedzi na pytania, konsultacje w zakresie tematyki szkolenia.

ADRESACI:

główni księgowi, księgowi i inni pracownicy działów finansowo-księgowych, odpowiedzialni za sprawozdawczość w SPZOZ, pracownicy wydziałów zdrowia i nadzoru nad podmiotami leczniczymi w jst, kontrolerzy i audytorzy wewnętrzni oraz wszystkie osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

PROWADZĄCA:

Doświadczony pracownik administracji samorządowej i państwowej, główny księgowy i menedżer w publicznych podmiotach leczniczych, posiada certyfikat księgowy Ministra Finansów, aktywny członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, doktorantka Szkoły Głównej Handlowej, wykładowca i autorka publikacji w zakresie finansów publicznych i zarządzania w ochronie zdrowia.

SPRAWOZDAWCZOŚĆ BUDŻETOWA, FINANSOWA I STATYSTYCZNA W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



22 czerwca 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 350 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia

na www.zg.frdl.pl lub mailem na adres szkolenia.zg@frdl.org.pl do 16 czerwca 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____