

RACHUNKOWOŚĆ I SPRAWOZDAWCZOŚĆ. KONTROLA FINANSOWA W JEDNOSTKACH SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego zostaną wyjaśnione najczęściej stosowane uproszczenia z zakresu polityki rachunkowości, zostaną przedstawione zadania i odpowiedzialność poszczególnych pracowników za prawidłowe zamknięcie ksiąg rachunkowych. W celu uniknięcia najczęstszych nieprawidłowości wskażemy jak rozwiązać problemy dotyczące tematyki sprawozdań. Szkolenie prowadzone będzie przez cenionego specjalistę i eksperta doradzającego praktyczne i sprawdzone rozwiązania, które warto ująć w polityce rachunkowości.

CELE I KORZYŚCI:

Zagadnienia przedstawione na szkoleniu pozwolą na zrozumienie założeń i praktycznych rozwiązań dotyczących dostosowania polityki rachunkowości do obowiązujących przepisów i potrzeb jednostki. Uczestnicy uzyskają odpowiedzi na bieżące problemy dotyczące m. in. zaciągania zobowiązań, upoważnień do kontrasygnaty, wyceny i finansowania środków trwałych. Wyjaśnione zostaną najczęściej spotykane błędy i nieprawidłowości na podstawie wyników kontroli finansowych.

PROGRAM:

1. Polityka rachunkowości – dostosowanie do obowiązujących przepisów i potrzeb jednostek.
2. Szczególne zasady rachunkowości i ich ujęcie w wewnętrznych uregulowaniach.
3. Funkcjonowanie poszczególnych kont budżetu i jednostki.
4. Sprawozdania budżetowe i z operacji finansowych.
5. Ewidencja dochodów budżetowych, egzekucja dochodów.
6. Rozliczanie dochodów z zadań zleconych, w szczególności z mienia SP.
7. Plan finansowy, dochody i wydatki.
8. Zaciąganie zobowiązań, upoważnienia.
9. Upoważnienie do kontrasygnaty.
10. Środki trwałe, ich wycena i finansowanie oraz ewidencja.
11. Ewidencja ilościowo – wartościowa oraz ilościowa.
12. Podstawy prawne inwentaryzacji majątku jednostki.
13. Kontrola ksiąg rachunkowych i czynności inwentaryzacyjnych.
14. Najczęściej spotykane błędy i nieprawidłowości na podstawie wyników kontroli finansowych.
15. Podsumowanie i odpowiedzi na pytania uczestników.

ADRESACI:

Skarbnicy, główni księgowi, pracownicy służb finansowo-księgowych jst oraz jednostek budżetowych, osoby odpowiedzialne za kontrolę.

PROWADZĄCA:

Naczelnik Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, doświadczony i ceniony wykładowca z zakresu rachunkowości budżetowej i finansów publicznych.

Rachunkowość i sprawozdawczość. Kontrola finansowa w jednostkach samorządu terytorialnego.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



24 czerwca 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 299 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl lub mailem na adres szkolenia.zg@frdl.org.pl do **21 czerwca 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____