

ORGANIZACJA PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO PRZEZ JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Omówione zostaną przepisy regulujące organizację przewozów pasażerskich w sposób ułatwiający ich zrozumienie i wyjaśnienie interpretacji zapisów ustawy o publicznym transporcie zbiorowym oraz rozporządzenia WE nr 1370/2007. Ciągłe newralgiczną i problematyczną kwestią jest finansowanie PTZ – omówimy zatem możliwe źródła jego finansowania m.in. dofinansowana z **Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej**. Zapoznamy uczestników z projektami uchwał niezbędnych do uruchomienia przewozów w publicznym transporcie zbiorowym. Odpowiemy na pytanie jak powinna wyglądać kontrola w publicznym transporcie zbiorowym i kto jest uprawniony do jej przeprowadzenia oraz jakie są skutki za naruszenie przepisów związanych z organizacją PTZ?

CELE I KORZYŚCI:

- zapoznanie z warunkami organizacji przewozów pasażerskich wynikającymi z przepisów ustawy o publicznym transporcie zbiorowym oraz rozporządzenia WE nr 1370/2007 dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego,
- zapoznanie z projektami uchwał niezbędnymi do uruchomienia przewozów w publicznym transporcie zbiorowym,
- zapoznanie z możliwymi źródłami finansowania przewozów użyteczności publicznej,
- zapoznanie ze skutkami naruszenia przepisów związanych z organizacją publicznego transportu zbiorowego i wykonywaniem przewozów pasażerskich.

PROGRAM:

1. Jednostka samorządu terytorialnego jako organizator publicznego transportu zbiorowego:

- Zadania organizatora publicznego transportu zbiorowego.
- Właściwość organizatora i formy realizacji zadań.
- Analiza lokalnych/regionalnych potrzeb przewozowych na obszarze właściwości organizatora.
- Formy współdziałania jst w celu realizacji zadań w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego.

2. Organizacja przewozów użyteczności publicznej:

- Podmioty zobowiązane do przygotowania planu transportowego i konsekwencje wynikające z jego uchwalenia.
- Obowiązek publikacji ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia publicznego.

- Charakterystyka trybów wyboru operatora publicznego transportu zbiorowego (przetarg, koncesja, bezpośrednie zawarcie umowy).
- Elementy umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.
- Warunki formalne niezbędne do uruchomienia przewozów użyteczności publicznej.
- Dokumenty potwierdzające wykonywanie przewozów o charakterze użyteczności publicznej.

3. Funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego:

- Podstawowe zasady wykonywania regularnych przewozów osób.
- Dokumenty uprawniające do wykonywania przewozów regularnych osób w publicznym transporcie zbiorowym.
- Procedura uzgadniania, zatwierdzania rozkładów jazdy oraz warunki ich zamieszczania na przystankach komunikacyjnych.
- Obowiązek sprawozdawczy przewoźnika, operatora i organizatora.

4. Finansowanie publicznego transportu zbiorowego

- Źródła finansowania przewozów pasażerskich.
- Zasady dofinansowania do przewozów zgodnie z ustawą o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.
- Rekompensata z tytułu stosowania ustawowych ulg przejazdowych w publicznym transporcie zbiorowym.
- Czynności organizatora związane z wypłatą operatorowi rekompensaty.

5. Kontrola w publicznym transporcie zbiorowym:

- Skarga na działalność organizatora publicznego transportu zbiorowego i jej skutki.
- Kontrola zgodności dopłat z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych.
- Podmioty kontrolujące i kary pieniężne.

6. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Pracownicy gmin, powiatów oraz urzędów marszałkowskich odpowiedzialni za organizację transportu drogowego na danym obszarze.

PROWADZĄCY:

Prawnik, legislator, specjalista z zakresu prawa transportowego; współautor projektu ustawy o publicznym transporcie zbiorowym oraz ustawy o przewozie towarów niebezpiecznych; wykładowca, autor publikacji i komentarzy związanych z zagadnieniami dotyczącymi transportu, w tym między innymi z zakresu publicznego transportu zbiorowego, transportu drogowego, prawa o ruchu drogowym oraz prawa przewozowego; wieloletni pracownik ministerstwa transportu; ekspert ds. międzynarodowego transportu drogowego Komitetu Transportu PAN.



INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

ORGANIZACJA PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO PRZEZ JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



2 lipca 2021 r.

Szkolenie w godzinach 09:30-13:30



Cena: 335 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl lub mailem na adres szkolenia.zg@frdl.org.pl do **28 czerwca 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej

