

KONTROLA PREZESA URZĘDU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Kontrola ochrony danych osobowych to postępowanie, które wymaga szczególnej uwagi i przygotowania po stronie administratora lub podmiotu przetwarzającego. Postępowanie kontrolne jest prowadzone w trybie określonym w przepisach ustawy o ochronie danych osobowych, która w swoisty sposób określa kompetencje kontrolujących. Warto jest poznać kluczowe zagadnienia i przygotować się na wypadek kontroli.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie z zasadami kontroli Prezesa UODO.
- Wiedza, jak się przygotować do kontroli.
- Wiedza o koniecznych do przygotowania dokumentach.
- Wiedza o istotnych zagadnieniach proceduralnych.
- Praktyczne wskazówki, co do dokumentowania czynności kontrolnych.
- Wiedza, jak postępować z protokołem kontroli.
- Orientacja do zakresu odpowiedzialności w przypadku stwierdzonych naruszeń.

PROGRAM:

1. Podstawy prawne kontroli ochrony danych osobowych.
2. Jak przygotować się do kontroli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Rozpoczęcie kontroli – aspekty formalne i organizacyjne.
4. Przebieg kontroli i kompetencje kontrolujących.
5. Rola pracowników kontrolowanego w trakcie kontroli.
6. Dokumentowanie w trakcie kontroli i wykazywanie rozliczalności.
7. Współpraca z podmiotem przetwarzającym w trakcie kontroli.
8. Tajemnica przedsiębiorstwa w trakcie kontroli.
9. Protokół i zgłaszanie zastrzeżeń.
10. Odpowiedzialność karna w związku z kontrolą.

ADRESACI:

Inspektorzy ochrony danych osobowych, specjaliści ds. ochrony danych osobowych, osoby odpowiedzialne za ochronę danych osobowych w organizacji, osoby odpowiedzialne za organizację systemu ochrony danych osobowych.

PROWADZĄCY:

Doktor nauk prawnych, radca prawny i partner w Kancelarii Radców Prawnych Sp. p., redaktor naczelna „ABI Expert”, członkini kadry naukowej Instytutu Prawa Nowych Technologii i Ochrony Danych Osobowych na Uczelni Łazarskiego, wiceprezes Stowarzyszenia Praktyków Ochrony Danych. Redaktor naukowa komentarza do RODO; autorka pierwszej na rynku książki o tematyce ODO i pracy zdalnej oraz ponad 100 publikacji z dziedziny ochrony danych osobowych i prawa informacyjnego. Wykłada na Uniwersytecie Łódzkim, Uniwersytecie Wrocławskim, Uniwersytecie Jagiellońskim, Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego, w Akademii Leona Koźmińskiego, w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu, w Górnośląskiej Wyższej Szkole Handlowej oraz w Uczelni Łazarskiego. W przeszło 600 przeprowadzonych przez nią szkoleniach wzięło udział ponad 20 000 osób.

Kontrola Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



6 lipca 2021 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 315 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl lub mailem na adres szkolenia.zg@frdl.org.pl do **1 lipca 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

