

UTRZYMANIE OBIEKTÓW BUDOWLANYCH. OBOWIĄZKI WŁAŚCICIELI I ZARZĄDCÓW NIERUCHOMOŚCI WYNIKAJĄCE Z PRAWA BUDOWLANEGO I USTAWY O CHARAKTERYSTYCE ENERGETYCZNEJ BUDYNKÓW, KONTROLE OKRESOWE, KSIĄŻKA OBIEKTU BUDOWLANEGO

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu podczas którego omówione zostaną zmodyfikowane ostatnio przepisy dotyczące utrzymania obiektów budowlanych zgodnie z wymogami Prawa budowlanego i ustawy o charakterystyce energetycznej. Znaczną część zajęć poświęcimy na omówienie zasady prowadzenia książki obiektu budowlanego, której ciągle obowiązujący wzór już zupełnie nie pasuje do regulacji wynikających z ustawy Prawo budowlane. Spróbujemy też określić zasady co należy traktować jako remont, a co już jest przebudową oraz na czym polega zmiana sposobu użytkowania, a więc dylematy przed którymi często stoją zarządcy nieruchomości

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie z aktualnymi przepisami ustawy Prawo budowlane i ustawy o charakterystyce energetycznej budynków, dotyczącymi utrzymania i remontów obiektów budowlanych, kontroli okresowych i prowadzenia książki obiektu budowlanego.
- Poznanie nowych regulacji dotyczących zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych.
- Uniknięcie możliwych kar nakładanych przez służby nadzoru budowlanego.

PROGRAM:

1. Zakres obowiązywania ustawy Prawo budowlane, podstawowe, istotne dla zarządcy nieruchomości pojęcia używane w procesie budowlanym, zestaw warunków stanowiących wymagania podstawowe przy utrzymaniu obiektów budowlanych, znaczenie przepisów techniczno-budowlanych, ich zakres obowiązywania i możliwości odstępstw.
2. Dokumentacja techniczno-prawna obiektu budowlanego przejmowanego w zarząd.
3. Kontrole okresowe obiektów budowlanych wynikające z wymagań Prawa budowlanego. Zakresy rzeczowe, wymagania formalne w stosunku do osób dokonujących okresowych kontroli stanu technicznego obiektów, funkcje kontrolne organów nadzoru budowlanego.
4. Zasady kontroli systemu ogrzewania i systemu klimatyzacji w budynkach, wynikające z ustawy o charakterystyce energetycznej budynków z 29 sierpnia 2014 roku, wykaz osób upoważnionych do wykonywania tych kontroli.
5. Książka obiektu budowlanego – podstawa prawna (dawno zdezaktualizowane, lecz ciągle obowiązujące rozporządzenie MI z 3 lipca 2003 w sprawie książki obiektu budowlanego), zakres obowiązywania i zasady jej prowadzenia, wypracowanie (w ramach interaktywnej dyskusji) poprawnych treści wpisów dokonywanych w książce obiektu.
6. Szczegółowe wymagania dotyczące właścicieli i zarządców budynków mieszkalnych wg rozporządzenia MSWiA z 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych.
7. Świadectwa efektywności energetycznej budynków i lokali – wymóg obowiązujący od roku 2009 i dotyczące go aktualne regulacje, przeniesione w 2015 roku z Prawa budowlanego do ustawy o charakterystyce energetycznej budynków.
8. Nowy katalog obiektów i robót niewymagających decyzji o pozwoleniu na budowę, zgłoszenie wykonywania robót, zawiadomienie o planowanym terminie rozpoczęcia robót, pozwolenie na rozbiórkę obiektu budowlanego.
9. Zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego, prawdy i mity oraz bardzo niejednoznaczne orzecznictwo sądów administracyjnych.
10. Kontrole ze strony służb nadzoru budowlanego.
11. Odpowiedzialność właścicieli, zarządców i najemców nieruchomości.
12. Dodatkowe zobowiązania zarządcy obiektu budowlanego uznanego za zabytek na mocy przepisów ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
13. Kontrole wynikające z innych przepisów (ochrona przeciwpożarowa, usuwanie azbestu, dozór techniczny).

ADRESACI:

Spółdzielnie mieszkaniowe, Wspólnoty mieszkaniowe, firmy zajmujące się zarządzaniem nieruchomościami, pracownicy rozmaitych instytucji, którzy w ramach obowiązków służbowych prowadzą książki obiektu budowlanego.

PROWADZĄCY:

Członek zarządu Fundacji Edukacji Menedżerskiej Budowlanych. Aktywnie uczestniczy w pracach Polskiego Związku Inżynierów i Techników Budownictwa. Pełni nadzory budowlane, posiada uprawnienia rzeczoznawcy budowlanego. Prowadzi szkolenia za zakresu procesu inwestycyjnego w budownictwie oraz zmian w prawie budowlanym. Posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w branży konstrukcyjno-budowlanej, tytuł rzeczoznawcy budowlanego, doświadczony wykładowca.

Utrzymanie obiektów budowlanych. Obowiązki właścicieli i zarządców nieruchomości wynikające z prawa budowlanego i ustawy o charakterystyce energetycznej budynków, kontrole okresowe, książka obiektu budowlanego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



21 lipca 2021 r.

Szkolenie w godzinach 09:30-14:30



Cena: 309 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl lub mailem na adres szkolenia.zg@frdl.org.pl do 16 lipca 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

