



WNIOSKI O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI. PROCEDURA SKARGOWA

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Od 6.09.2021 r. każdy obywatel będzie mógł poinformować podmiot publiczny o braku jego dostępności w wymiarze architektonicznym i informacyjno – komunikacyjnym (opisanych w art. 6 UzD). Ponadto osoby ze szczególnymi potrzebami lub ich przedstawiciele będą mogli także złożyć wnioski i skargi, o których mowa w rozdziale 4 ustawy o zapewnieniu dostępności. W związku z powyższym, proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego zostanie przedstawiona problematyka wniosków o zapewnienie dostępności oraz skarg na brak dostępności.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobyć wiedzę na temat wniosków w sprawie zapewnienia dostępności oraz procedury skargowej.
- Wskazanie w jaki sposób mogą być składane wnioski, jak powinny być rozpatrywane, czy stosować terminy Kpa?
- Omówienie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i ich przechowywania w kontekście problematyki spotkania.
- Przedstawienie problematyki dostępności stron internetowych i aplikacji mobilnych.
- Zapoznanie z tematyką dotyczącą skarg na brak dostępności, niezbędnych procedur, wskazanie kto może skarżyć, skarga a kwestia żądania zapewnienia dostępności.
- Uzyskanie odpowiedzi jak przygotować się na skargę na brak dostępności.

PROGRAM:

1. Wnioski w sprawie zapewnienia dostępności na podstawie UzD a ich obsługa przez koordynatora.
2. Kto może złożyć wniosek o zapewnienie dostępności?
3. Elementy wniosku. Wzór wniosku.
4. Wniosek o zapewnienie dostępności a dostęp alternatywny.
5. Procedura rozpatrywania wniosków- możliwe scenariusze. Kiedy stosujemy przepisy Kpa?
6. Ochrona danych osobowych, termin przechowywania danych, klauzula informacyjna z art. 13 RODO i 14 RODO.
7. Skarga na brak dostępności na podstawie UzD. Kto może złożyć skargę?
8. Skarga na brak dostępności-procedura postępowania, możliwe scenariusze. Kiedy stosujemy przepisy Kpa?
9. Decyzja Prezesa PFRON.
10. Wykonalność decyzji.
11. Grzywna w celu przymuszenia.
12. Żądanie zapewnienia dostępności strony internetowej i aplikacji mobilnej na podstawie UdC.
13. Kto może wystąpić z żądaniem? Elementy żądania.
14. Żądanie zapewnienia dostępności stron internetowych/aplikacji mobilnej a dostęp alternatywny.
15. Procedura rozpatrzenia zażalenia – możliwe scenariusze.
16. Skarga w sprawie dostępności na podstawie UdC. Stosowanie przepisów Kpa – postępowanie skargowe w podmiocie publicznym.
17. Rejestr/ewidencja skarg.
18. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Kadra kierownicza administracji publicznej, w szczególności jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek podległych, sekretarze, pracownicy odpowiedzialni za wdrożenie i realizację przepisów dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, koordynatorzy ds. dostępności, audytorzy wewnętrzni, wszystkie osoby zainteresowane problematyką szkolenia.

PROWADZĄCA:

Praktyk, radca prawny, ekspert z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy oraz przepisów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych, zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Doświadczona trenerka, prowadząca szkolenia podnoszące kwalifikacje pracowników administracji publicznej. Autorka komentarzy i opinii prawnych.

Wnioski o zapewnienie dostępności. Procedura skargowa



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



21 lipca 2021 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13.-00



Cena: 299 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości TAK NIE
lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl lub mailem na adres szkolenia.zg@frdl.org.pl do 19 lipca 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____