

## **PODSTAWY FINANSÓW PUBLICZNYCH DLA NIEFINANSISTÓW**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Sektor finansów publicznych cechują bardzo specyficzne zasady funkcjonowania. Kierownicy i pracownicy jednostek sektora finansów publicznych niejednokrotnie mają problem z odnalezieniem się w gąszczu charakterystycznych dla niego zasad, a przecież także oni ponoszą odpowiedzialność w tym zakresie. Proponowane przez nas szkolenie ma na celu podniesienie i uporządkowanie wiedzy w zakresie podstawowych pojęć oraz zasad funkcjonowania finansów publicznych. Ekspert w sposób łatwy i zrozumiały przekaze Państwu niezbędną wiedzę, która z pewnością pomoże zrozumieć niuanse finansów publicznych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zrozumienie specyfiki funkcjonowania sektora finansów publicznych przez uczestników, nie będących pracownikami wydziałów finansowo- księgowych.
- Poznanie, uzupełnienie i uporządkowanie podstawowych pojęć i zasad finansów publicznych dotyczących dochodów i wydatków, zasad funkcjonowania jednostek organizacyjnych.
- Wskazanie relacji pomiędzy planem finansowym a realizacją budżetu i WPF.
- Omówienie zagadnień związanych z kontrolą zarządczą oraz naruszeniem dyscypliny finansów publicznych w kontekście zarządzania finansami jednostki publicznej.
- Poprawa umiejętności porozumiewania się z księgowym jednostki.

### **PROGRAM:**

#### **1. Finanse publiczne:**

- a. Pojęcia: środki publiczne, dochody, dochody bieżące i majątkowe, wydatki, wydatki bieżące i majątkowe, przychody, rozchody, nadwyżka/deficyt budżetowy, równanie budżetowe, jednostki sektora finansów publicznych.
- b. Funkcjonowanie jednostek organizacyjnych w systemie finansów jst.
- c. Jawność i przejrzystość finansów publicznych.
- d. Zasady gospodarowania środkami publicznymi m.in. klasyfikacja budżetowa, obieg i podstawowe zasady dotyczące dochodów i wydatków, zaciąganie zobowiązań, zaangażowanie.
- e. Plan finansowy jednostki a budżet i wieloletnia prognoza finansowa jednostki samorządu terytorialnego – zasady opracowania, terminy, zmiany, sprawozdawczość.
- f. Wydatki niewygasające.
- g. Kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny - istota.
- h. Dyscyplina finansów publicznych – naruszenia, odpowiedzialność.

#### **2. Sesja pytań i odpowiedzi.**

### **ADRESACI:**

Kierownicy jednostek budżetowych, pracownicy komórek merytorycznych, wydziałów organizacyjnych, sekretariatów, radni, audytorzy, kontrolerzy wewnętrzni, radcy prawni, osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

### **PROWADZĄCA:**

Wieloletnia skarbnik w jednostce samorządowej, wcześniej główna księgowa. Od 2007 r. trener dla jednostek administracji publicznej. Posiada wieloletnie doświadczenie trenerskie w zakresie: budżetu jst, budżetu zadaniowego jst, rachunkowości projektów finansowanych ze środków UE oraz innych źródeł zagranicznych, dochodów i wydatków jst, współpracy JST z organizacjami pozarządowymi, współpracy gmin z sołectwami, budżetowania oraz ewaluacji i wprowadzania zmian w organizacji.

## Podstawy finansów publicznych dla niefinansistów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**16 sierpnia 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 309 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl),  
[www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) lub mailem na adres [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl) do **12 sierpnia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_