

DOWODY OSOBISTE PO ZMIANACH USTAWY ORAZ ROZPORZĄDZEŃ WYKONAWCZYCH

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Od 2 sierpnia 2021 r. obowiązują istotne zmiany dotyczące e-dowodu z odciskami palców – w związku z wejściem w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1157 z 20 czerwca 2019 r. w sprawie poprawy zabezpieczeń dowodów osobistych obywateli Unii i dokumentów pobytowych wydawanych obywatelom Unii i członkom ich rodzin korzystającym z prawa do swobodnego przemieszczania się.

W związku z tymi istotnymi zmianami proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, dzięki któremu uzyskacie Państwo wiedzę dotyczącą zaktualizowanych przepisów ustawy o dowodach osobistych i jej rozporządzeń wykonawczych. Prowadząca omówi praktycznego wpływ tych zmian na wykonywane obowiązki w zakresie wydawania dowodów osobistych, co pozwoli zniwelować nieprawidłowości i błędy w bieżącej pracy.

CELE I KORZYŚCI:

- Nabycie wiedzy i uzyskanie kompetencji w zakresie zmienionych przepisów w ustawie o dowodach osobistych, które obowiązują od sierpnia 2021r.
- Uzupelnienie informacji oraz wyjaśnienie najczęściej pojawiających się wątpliwości i problemów dotyczących stosowania przepisów ustawy o dowodach osobistych, w celu uniknięcia błędów w bieżącej pracy.
- Możliwość wymiany doświadczeń z ekspertem i innymi uczestnikami szkolenia.

Uzyskanie odpowiedzi na pytania dotyczące praktycznego stosowania przepisów:

- Jak będą terminy ważności dowodów?
- Co zmieni się w grafice dowodów osobistych?
- Jak przechowywać dane biometryczne?
- W jaki sposób składać wniosek o wydanie dowodu drogą elektroniczną?
- W jaki sposób dowód będzie mógł odebrać pełnomocnik?
- Jakie będą procedury wydawania dowodu w przypadku kradzieży tożsamości?
- Jakie będą nowe wymogi ws. fotografii?
- Jak sprawnie i skutecznie przekazywać kody PUK?
- Kto będzie miał dostęp do Rejestru Dowodów Osobistych?
- Jakie są nowe przesłanki dotyczące wymiany dowodu?

PROGRAM:

I. ZMIANY USTAWY O DOWODACH OSOBISTYCH:

1. Wprowadzenie drugiej cechy biometrycznej - zamieszczanie odcisków palców w dowodzie osobistym.
2. Zmiany terminów ważności dowodów osobistych.
3. Zmiana zakresu danych zawartych w warstwie graficznej dowodu osobistego, w szczególności odwzorowanie cyfrowe podpisu posiadacza.
4. Dostęp do danych biometrycznych i ich przechowywanie.

5. **Zmiany w zasadach wnioskowania o wydanie dowodu osobistego i odbioru dowodu – w tym:**
 - Składanie wniosku drogą elektroniczną – zmiany.
 - Mobilne stacje obsługi klienta.
 - Odbiór dowodu przez pełnomocnika.
6. **Nowe przesłanki wymiany dowodu osobistego:**
 - Zmiana nazwy miejsca urodzenia a obowiązek wymiany dowodu osobistego.
 - Złagodzenie wymogów dot. unieważnienia dowodu z powodu kradzieży tożsamości.
 - Ubezpieczeniowanie a wymiana dowodu osobistego.
 - Wada techniczna lub błędna personalizacja dowodu osobistego.
 - Wymiana dotychczasowego dowodu na dowód z dwiema cechami biometrii.
7. **Zmiany w zakresie danych gromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych.**
8. **Wprowadzenie obowiązku złożenia pełnomocnictwa w sprawach dowodów osobistych.**
9. **Przeniesienie regulacji z rozporządzenia w sprawie wzoru dowodu osobistego do ustawy:**
 - Wymogi dotyczące fotografii.
 - Zasady ustalania tożsamości posiadacza dowodu osobistego.
 - Zasady przekazywania spersonalizowanych dowodów osobistych i kodów PUK do wystawcy dowodu osobistego.
 - Obowiązki konsula przyjmującego zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego.
10. **Inne zmiany:**
 - Miejsce urodzenia w dowodzie osobistym.
 - Termin utraty ważności dowodu osobistego z powodu zmiany danych w nim zamieszczonych.
 - Nowe zasady przechowywania kodów PUK i nieodebranych dowodów osobistych.
 - Przekazywanie danych z Rejestru Dowodów Osobistych do rejestru PESEL, krajowego systemu informacyjnego policji i systemu informacyjnego Schengen.
 - Zmiana zakresu danych zawartych w zaświadczeniu zawierającym pełen odpis danych zawartych w rejestrze dowodów osobistych.
 - Nowe podmioty mające dostęp do RDO.
- II. **ZMIANY ROZPORZĄDZEŃ WYKONAWCZYCH DO USTAWY O DOWODACH OSOBISTYCH:**
 1. Rozporządzenie w sprawie prowadzenia Rejestru Dowodów Osobistych.
 2. Rozporządzenie w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego.
 3. Rozporządzenie w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu.
- III. **ZMIANY W PRZEPISACH USTAWY O DOWODACH OSOBISTYCH WPROWADZONE USTAWĄ Z DNIA 18 LISTOPADA 2020 R. O DORĘCZENIACH ELEKTRONICZNYCH, KTÓRE WEJDĄ W ŻYCIE 1 LIPCA 2021 R.**
- IV. **NIEPRAWIDŁOWOŚCI I UCHYBIENIA W ZAKRESIE STOSOWANIA USTAWY O DOWODACH OSOBISTYCH.**
- V. **ORZECZNICTWO SĄDÓW ADMINISTRACYJNYCH.**
- VI. **PYTANIA I ODPOWIEDZI.**

ADRESACI:

Pracownicy gmin/miast realizujący zadania zlecane z zakresu dowodów osobistych, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

PROWADZĄCY:

Praktyk, doświadczony trener, od 15 lat zajmuje się nadzorem nad realizacją przez gminy zadań z zakresu spraw obywatelskich. Prowadziła wiele szkoleń z zakresu ewidencji ludności, dowodów osobistych i USC, wysoko oceniany wykładowca.



Dowody osobiste po zmianach ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



20 sierpnia 2021 r. Szkolenie w godzinach 9:00-13:30



Cena: 295 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra tel. 68 453 22 09,
e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przelać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl lub mailem na adres szkolenia.zg@frdl.org.pl do 18 sierpnia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____