



POZYSKIWANIE NIERUCHOMOŚCI DO ZASOBÓW PUBLICZNYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, którego przedmiotem jest omówienie zagadnień i procedur z zakresu nabywania nieruchomości do zasobów publicznych w ramach unormowań określonych przepisami prawa. Podczas zajęć w szczególności omówione zostaną podstawy prawne oraz procedury i praktyczne aspekty pozyskiwania nieruchomości do zasobów publicznych z przedstawieniem przykładów i wzorów dokumentów oraz wskazaniem odpowiednich czynności i podejść mających na celu przejęcie nieruchomości

CELE I KORZYŚCI:

- Uczestnicy szkolenia zdobędą szeroką i niezbędną wiedzę do prawidłowego pozyskiwania i ujawniania praw do nieruchomości publicznych.
- Uczestnicy szkolenia zostaną zapoznani z procesem sprawdzania stanu prawnego i faktycznego nieruchomości celem zastosowania odpowiedniej procedury przejmowania nieruchomości oraz przedstawienie wykorzystaniem wachlarza możliwości pozyskania nieruchomości do zasobów publicznych z różnych źródeł.
- Omawiane zagadnienia będą przedstawiane na konkretnych przykładach dzięki czemu szkolenie będzie miało praktyczny i warsztatowy charakter.

PROGRAM:

- 1. Ujawnianie prawa własności Skarbu Państwa oraz jednostek i organów wykonujących prawa właścicielskie w imieniu i na rzecz Skarbu Państwa - omówienia podstaw prawnych i dokumentów na podstawie, których prawidłowo ujawnia się prawa Skarbu Państwa do nieruchomości.**
- 2. Ujawnianie praw właścielskich jednostek samorządu terytorialnego nabytych z mocy prawa i/lub na wniosek w szczególności w trybach:**
 - Komunalizacji na podstawie przepisów ustawy z 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych – gminy.
 - Ustawy z 19 października 1991r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (art. 13) – gminy.
 - Ustawy z dnia 13 października 1998 roku przepisy wprowadzające ustawę reformującą administrację publiczną – powiaty, województwa.
- 3. Nabywanie mienia do zasobu jednostek samorządu terytorialnego na podstawie innych przepisów prawa np.:**
 - Art. 13, 14, 15, 16, 22, 98, 105, 113 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
 - Art. 24 ust.5 ustawy z 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa.
 - Art. 54 ust.4 ustawy z 10 lipca 2015r. o Agencji Mienia Wojskowego.
 - Art. 38d, 38e ustawy o lasach.
 - Art. 39 ust. 3 i 4 ustawy z 8 września 2000 r. o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe".
 - Wywłaszczenia.
 - Kodeksu cywilnego: kupno, darowizna, zamiana, zasiedzenie, spadkobranie.
- 4. Nabywanie nieruchomości pod drogi publiczne:**
 - Art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 roku przepisy wprowadzające ustawę reformującą administrację publiczną.
 - Art. 98 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
 - Art. 12 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych – specustawa drogowa.

ADRESACI:

Szkolenie kierowane jest do pracowników urzędów gmin, starostw powiatowych, urzędów marszałkowskich oraz urzędów wojewódzkich oraz jednostek organizacyjnych zajmujących się gospodarowaniem nieruchomościami zasobów publicznych jak i nadzorem nad prawidłowym realizowaniem tych zadań.

PROWADZĄCY:

Z wykształcenia inżynier geodeta – wieloletni pracownik administracji samorządowej z ponad dwudziestoletnim doświadczeniem. Na co dzień kierująca wydziałem gospodarki nieruchomościami. Od kilku lat trenerka prowadząca szkolenia o tematyce z zakresu gospodarki nieruchomościami, geodezji i postępowań administracyjnych. Przede wszystkim praktyk w przedstawianej tematyce.

Pozyskiwanie nieruchomości do zasobów publicznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



31 sierpnia 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 319 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl lub mailem na adres szkolenia.zg@frdl.org.pl do 26 sierpnia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

